

TÜRKİYE KİMYA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI, ÇALIŞMA KONUSU

DERNEĞİN ADI

MADDE 1 – Derneğin adı TÜRKİYE KİMYA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ’dir. Kısa isim olarak TKSD kullanılır.

DERNEĞİN MERKEZİ, ADRESİ

MADDE 2-Derneğin merkezi: İstanbul’dur. Yetkili organların kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube açılabilir.

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLEBİLECEK ÇALIŞMA KOŞULLARI VE BİÇİMLERİ İLE İLGİLİ FAALİYET ALANLARI

MADDE3-Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve ilgili kanunlarının öngördüğü esaslara uygun olarak, kimya sanayiciliğini ve/veya kimya sanayii ile ilgili ticaretini meslek haline getirmiş olan gerçek ve tüzel kişileri kimya sanayini yükseltme etrafında toplayarak memleketin ekonomik seviyesini yükseltmede yararlı olmak, birbirleriyle danışmayı ve güvenli çalışmayı sağlamak ve kolaylaştırmak suretiyle bu sanayinin kurulma ve gelişimine hizmet etmek, kimya sanayicisinin mesleki ve sosyal ihtiyaçlarını el birliği ile karşılamak ve bu sanayicinin gelişme ve ilerlemesini sağlamak.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KOŞULLARI VE BİÇİMLERİ

MADDE 4-Derneğin çalışma konuları şunlardır:

- (a) Türkiye Kimya Sanayi ile ilgili olan her konunun incelenerek kimya sanayicinin gelişmesine engel olabilecek nedenleri ortadan kaldırmaya çalışmak, bu sanayi ile ilgili kanunların düzenlenmesine yardımcı olmak ve gerektiğinde hükümet yetkililerine dilekleri sunmak,
- (b) Dernek üyelerini ilgilendiren dilekleri dernek yönetim kurulunca uygun görüldüğünde hükümete sunmak ve bildirmek,
- (c) Kimya mesleğine ait eğitim alanında gelişmeleri teşvik etmek, desteklemek, eğitimler vermek, karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunmak, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba göstermek,
- (d) Dernek üyesi olan kimya sanayicilerimizin genel ihtiyaçlarını tayin ve tespit ederek, bunların sağlanması için resmi kuruluşlarla ilişkiler kurarak izlemek ve olumlu sonuçlar almaya çaba göstermek,
- (e) Yurtiçi ve yurtdışında Kimya Sanayi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, incelemelerde bulunmak, Kimya Sanayi ile ilgili toplantılara katılmak ve bu konu ile ilgili gelişmeleri dernek üyelerine aktararak onları aydınlatmak,
- (f) Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- (g) Kimya Sanayi ile ilgili bilimsel ve mesleki toplantılar, kongreler, kurslar ve konferanslar düzenlemek ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenlemek ve Derneğin konusu içinde kalmak şartıyla her türlü yayını teşvik etmek ve izlemek, broşür, katalog, bülten, e-bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlamak,
- (h) Kimya Sanayisince üretilen mamullerin kalitesini, ambalaj ve sevk usullerini düzeltmek için gerekli teşebbüslerde bulunmak,
- (i) Kimya Sanayinde kalite kontrol kavramının yerleşmesine yardımcı olmak, iktisadi işletme kurmak, laboratuvar tesisleri kurmak ve araştırma yapılmasına yardımcı olmak. Bu hususta kurulacak müesseselerle işbirliği yapmak. Kurulacak iktisadi işletmenin adı “ Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği İktisadi İşletmesi “ olacaktır.

- (j) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak veya bu platformlara katılmak. Amaç ve faaliyetlerini güçlendirmek üzere aynı amaçla kurulan Derneklerle mevcut yasalar çerçevesinde Federasyon kurmak veya Federasyona katılmak.
- (k) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- (l) Üyelerin tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, Türkiye’de Kimya Sanayisini geliştirme ve destekleme çalışmaları bilgilenmesini sağlamak.
- (m) Yeni üyeler kazanılmasına çaba harcamak,
- (n) Amaç ve hizmet konuları için gerekli çalışma ve eğitim tesisleri ile sosyal tesisler açmak, taşınmaz mallar satın almak, kiralamak ve satmak, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilmek, işletebilmek ve her türlü inşaatı yaptırabilmek,
- (o) Yardım Toplama Kanunu ile iş bu Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için vakıf ve yardım sandıkları kurmak, koşulu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul etmek,
- (p) Amaç ve çalışmalarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışından ilgili mevzuat çerçevesinde bağış ve yardım almak.
- (r) Kimya sektörü içerisinde (üretim, dağıtım, satış, pazarlama ve diğer alanlarda) iş etiği çerçevesindeki haksız rekabet teşkil eden faaliyetleri önleyici çalışmaları destekler, gerektiğinde özel ve kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur.

DERNEK AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA FAALİYET GÖSTERMESİ

MADDE 5-Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Devletin, ülkesi ve milleti bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk İlkelerinin ve prensiplerinin yaşatılması, Türkiye Cumhuriyeti Ülkesi üzerinde bölge, ırk, din, mezhep, kültür ve dil ayrılıkları gözetmeden, siyasi faaliyette bulunmadan ve bu faaliyetlerle uğraşmadan, Demokratik ilkelere ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

BÖLÜM 2

ÜYELERİN HAKLARI, DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6-Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

DERNEĞE ÜYE OLMA

MADDE7-Derneğin asil ve onursal üyesi olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

a)Asil üyeler gerçek ve tüzel kişilikler olmak üzere ikiye ayrılır:

(1) **Gerçek kişi, üyeliği:** Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını bitirmiş bulunan, her türlü kimya üretimi ve/veya kimyevi madde ticareti ve lojistiği ile bilfiil uğraşan veya uğraşmış sanayici veya tüccar-işveren Dernek tüzüğünde gösterilen şartları haiz olan gerçek kişiler Derneğe üye olabilirler. Dernekte aktif olarak yönetim kurulu üyeliği yapmış tüzel kişilerin temsilcisi olan gerçek kişiler, tüzel kişilikteki görevleri sona erdikten sonra, istekleri dahilinde, her türlü kimya üretimi ve/veya kimyevi madde ticareti ve lojistiği ile bilfiil uğraşan veya uğraşmış sanayici veya tüccar-işveren olma şartları aranmaksızın, seçme ve seçilme hakları dahil olmak kaydıyla, üye başvuru

formu doldurarak dernek üyeliğine devam edebilirler ama toplam sayıları üye tam sayısının %20'sini geçemez.

(2)Tüzel kişilikler: Paragraf (1) de sözü edilen özelliklere haiz tüzel kişilikler de derneğe üye olabilirler. Tüzel kişinin Derneğe üye olması için üye kayıt defterinde istenen bilgileri içeren üyelik formu ve tüzel kişiliğin temsil edileceğini bildiren, tüzel kişiliğe ait antetli, kaşeli ve imzalı ve ekinde yetkili imza sirkülerini içeren bir dilekçe ile Dernek Başkanlığı'na sunulur.

Üyelğe kabul edilen tüzel kişilikler atadıkları kişiler aracılığıyla dernekte temsil edilirler. Tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin Derneğin gerçek kişi üyeler için öngördüğü üyelik koşullarına haiz olması gerekmektedir. Faaliyetlere katılmada hukuki bir engel bulunmamakla birlikte Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Her tüzel kişi için bu kurum hesabına faaliyet gösteren en fazla üç (3) gerçek kişi Derneğin faaliyetlerinden (tüzüğün 3. Ve 4. Maddelerinde bahsedilen) faydalanabilir. Ancak Genel Kurulda her tüzel kişilik 1 (bir) kişi ile temsil edilir. Atanan kişilerin değişmesi halinde tüzel kişilikler yeni atanan kişinin kimliğini ve temsil yetkisini derneğe bildirmek zorundadır.

b)Onursal Üyelik: Bilimsel ve Mesleki değer sahibi, Türk kimya sanayi veya Türk Sanayine hizmet etmiş kişiler, Derneğe ve mesleğe önemli katkıda bulunmuş kişiler yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurul kararı ile derneğin onursal üyesi olabilirler. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. İstedikleri takdirde aidat ve teberruda bulunabilirler ama mecbur tutulamazlar.

Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucu üyeleri ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE8-Dernek üyeliğinden çıkmak serbesttir. Ancak üyeler istifa ettiklerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmek zorundadır. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. İstifa edenlerin yeniden üye olma istekleri kabul edilebilir.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 9-Üyeler aşağıdaki sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır. Üyelikten çıkartılan üyelerin genel kurula itiraz hakkı saklıdır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

- a)Derneğin amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b)Dernek tüzük hükümlerine veya genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uymamak,
- c)Yönetim kurulunca kabul edilebilir bir sebep olmadan, derneğe karşı olan mali yükümlülüklerini bir yıl yerine getirmemek,
- d)Verilen görevleri yapmamak ve böylelikle derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,
- e)Mahcurluklarına hükmedilmemiş bulunmak,
- f) Üyeler arasındaki yasal rekabet şartlarına aykırı düşecek veya rekabet hukuku ihlaline yol açabilecek herhangi bir tutum veya davranışta bulunma ve üyenin kendisine ait rekabet açısından hassas bilgileri doğrudan veya dolaylı surette diğer üyelere açıklamak.

BÖLÜM 3 DERNEĞİN ORGANLARI

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 10-

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel kurul

- b) Yönetim kurulu
- c) Denetleme kurulu
- d) Danışma Kurulu

Derneğin çeşitli faaliyetlerinin etkinliği, üyelerin ihtisas dallarına göre dernek bünyesinde kurulan ihtisas komisyonlarına katılımlarıyla sağlanır.

GENEL KURUL

MADDE 11-Genel kurul derneğin en yetkili organı olup, asil üyelerden kurulur. Her üç yılda bir Şubat ayı içinde toplanır. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç otuz gün içerisinde olağanüstü toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır. Denetleme Kurulu'nun talebi veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerinden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi, dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

ÇAĞRI USULÜ

MADDE 12-Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazete ilan edilmek, derneğin internet sayfasında ilan etmek, yazılı olarak bildirmek, azanın bildirdiği telefon numarasına mesaj göndermek, mahalli yayın araçlarını kullanmak veya yazılı elektronik posta ile bildirilmek sureti ile toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi saat ve yerde yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az; altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek sureti ile, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyeler duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI YERİ

MADDE 13-Yönetim Kurulu kararı ile, Genel kurul toplantıları dernek merkezi veya il sınırları içerisinde uygun gördüğü yerde yapılır.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 14-Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeteri kadar yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermelerini ve hazırlan listelerindeki isimlerin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantıyı yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme

alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan yardımcısı ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. Şubeler genel merkezin kongresinde delege usulü temsil edilir. Şube üyelerinden her üyeye bir delege seçilir. Yirmibeş (25) üyesi az olan şubeler bir (1) delege ile temsil edilir. Seçilen delegeler genel merkeze kongrenin bitimi itibarıyla 7 gün içerisinde bildirilir. Herhangi bir sebeple seçilen delegenin ölüm, hastalık (belgelendirmek şartıyla) boşalması durumunda şube genel kurulunca yedek delegelerde seçilerek genel merkeze bildirilmiş olması gerekmektedir.

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

MADDE 15-Genel kurulda organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda kanun hükümleri uygulanır. Genel kurul tarafından organlara üye seçimi aksine karar alınmamışsa gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Her organın seçimi asil ve yedek üye adayları ayrı ayrı sütunlar halinde gösterilmek suretiyle müşterek oy pusulalarında gösterilebilir. Oylar zarf içinde oy sandığına atılır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 16-Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Derneğin medeni kanunda 72.maddede belirtilen organlarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
- Tüzük değişikliği yapmak,
- Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek,
- Yönetim kurulunu ve denetleme kurulunu ibra etmek veya etmemek
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- Derneğin feshi veya tasfiyesi ve gerektiğinde tasfiye komisyonu seçmek,
- Gündem hakkındaki teklifleri karara bağlamak,
- Disiplin kurulunca verilecek çıkarma kararlarını incelemek ve karara bağlamak,
- Üye aidatlarını tespit etmek,
- Kimya sanayinin yoğun olarak bulunduğu bölgelerde gerektiğinde şubeler açmak,
- Organize kimya sanayi bölgeleri kurmak, iştirak etmek, her türlü yardım ve desteği sağlamak, organize kimya sanayi bölgesi müteşebbis teşekkülü yönetim kuruluna dernek üyelerini seçmek, seçilmiş olanları değiştirmek,
- Kamu yararına çalışan dernek sayılması için gerekli kararları almak,
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Derneğin Federasyonlara veya Platformlara katılması veya ayrılması,

YÖNETİM KURULU

MADDE 17-Yönetim kurulu derneğin yürütme organı olup, derneğin tüm işleri bu kurul tarafından yürütülür. Yönetim kurulu 11 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Bu üyelerden 11 asil ve 5 yedek üye genel kurul tarafından gizli oyla dernekler kanununda öngörülen esas ve usullere uyularak 2 yıl için seçilir. Genel Kurul tarafından seçilen 11 kişilik yönetim kurulu kendi arasında başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, saymanı seçer, geri kalan 7 kişi üye olarak görevlerini sürdürürler. Dernekler kanunu ve Medeni kanun hükümleri doğrultusunda yönetim kurulu üyeleri, aktif üyeler ve sade görev alan üyeler görevlerini yürütürler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Mazeretsiz olarak üst üste üç yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyesinin bu sıfatı kendisine yazılı olarak tebliğ edilmesi ile düşer.

Yönetim kuruluna aynı firmadan bir kişiden fazla kimse seçilemez.

Yönetim Kurulu üyeliği ve hizmetleri karşılığında bir ücret ödenmez.

Yönetim Kurul üyeleri (Aktif görev alanlar dahil) tekrar aday olarak genel kurulda seçilebilir. Böylelikle yönetim kurulunda görev süresi sınırlaması yoktur.

Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Tanımları:

MADDE 18 -Yönetim kurulu kendi aralarında yapacağı görev bölümü ile 17.maddedeki: Başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter ve sayman olan aktif üyelerin seçimini yapmak.

- Başkan;** derneğin yönetimi, genel kurulun yönetime verdiği talimatların yerine getirilmesini, devlet dairelerinde ve 3.şahıslara karşı derneği temsil eder.
- Başkan yardımcısı;** Başkanın olmadığı yerlerde Başkanın tüm yetkilerini kullanır.
- Genel Sekreter;** derneğin iç ve dış yazışmalarda karar defterinin yazılmasında üye giriş ve çıkışlarının bildirilmesinde gelen yazıların yönetim kuruluna sunulmasında, yönetim kurulu toplantılarında başkan ve başkan yardımcısı onayını almak kaydı ile gündem hazırlanmasındaki işleri yürütür.
- Sayman;** derneğin tüm mali sorumluluğunu taşır. Üye aidatlarının tahsilatında, teberrurların kabulünde derneğin resmi mali evraklarının takip ve tanziminde görevlidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19-Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek. Dernek başkanının 17. Maddedeki yetkisi mahfuzdur.
- 2- Dernek şubelerinin açılması hususunda genel kurul'a teklifte bulunmak.
- 3- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurul'a sunmak.
- 4- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
- 5- Derneği kanunların ve bu tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek.
- 6- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 7- Davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, mali, adli, icra takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara avukatlara şamil vekalet vermek.
- 8- Çalışma programını hazırlamak, genel kurulun kabulüne sunmak, çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurulun tasvibine sunmak, gerektiğinde mütemmim mahiyette cari devre için hazırlayacağı bütçeyi görüşmek ve karara bağlamak.
- 9- Gerektiğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak.
- 10- a) Kendi içinden bir yürütme komitesi seçmek veya yetkilendirmek,
b) Derneğin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli işe almak, iş sözleşmesi yapmak, çalışma şartlarını tespit etmek ve gerektiği hallerde işine son vermek.
c) Dernek teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
- 11- Personel kadro ücretlerini tespit etmek,
- 12- Toplantı gündemini hazırlayarak genel kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak.
- 13- Genel Kurul'ca verilecek yetki üzerine gayri menkul alımı, satımı, işlemlerini yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek.
- 14- Aidat tahsilatını gerekli olduğu ahvalde yıllık aidat tutarı üzerinden vadeye bağlamak ve vade sınırını tespit etmek, yangın, su baskını, deprem gibi mücbir sebeplerle uzun süre çalışamayacak duruma düşen üyelerin istekleri halinde aidat borçlarını uygun bir süre



ertelemek.

15- Dernek gelirlerinin toplanmasını sağlamak, üyelerin geciken aidat ödemelerinin gecikme sebebini kabul veya red etmek.

16- Mevzuat hükümleri, tüzük ve genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

17- Dernek organlarından ayrılan üyeleri idareye bildirmek ve en çok oyu alan yedek üyeyi ilgili kurula davet etmek.

18- Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu yerlerde temsilcilik açmak ve görevlerini belirlemek.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

MADDE 20-

Yönetim kurulu en az ayda bir defa önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya başkanın, başkanın bulunmadığı başkan vekili veya yönetim kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmeleri başkan veya mazereti halinde başkan vekili yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar yönetim kurulu karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

Karar muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DENETLEME KURULU

MADDE 21-Denetleme kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca 2 yıl için seçilir. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22-Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğin, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

DANIŞMA KURULU

MADDE 23- Geçmişte yönetim kurulu üyeliği yapmış kişiler ile sektöre maddi manevi üst düzey katkısı olmuş kişiler, yönetim kurulunun teklifi ve genel kurul onayı ile danışma kurulu üyesi olurlar. Yönetim Kurulu istediği konularda yazılı olarak Danışma Kuruluna başvurabilir. Danışma Kurulunun fikirleri sadece tavsiye niteliği taşır, herhangi bir yasal yaptırımını bulunmamaktadır.

DERNEK MÜDÜRLÜĞÜ

MADDE 24-Yönetim kurulu ihtiyaç duyulması halinde, kendi içinden veya dışarıdan dernek müdürü ya da müdürleri tayin eder ve gerekli sözleşmeleri yapar, dernek müdürünün görev ve yetkilerini belirler, gerektiğinde işine son verir. Dernek müdürü yönetim kuruluna bağlıdır ve yönetim kurulu kararı ile verilen görevi yerine getirir.

ONURSAL BAŞKANLIK:

MADDE 25- En az iki dönem dernek başkanlığı yapmış kişiler, genel kurul kararı ile Onursal Başkanlık sıfatına hak kazanırlar. Onursal Başkanlık sıfatını kazanan kişiler, Danışma Kurulunun doğal başkanıdır. Bu sıfatı kazanan sayısı birden fazla ise ilk hakeden başkanıdır.

BÖLÜM 4

ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT BELİRLENMESİ VE GELİR KAYNAKLARI, DEFTER KAYITLARI

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 26-

- 1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi, yıllık aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurul yetkilidir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3- Dernek tarafından yapılan yayınlar, seminer, konferans ve buna benzer faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetler elde edilen kazançlar.
- 7- Kaynağı yurt içi ve dışından temin edilen proje gelirleri.
- 8- Danışmanlık ve iktisadi işletme gelirleri.
- 9- Diğer gelirler.

DERNEĞİN DEFTER VE KAYITLARI

MADDE 27-Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Derneğin bilanço esasında tutacağı defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- **Üye Kayıt Defteri :** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kayıt edilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- **Alındı Belgesi Kayıt Defteri :** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 5- **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderle açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşülmesi bu deftere işlenir.

DEFTERİN TASDİKİ

MADDE 28-

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterle ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLEMESİ

MADDE 29-İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "işletme hesabı tablosu" düzenlenir. Bilanço hesabına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık), maliye bakanlığınca yayınlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ GELİR VE GİDER BELGELERİ;

MADDE 30-Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK -17'de örneği bulunan) "Alındı belgesi" ile tahsil edilir.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, gelir vergisi kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (dernekler yönetmeliği EK-13'de örneği bulunan) "Gider makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (dernekler yönetmeliği EK-14'de örneği bulunan) "Ayni yardım teslim belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (dernekler yönetmeliği EK-15'de örneği bulunan) "Ayni bağış alındı belgesi" ile kabul edilir.

ALINDI BELGELERİ

MADDE 31-Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "alındı belgeleri" (dernekler yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararı ile matbaaya bastırılır.

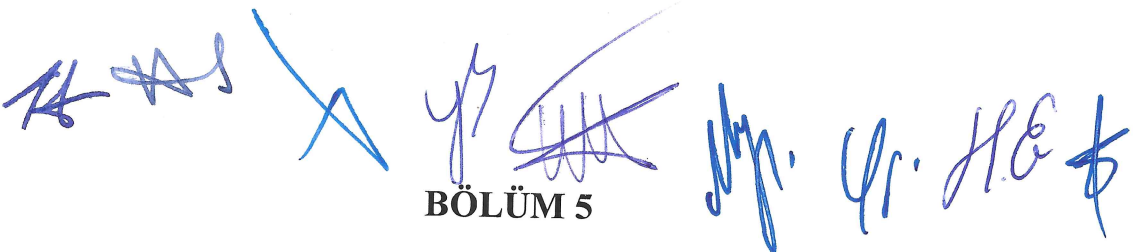
Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda dernekler yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

MADDE 32-Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

MADDE 33- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. Below the signatures, the text "BÖLÜM 5" is printed in bold, black capital letters.

BÖLÜM 5

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE 34-

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibari ile sonuçlarına ilişkin (dernekler yönetmeliği EK-21’de sunulan) “dernek beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 35-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler

a)Genel Kurulu Sonuç Bildirimi

- Genel kurul sonuç bildirimi olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (dernekler yönetmeliği EK-3’te sunulan) “genel kurul sonuç bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir,
- Divan başkanı, başkan yardımcılar ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- Tüzük değişikliği yapılmışsa divan başkanı, başkan yardımcısı ve yazman tarafından genel kurul toplantı tutanağı örneği şeklinde olmalıdır. Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

b)Taşınmazların Bildirilmesi

- Taşınmazların bildirilmesi derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (dernekler yönetmeliği EK-26’da sunulan) “taşınmaz mal bildirimi” ni doldurmak sureti ile mülki idare amirliğine bildirilir,

c)Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

- Yurtdışından yardım alma bildirimi dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (dernekler yönetmeliği EK-4’de belirtilen) “yurtdışından yardım alma bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Bildirim formuna, yurtdışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d)Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

- Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (dernekler yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “proje bildirimi “ ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

e)Değişikliklerin Bildirilmesi

- Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (dernekler yönetmeliği EK-24’de belirtilen) “yerleşim yeri değişiklik bildirimi”.

f)Genel Kurul Toplantısı Dışında Dernek Organlarında Meydana Gelen Değişiklikler

- Dernekler yönetmeliği EK-25’de belirtilen “dernek organlarındaki değişiklik bildirimi” doldurulmak sureti ile, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

g)Dernek Tüzüğünde Yapılan Değişiklikler

- Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

BÖLÜM 6

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ, TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ, DERNEĞİN İÇ DENETİMİ, FESİH VE TASFİYE DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 36-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneğin ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

MADDE 37-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açılabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernek Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

MADDE 39-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

MADDE 40-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

MADDE 41-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilirler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞECEĞİ

MADDE 42-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kuruşla katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 43-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE

MADDE 44-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin olumlu oyu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerinin oylarının üçte ikisidir. Tasfiye işlemleri genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği" ibaresi kullanılır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin amacına en yakın amacı güden bir sivil toplum örgütüne devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurlu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

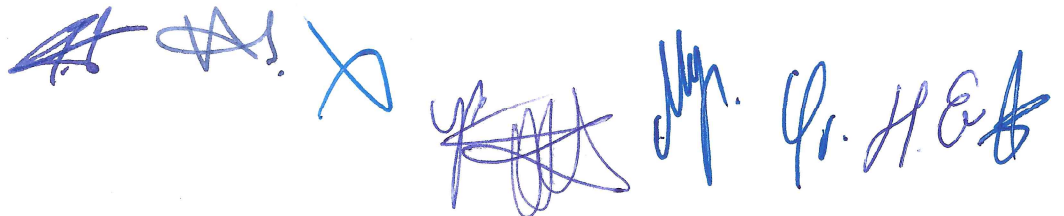
BÖLÜM 7

HÜKÜM EKSİKLİĞİ, DERNEĞİN KURUCULARI, DERNEĞİN YÖNETİM KURULU

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 45-

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda dernekler kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE 46-

Derneğin kurucuları aşağıda yazılıdır:

Alber BİLEN	: Erenköy Cami Sok. No: 4/12-İstanbul
Serdar ERASLAN	: Sipahioğlu Cad. No:27/9 İstanbul
Ümit Şinasi ASNA	: Nispetiye Cad. 48/12 İstanbul
Mustafa Adnan ŞENER	: Dilhayat Sok. No:1 İstanbul
Enver Haşim TUNALI	: İmar Sit.CBlk.D:3İstanbul
Timur ERK	: Havacı Muzaffer Erdönmez Sok. 10/7 İstanbul
Suat YASA	: Atıfet Sok. Öz Ap. B Blk. ¾ İstanbul
Ali MANSUR	: Ayşe Sultan Korusu Çamlık Ap. İstanbul

MEVCUT YÖNETİM KURULU

MADDE 47-

- ORGANİK KİMYA SAN.VE TİC.A.Ş
- DETEKS KİMYA SAN.A.Ş
- PHARMAVİSİON SAN.VE TİC.A.Ş
- EGE KİMYA SAN.VE TİC.A.Ş
- BASF TÜRK KİMYA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
- AKKİM KİMYA SAN.VE TİC.A.Ş
- PETKİM PETROKİMYA HOLDİNG A.Ş
- TÜRK HENKEL KİMYA SAN.VE TİC.A.Ş
- KALEKİM KİMYEVİ MAD.SAN.VE TİC.A.Ş
- AKDENİZ KİMYA SAN.VE TİC.A.Ş
- POLİSAN KİMYA SAN.A.Ş

H. Eilman
[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]