

Avrupa Üçlü Sorumluluk (Responsible Care) Öz Değerlendirme Web Aracı Ulusal Birlikler Kılavuzu



Revize Sürüm Temmuz 2022

(gri renkle vurgulanmış mavi metinler yeni eklenmiş özelliklerdir)

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. OTURUM AÇMA SAYFASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. WEB ARACINDA HESABINIZI OLUŞTURMA.....	4
3. ŞİFRENİZİ UNUTTUYSANIZ YAPMANIZ GEREKENLER	4
4. ŞARTLAR VE KOŞULLARI KABUL ETME VE SORUMLULUK REDDİ.....	5
5. HESAP BİLGİLERİNİZİ (OTURUM AÇMA, ŞİFRE, DİL, VB.) DEĞİŞTİRME	7
6. ÜYE BÖLGELERİNİZİN HESABINI ONAYLAMA.....	12
7. ÜYE BÖLGELERİNİZ İÇİN HESAP OLUŞTURMA.....	13
8. BİR DEĞERLENDİRMEYİ GÖRÜNTÜLEME.....	14
8.1. Değerlendirme Bölümleri, Alt Bölümleri, Sorular ve Cevapların Numaralandırılması	15
8.2. Anket Soruları ve standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi.....	16
8.3. Değerlendirme arama çubuğu	17
8.4. Kaydettikten sonra veya kaydetmeden bir sonraki bölüme geçme tercihi.....	17
8.5. Üst çubuktan değerlendirme dilini değiştirme imkanı.....	19
8.6. Ana Sayfada ek bilgiler.....	19
9. GENEL SONUÇ.....	20
9.1 GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER)	25
9.2 GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER)	26
9.3 GENEL SONUÇ (SORULAR)	26
9.4 GENEL SONUÇ (SKHler)	27
9.5 GENEL SONUÇ (STANDARTLAR)	30
9.6 GENEL SONUÇLAR (KARŞILAŞTIRMA RAPORU)	31
10. KIYASLAMA	33
10.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER)	36
10.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER)	37
10.3 KIYASLAMA (SORULAR)	38
11. MEVCUT DURUM.....	39
12. ZAMAN İÇERİSİNDE PUAN GELİŞİMİ	41
12.1 Zaman içerisinde puan gelişimi (Bölümler)	42
12.2 Zaman içerisinde puan gelişimi (Sorular)	42
13. ANKETİ BOŞ OLARAK EXCELDE DIŞARI AKTARMA	43
14. İYİ UYGULAMALAR KİTAPLIĞI	44
15. YARDIM.....	45
15. SORUMLULUK REDDİ	46
16. SÖZLÜK	47
17. UYGULAMADAN ÇIKMA	48
18. PUANIN HESAPLANMASI VE VERİLERİN TOPLANMASI	49
19. SORULAR VE CEVAPLAR	51

Giriş

Bu, şirketlere aşağıdaki konularda yardımcı olmak için Cefic'in Üçlü Sorumluluk Ekibi tarafından geliştirilmiş, bir gönüllü öz değerlendirme Web aracıdır:

- [Üçlü Sorumluluk performanslarını](#) değerlendirmek ve zamanla geliştirmek;
- ulusal ve Avrupa düzeyinde iyileştirilecek alanları belirlemek;
- endüstri içinde ve dışında iletişim için, ulusal ve Avrupa düzeyinde Üçlü Sorumluluk uygulaması hakkında yığın veri toplamak.

Web aracı, Cefic tarafından üreticiler için hazırlanmış öz değerlendirme aracından başlayarak ve bunu distribütör şirketlerin ihtiyaçlarına uyarlayarak, FECC'nin Üçlü Sorumluluk Komitesi tarafından üreticiler ve distribütörler için geliştirilmiş bir öz değerlendirme içermektedir.

Araç, çoktan seçmeli basit formatlı bir ankete dayanmaktadır ve [Üçlü Sorumluluk Küresel Tüzüğü'nün](#) altı ögesi üzerinden yapılandırılmıştır. Her sorunun, dört "olgunluk düzeyine" (Üçlü Sorumluluk uygulamasının farklı düzeyleri) karşılık gelen dört olası cevabı vardır. Olgunluk düzeyleri hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen [Üçlü Sorumluluk yönetim çerçevesini](#) (sayfa 12-17) kontrol edin. Aracın yalnızca İngilizce olmasına karşın, anketin kendisi (sorular/cevaplar/ıpuçları) üreticiler için 18 (İngilizce, Türkçe, Rusça, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Slovakça, Çekçe, Slovence, Hırvatça, Bulgarca, Estonca, Lehçe, Macarca, Fince ve Rumence) ve distribütörler için 9 dilde (İngilizce, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Çekçe, Estonca ve Rumence) sunulmaktadır.

Araç bölge düzeyinde şirketlerin geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçladığından, Üçlü Sorumluluk öz değerlendirme web aracının ana kullanıcıları bölgelerdir, ancak araç aynı zamanda "alt bölgelerinin" sonuçlarını görüntülemek ve toplamak ve bir "kurumsal değerlendirme" yapmak için (yönetim yaklaşımları bölgeler arasında uyumlu hale getirildiğinde) Genel Merkez (HQ), kimya endüstrisi ulusal birlikleri, Cefic (Avrupa düzeyindeki üreticiler için) ve FECC (Avrupa düzeyindeki distribütörler için) tarafından da kullanılır.

Bu kılavuz, Ulusal birliklere, üye bölgelerinin sonuçları ve karşılaştırmalarını nasıl görüntüleyebileceklerini göstermek için hazırlanmıştır.

Not: Öz değerlendirme web aracında verilerin tam koruma altında olduğunu lütfen unutmayın. Yalnızca verileri giren tüzel kişilik (bölge veya genel merkez), ayrıntılı bir şekilde doldurduğu kendi anketlerine çevrimiçi erişime sahiptir. Ulusal birlikler, FECC, Cefic, diğer bölgeler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin, bireysel bölgelerin ayrıntılı bir şekilde doldurduğu anketleri görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır (veri erişimi hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen 18.2. bölüme bakınız).

İlerleyen sayfalarda, size adım adım teknik rehberlik sağlayacağız.

1. Oturum açma sayfası

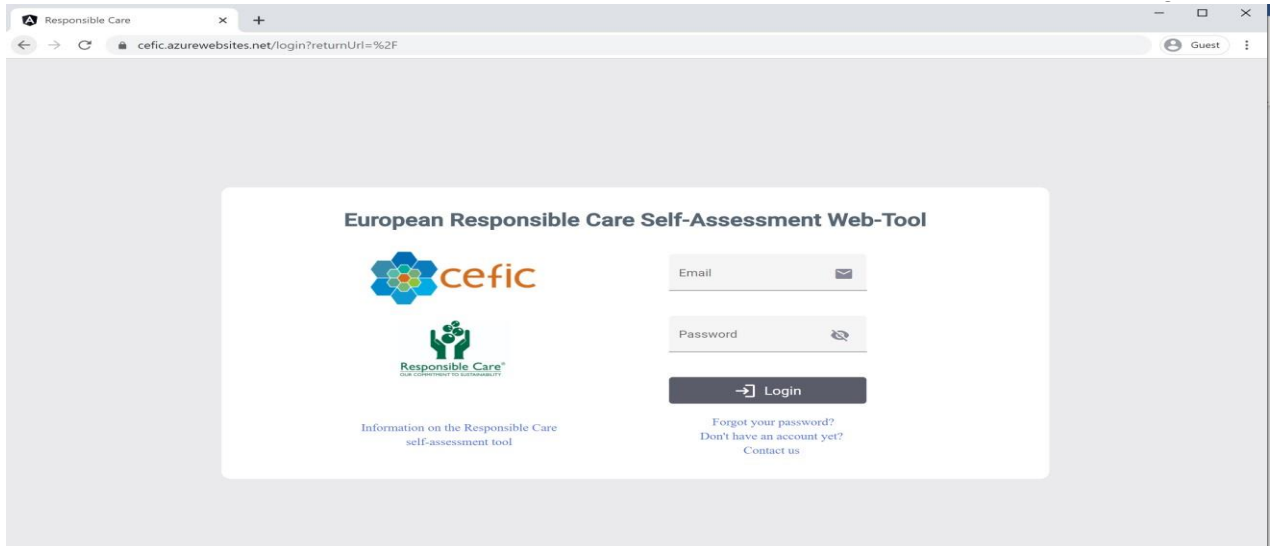
Oturum açma sayfasına ulaşmak için, lütfen **bağlantıya** tıklayın: <http://self-assessment.responsible-care.com/>

Dikkat: Bu web aracı, Google Chrome ile açılmalıdır ve en iyi rapor görseli için, ölçek ve ekran düzeni %100 olarak ayarlanmalıdır. Varsayılan tarayıcınız Google Chrome değilse, lütfen bağlantıyı kopyalayın, Google Chrome'u açın ve url alanına yapıştırın.

Raporların en iyi şekilde görüntülenmesi için, lütfen aşağıdaki «Görüntü ayarlarını» yapın:

- **ölçek ve düzen: %100**
- **minimum çözünürlük: 1920 x 1080**

Oturum açma sayfası, aşağıdaki gibi görüntülenir:



Web aracına erişmek için, kimlik bilgilerinizi (oturum açma e-postası ve şifresi) girmeniz ve “log in” oturum açma tıklamanız gerekir.

2. Web aracında hesabınızı oluşturma

Hesabınızı oluşturmak için, RCWebtool@cefic.be adresinden Cefic ile iletişime geçmeniz gerekir. Web aracında hesap oluşturmak için bir self servis oluşturma formu vardır, ancak bu sadece bölgeler içindir.

Hesabınıza erişmek için kimlik bilgilerinizle hesabınızın oluşturulduğunu bildiren bir e-posta alacaksınız.

3. Şifrenizi unuttuysanız yapmanız gerekenler

Şifrenizi unuttuysanız, lütfen “Forgot your password” şifrenizi mi unuttunuz bağlantısını tıklayın, şifrenizi sıfırlamak için gerekli bilgilerle size geri döneceğiz.

European Responsible Care Self-Assessment Web-Tool



Information on the Responsible Care self-assessment tool

Email

Password

[Login](#)

[Forgot your password?](#)
[Don't have an account yet?](#)
[Contact us](#)

Şifre sıfırlama talimatlarını almak için, e-posta adresinizi onaylamanız istenecektir.

4. Şartlar ve Koşulları Kabul Etme ve Sorumluluk Reddi

“Login” oturum açma tıkladıktan sonra, web aracının tüm özelliklerini, verilerinizin nasıl kullanıldığını ve korunduğunu açıklayan şartlar ve koşullar ve sorumluluk reddi beyanı görüntülenir:

Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/login

A. Terms and Conditions

Welcome to our Responsible Care self-assessment web-tool. The following terms of use are applicable to the users of this Cefic web-tool. By accessing or using our web-tool, you are agreeing to comply with and be bound by the following terms and conditions of use, which together with our privacy policy and cookies policy govern Cefic's relationship with you in relation to our web-tool. If you disagree with any part of these terms and conditions, and any documents referred to herein, you must not access or use our web-tool. By clicking on the button with written "I accept", at the end of this page, you unconditionally accept all terms of use explained below and you can have access to the Responsible Care self-assessment web-tool.

The term 'Cefic' or 'us' or 'we' refers to the owner of the website whose is a non-profit organisation registered in Belgium with VAT BE 0412 849 915 and whose registered office is Rue Belliard 40, 1040 Brussels, Belgium. The term 'you' refers to any user of our web-tool.

The use of this web-tool is subject to the following terms of use:

B. Disclaimer

General information on the tool and its purpose

This is a voluntary self-assessment Web-tool elaborated by Cefic's Responsible Care Issue Team to support companies in the evaluation of performance under the Responsible Care Global Charter (<https://www.icca-chem.org/responsible-care-global-charter/>), to identify areas of improvement at national and European level and to collect aggregate data on the Responsible Care implementation at national and European level to use for communication, inside and outside the industry.

This tool - and all accompanying guidance - does not alter or replace the content of the Responsible Care Global Charter. It is by no means intended to be prescriptive or mandatory: companies and national associations remain free to define the way they implement the Global Charter including in terms of priorities and level of engagement. Ultimately, it is for each signatory of the Global Charter to assess the appropriateness of actions taken in fulfilment of the Global Charter. No representations or warranties are made with regards to the tool's completeness or accuracy and no liability will be accepted

Tüm metni okumak için, lütfen aşağı kaydırın.

If you require further information about cookies in general, please visit www.allaboutcookies.org.

Here below the list of cookies we use on our Website.

ARRAffinity. Is a cookie used to affinitize a client to an instance of an Azure Web App. e.g. if an app is scaled out to 10 instances, and a user accesses it from their browser, the ARRAffinity helps keep the user going back to the same app instance, instead of getting a random instance each time.

How can you manage cookies?

You can **manage and delete** cookies as you wish. For details, please visit www.allaboutcookies.org.

Removing cookies from your device

You can delete all cookies that are already on your device by clearing the browsing data and history of your browser. This will remove all cookies from all websites you visited. However, be aware that you may also lose some saved information (e.g. saved login details, site preferences).

Managing site-specific cookies

For more detailed control over site-specific cookies, check the privacy and cookie settings in your preferred browser. Indeed, most browsers allow you to refuse, to accept cookies and to delete cookies. The methods for doing so vary from browser to browser, and from version to version.

Blocking cookies

You can set most modern browsers to prevent any cookies being placed on your device, but you may then have to manually adjust some preferences every time you visit our Website or some pages. Blocking some or all cookies will have a negative impact upon the usability of many websites. If you block cookies, you will not be able to use all the features and services on our website.

[Close](#)[Accept](#)

Web aracına erişmek için, “**Accept**” kabul et seçeneğine tıklayarak genel koşulları kabul etmeniz gerekir. “**Close**” kapata tıklarsanız, giriş sayfasına geri döner ve Uygulamaya erişemezsiniz. Oturum açtıktan sonra, ANA sayfaya ulaşırsınız:

Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/dashboard

Guest

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic National Association DEMONA@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

STATE OF THE BUSINESS

SCORE EVOLUTION OVER TIME

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

HOME

Member sites to approve

Site name	Size	Category	HQ	Actions
DemoSite6M	Large (more than 250 people)	Producer	DemoHq2	✓ ✗

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Assessments of my member sites

Search on : Site, Assessment name and Status

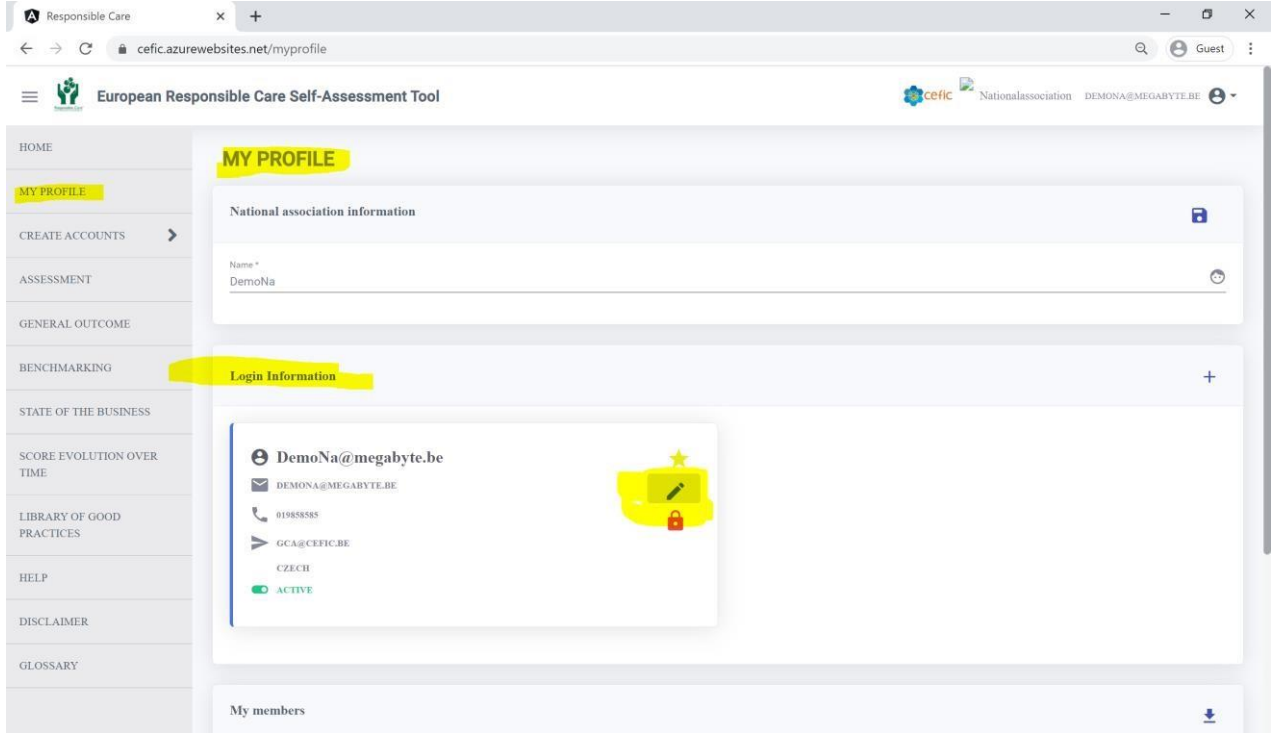
Site	Assessment name	Status	Deadline	Last Modified By	Last Modified Date
DemoSite1M	Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	30/11/2020	DemoSite1M@megabyte.be	01/10/2020
DemoSite3M	Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	30/11/2020		
DemoSite2M	Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	30/11/2020	DemoSite2M@megabyte.be	02/11/2020
DemoSite1M	Test Assesment Swiss 2019	Submitted 100 %	30/11/2020		
DemoSite2M	Test Assesment Swiss 2019	In Progress 28 %	30/11/2020	DemoSite2M@megabyte.be	12/10/2020

5. Hesap bilgilerinizi (oturum açma, şifre, dil, vb.) değiştirme

Hesap bilgilerinizi (giriş, şifre, dil vb.) değiştirmek için, lütfen ana menüden “My profile” profilimi seçin.

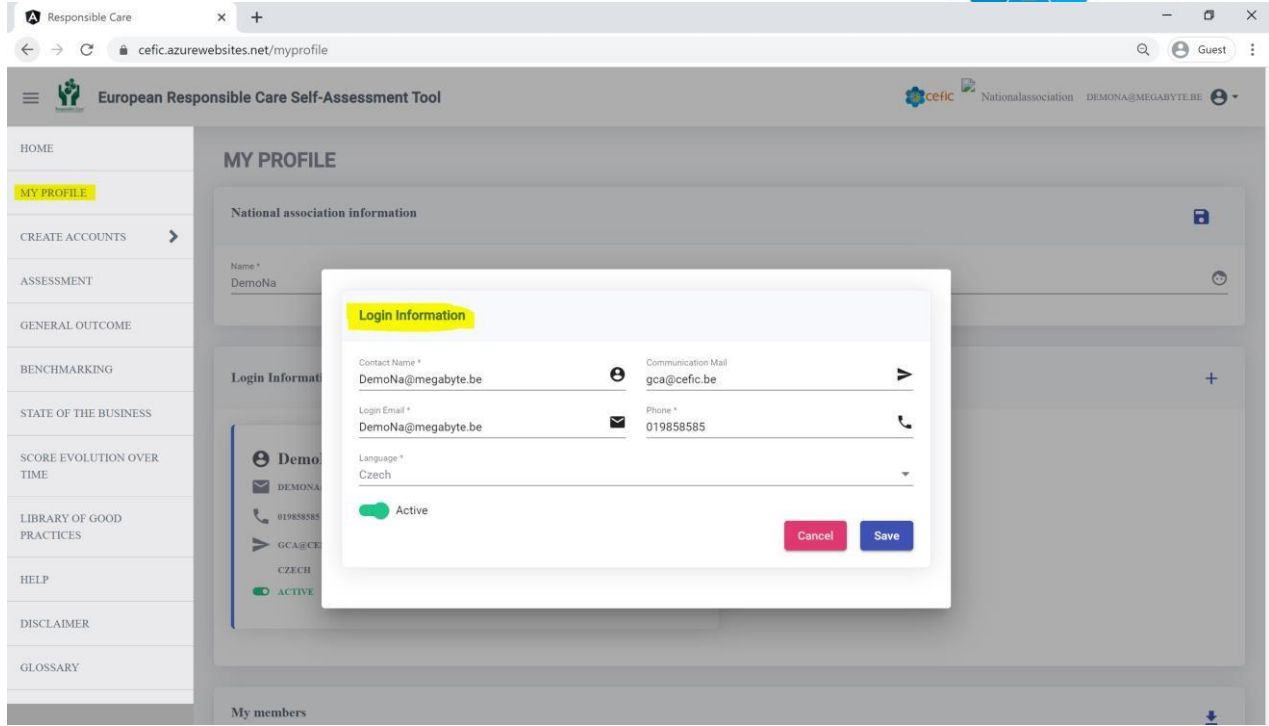
5.1 Oturum açma bilgilerini ve (değerlendirmenin) dilini değiştirme

Lütfen “Login information” oturum açma bilgilerine gidin ve kalem simgesine tıklayın.



Aşağıdaki bilgileri değiştirebileceğiniz, pencere açılacaktır:

- o irtibat kişinin adı;
- o web aracına erişim için oturum açma e-postası;
- o iletişim e-postası* (web aracının gönderdiği tüm e-postaları almak için, oturum açma e-postasından farklı bir e-posta ekleme imkanınız vardır. Bir iletişim e-postası girmezseniz, web aracı e-postaları otomatik olarak oturum açma e-postasına gönderir);
- o dil (açılır listeden birini seçerek). **Dikkat:** Kullanıcı tanımlı Dilde, yalnızca değerlendirmenin **içeriği** (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, Cevaplar ve İpuçları) görüntülenir. Menüler, sadece İngilizcedir.
- o Bir oturum açma erişimi etkinleştirme veya devre dışı bırakma. Genel merkez başına en fazla 3 oturum açma e-postanız olabilir (Oturum Açma Bilgileri satırında sağdaki + işaretini kullanarak ekleyebilirsiniz). Bu oturumlardan birini devre dışı bırakmak istiyorsanız, yeşil ACTIVATE etkinleştir düğmesini devre dışı bırakın. DEVRE DIŞI bırakıldığında, web sitesine girmek mümkün olmayacaktır. Dilediğiniz zaman, tekrar AKTİF hale getirebilirsiniz.



MY PROFILE

National association information

Name *
DemoNa

Login Information

Contact Name *
DemoNa@megabyte.be

Communication Mail
gca@cefic.be

Login Email *
DemoNa@megabyte.be

Phone *
019858585

Language *
Czech

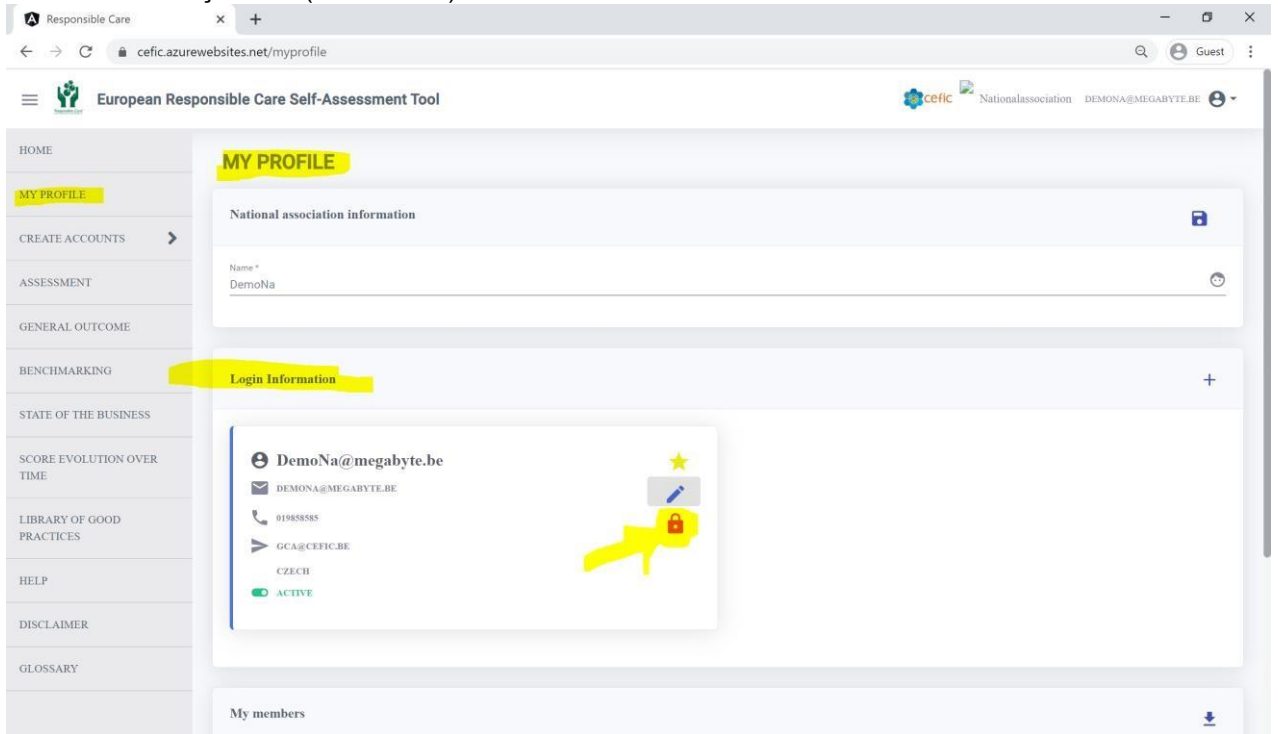
Active

Cancel Save

“Save” kaydet butonuna tıklayarak, değişiklikleri kaydetmelisiniz.

5.2. Şifrenizi değiştirme

Lütfen “Login information” oturum açma bilgilerine gidin ve kilit simgesine tıklayın. Eski şifrenizi ve ardından yeni şifrenizi girmeniz istenecektir. Yeni şifre, en az bir büyük harf ve bir sayı olmak üzere en az 8 karakterden oluşmalıdır (ör: Test123).



MY PROFILE

National association information

Name *
DemoNa

Login Information

DemoNa@megabyte.be

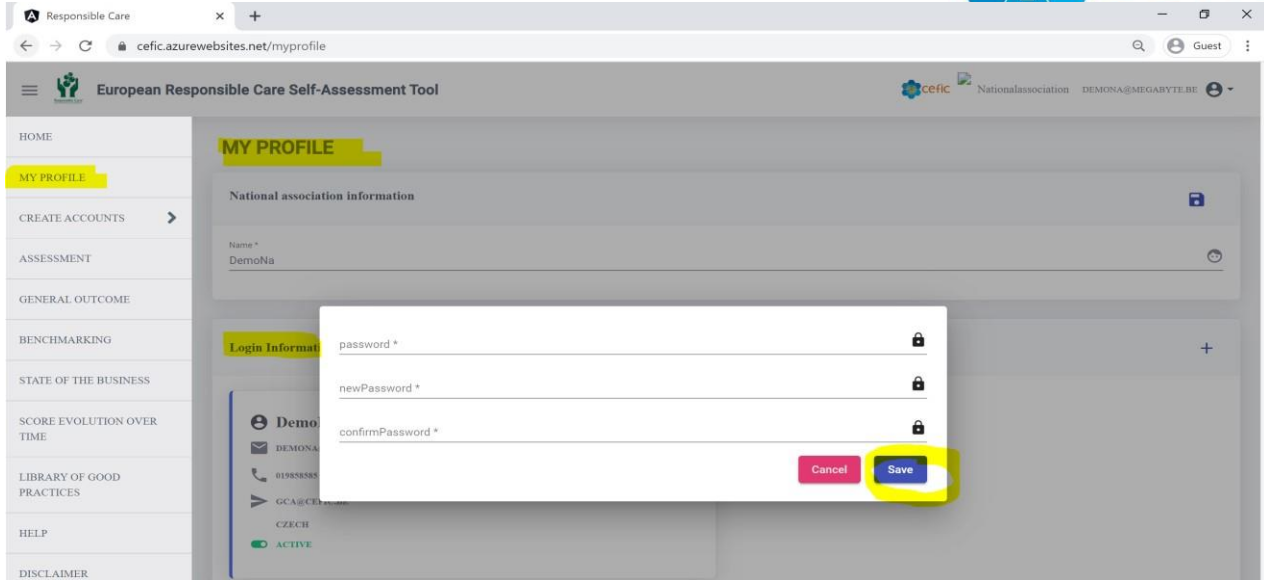
DEMONA@MEGABYTE.BE

019858585

GCA@CEFC.BE

CZECH

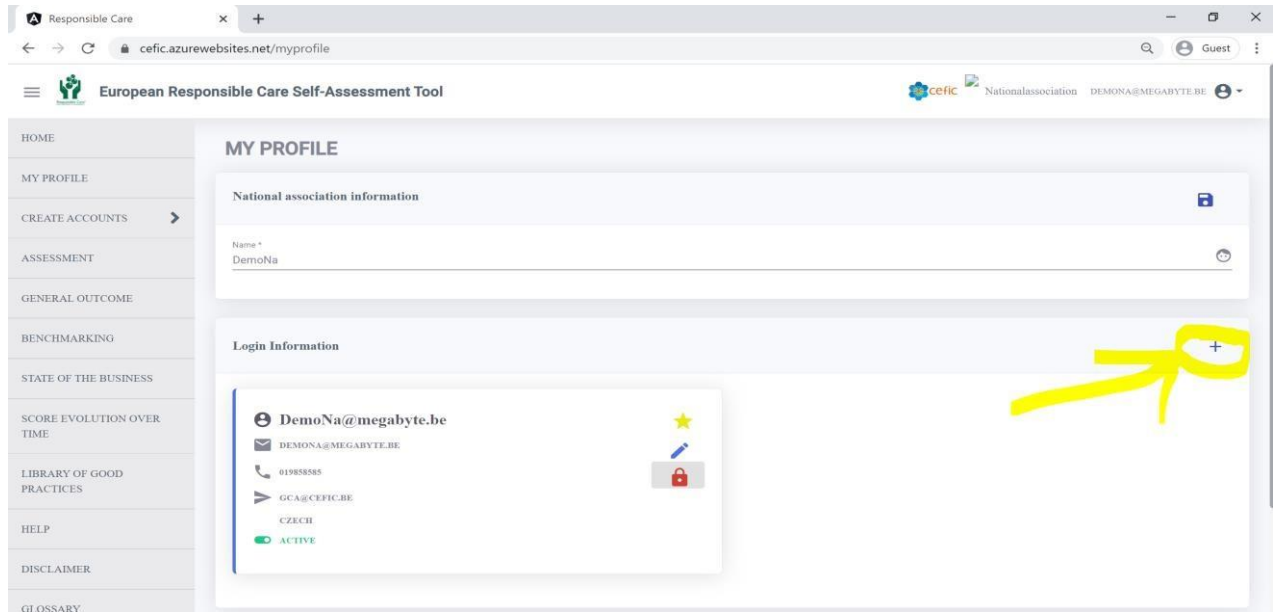
ACTIVE



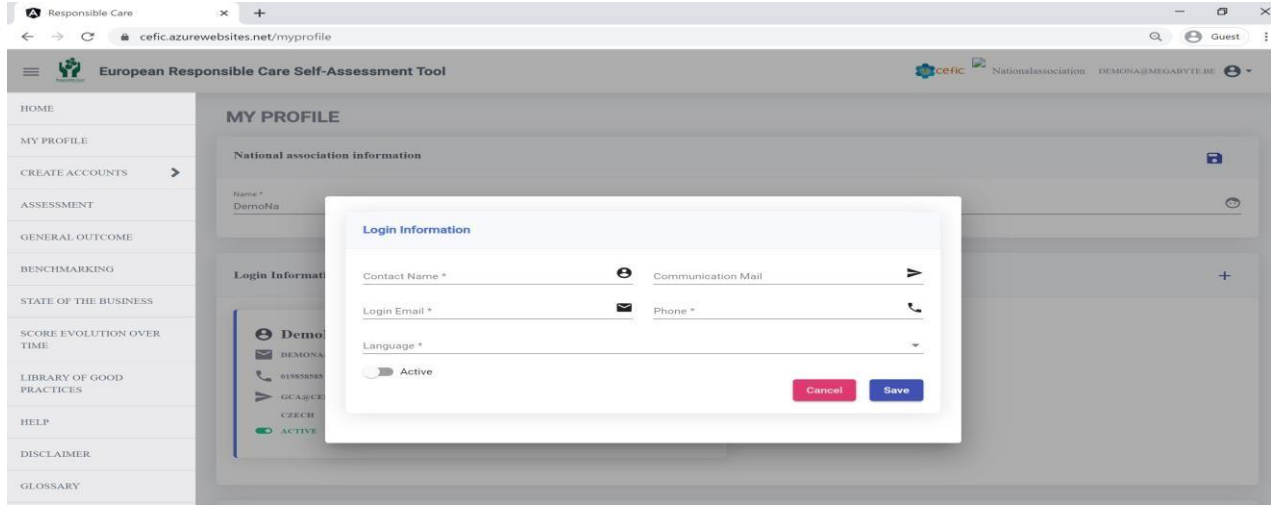
“Save” kaydet butonuna tıklayarak, yeni şifreyi kaydetmelisiniz.

5.3. İş arkadaşlarınızın web aracına erişimini sağlama

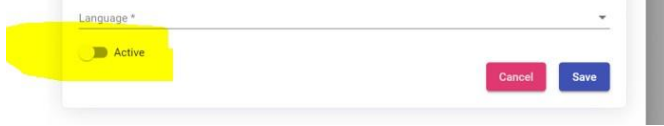
Web aracı için en fazla üç oturum açma hakkına sahip olabilirsiniz. Böylece, Oturum açma bilgilerinin sağ üst köşesindeki + işaretine tıklayarak iki iş arkadaşınıza erişim hakkı tanıyabilir ve gerekli bilgileri girebilirsiniz.



İstenen bilgileri girin:



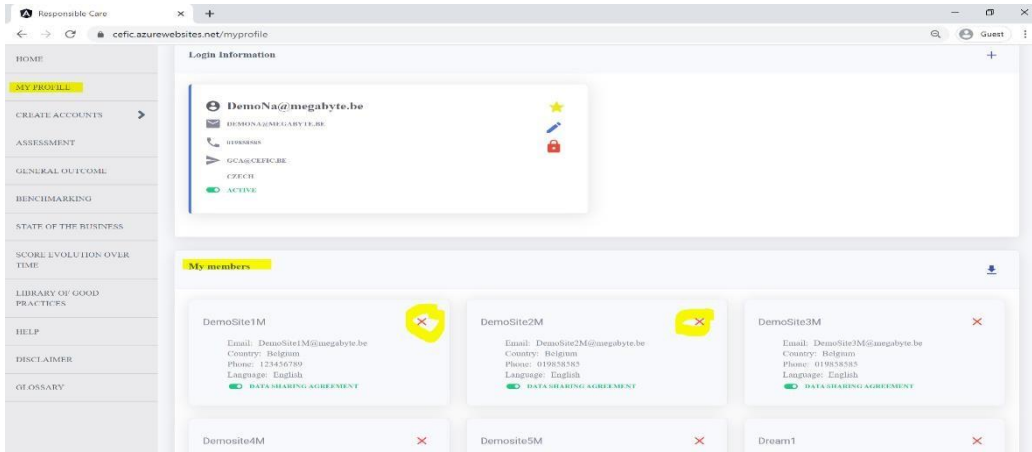
Düğmeye tıklayarak, oturum açmayı etkinleştirmeniz gerektiğini unutmayın:



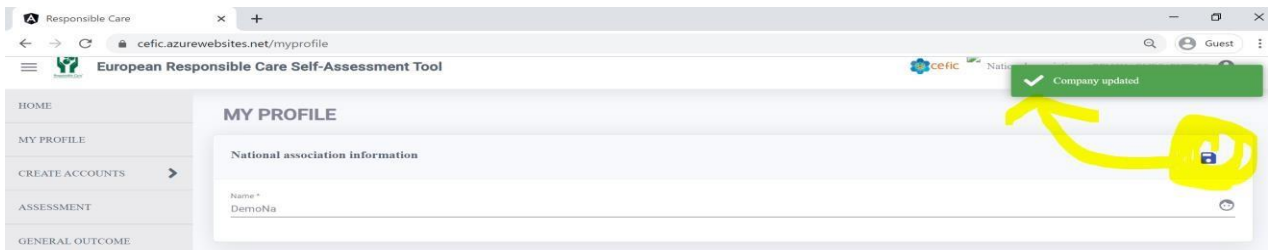
Bilgileri kaydedin.

5.4. Üye bölgelerinizden biri ile bağlantıyı kaldırma

Bölgelerden biri artık birliğin bir parçası değilse ve verilerini ülke toplamı hesaplamasından çıkarmak istiyorsanız, lütfen ilgili iletişim bilgileri ile tüm üye bölgelerin listelendiği "My members" üyelerim adlı sayfanın son bölümüne gidin. Kaldırmak istediğiniz bölge kutucuğunun kenarındaki kırmızı çarpı işaretine tıklayın.



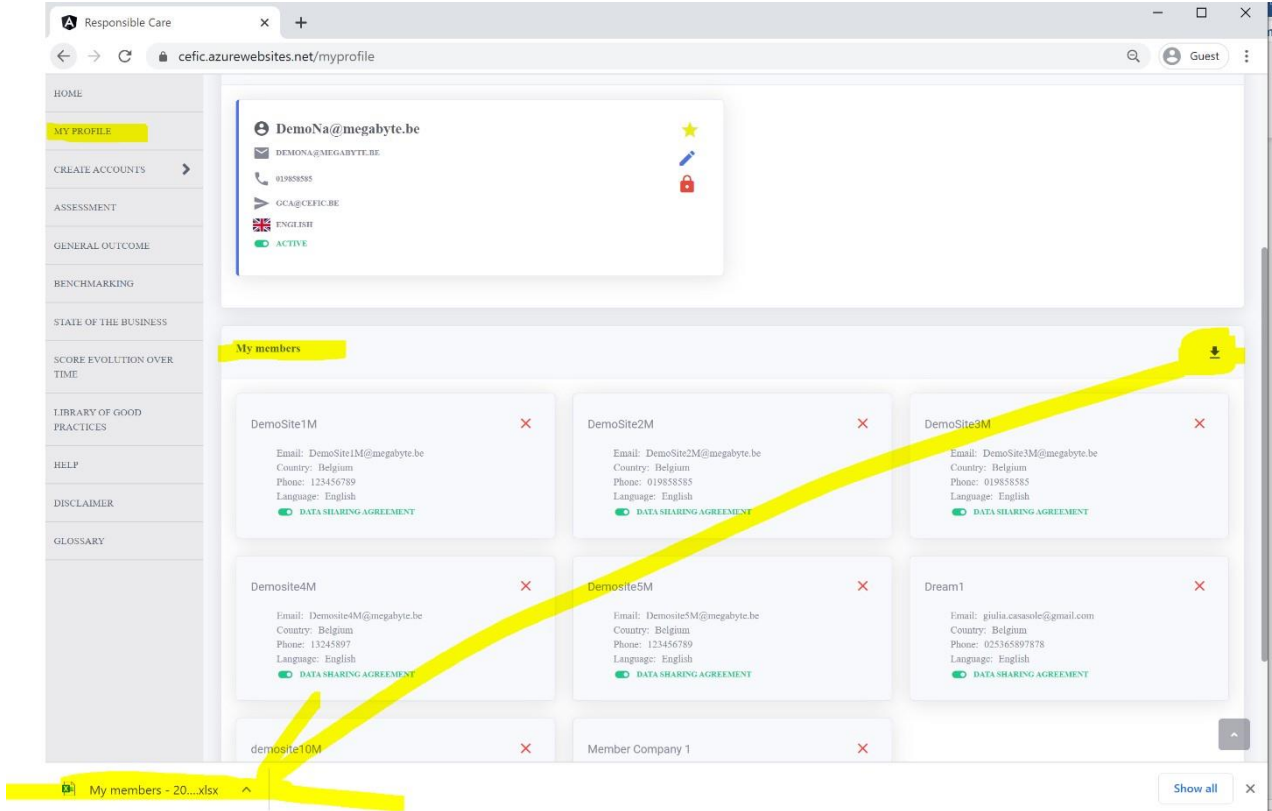
Bir bölgeyi silmeden önce, lütfen iyice düşünün çünkü bağlantıyı kaldırdıktan sonra, yeniden entegre edemezsiniz. Bunun için web aracı yöneticileriyle iletişime geçmeniz gerekir (RCWebtool@cefic.be).



"Save" kaydet düğmesine tıklayarak, değişikliklerinizi kaydetmelisiniz.

5.5. Üye bölgelerinizin hesap bilgilerinizi dışarı aktarma

Üye bölgelerinizin hesap bilgilerinizi excelde dışarı aktarmak için, lütfen “My members” üyelerim bölümüne gidin ve sağ üstteki simgeye tıklayın.



My members

Company Name	Email	Country	Phone	Language	Share Data
DemoSite1M	DemoSite1M@megabyte.be	Belgium	123456789	English	Yes
DemoSite2M	DemoSite2M@megabyte.be	Belgium	019858585	English	Yes
DemoSite3M	DemoSite3M@megabyte.be	Belgium	019858585	English	Yes
Demosite4M	Demosite4M@megabyte.be	Belgium	13245897	English	Yes
Demosite5M	Demosite5M@megabyte.be	Belgium	123456789	English	Yes
Dream1	giulia.casasole@gmail.com	Belgium	025365897878	English	Yes
demosite10M	demosite10M@megabyte.be	Belgium	12345789	English	Yes
Member Company 1	jfarlane@megabyte.be	Belgium	0499 99 99 99	English	Yes

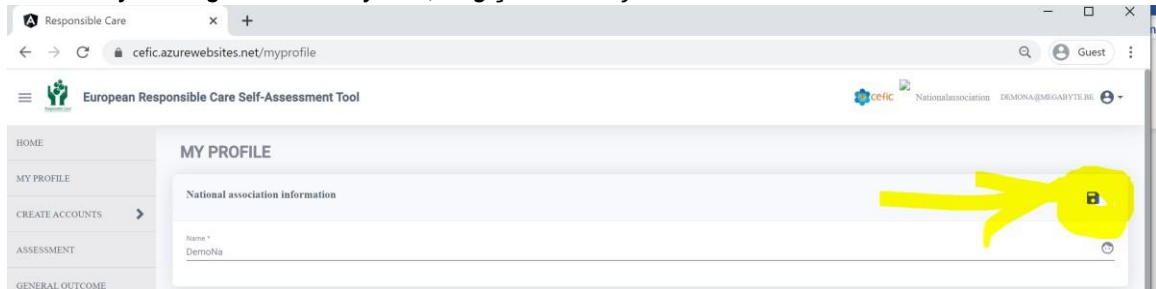
My members - 20...xlsx

Aşağıdaki listeyi görüntüleyeceksiniz:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Company_Name	Email	Email_Communication	Telephone	Country	Language	Share_Data	
2	DemoSite1M	DemoSite1M@megabyte.be		123456789	Belgium	English	Yes	
3	DemoSite2M	DemoSite2M@megabyte.be		019858585	Belgium	English	Yes	
4	DemoSite3M	DemoSite3M@megabyte.be		019858585	Belgium	English	Yes	
5	Demosite4M	Demosite4M@megabyte.be		13245897	Belgium	English	Yes	
6	Demosite5M	Demosite5M@megabyte.be		123456789	Belgium	English	Yes	
7	Dream1	giulia.casasole@gmail.com		025365897878	Belgium	English	Yes	
8	demosite10M	demosite10M@megabyte.be		12345789	Belgium	English	Yes	
9	Member Company 1	jfarlane@megabyte.be		0499 99 99 99	Belgium	English	Yes	
10								

Hesapların mükerrer olmadığından emin olmak için, üye bölgelerinizin hesaplarını yılda bir kez kontrol etmenizi öneririz.

“Save” kaydet düğmesine tıklayarak, değişiklikleri kaydetmelisiniz.



MY PROFILE

National association information

Name *

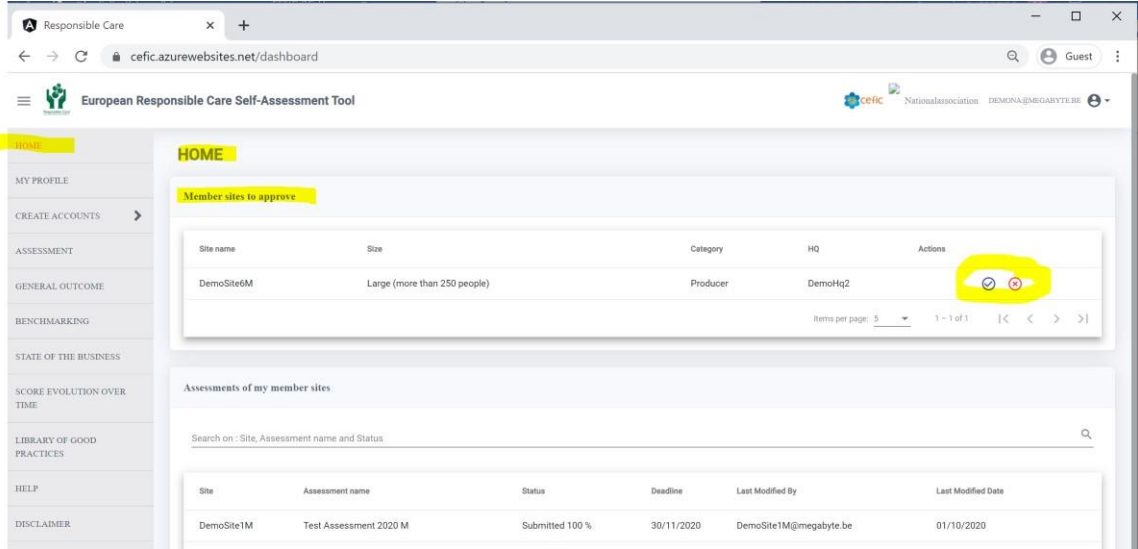
DemoNa

Save

6. Üye bölgelerinizin hesabını onaylama

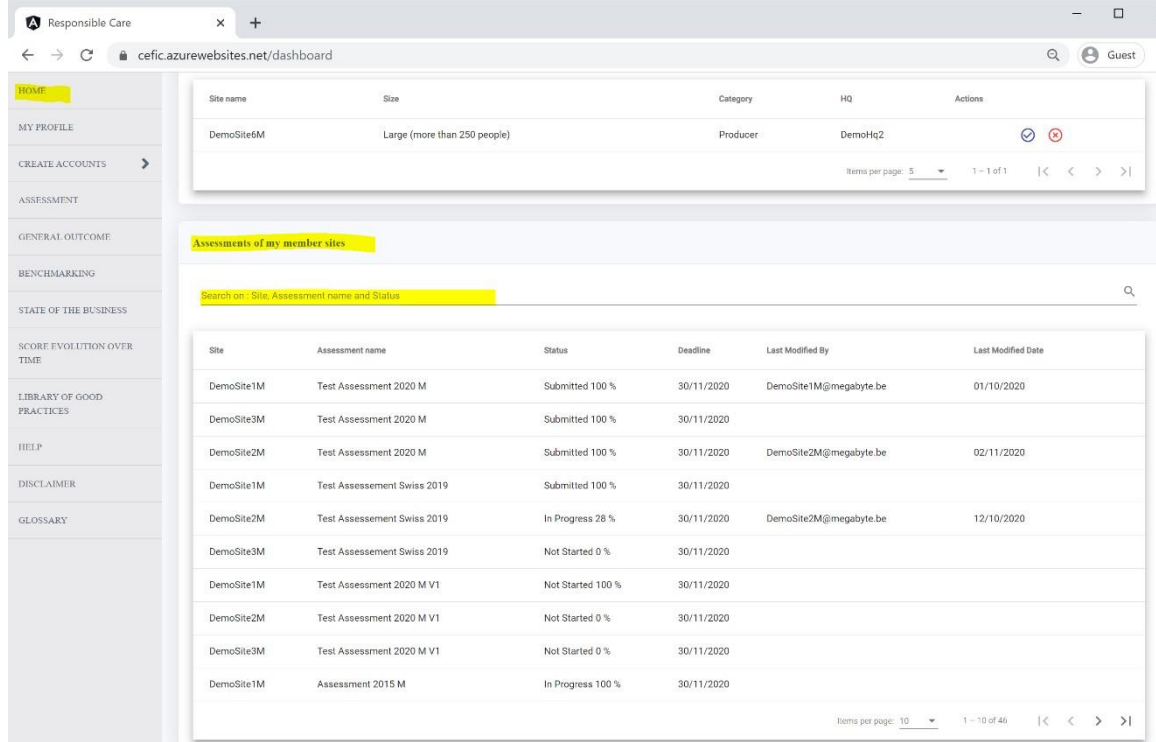
Bir üye bölge self servis formu ile kendi hesabını oluşturduysa, bunu onaylamak için web aracına bağlanmanız gerektiğini bildiren bir e-posta bildirimi alacaksınız.

Web aracında oturum açtıktan sonra, **ana menüden “Home” ana sayfaı seçin**. Bu sayfanın üst kısmında, hesap açmak isteyen bölgelerin listesini görüntüleyeceksiniz.



Onaylamak için , reddetmek için  simgesine tıklayın.

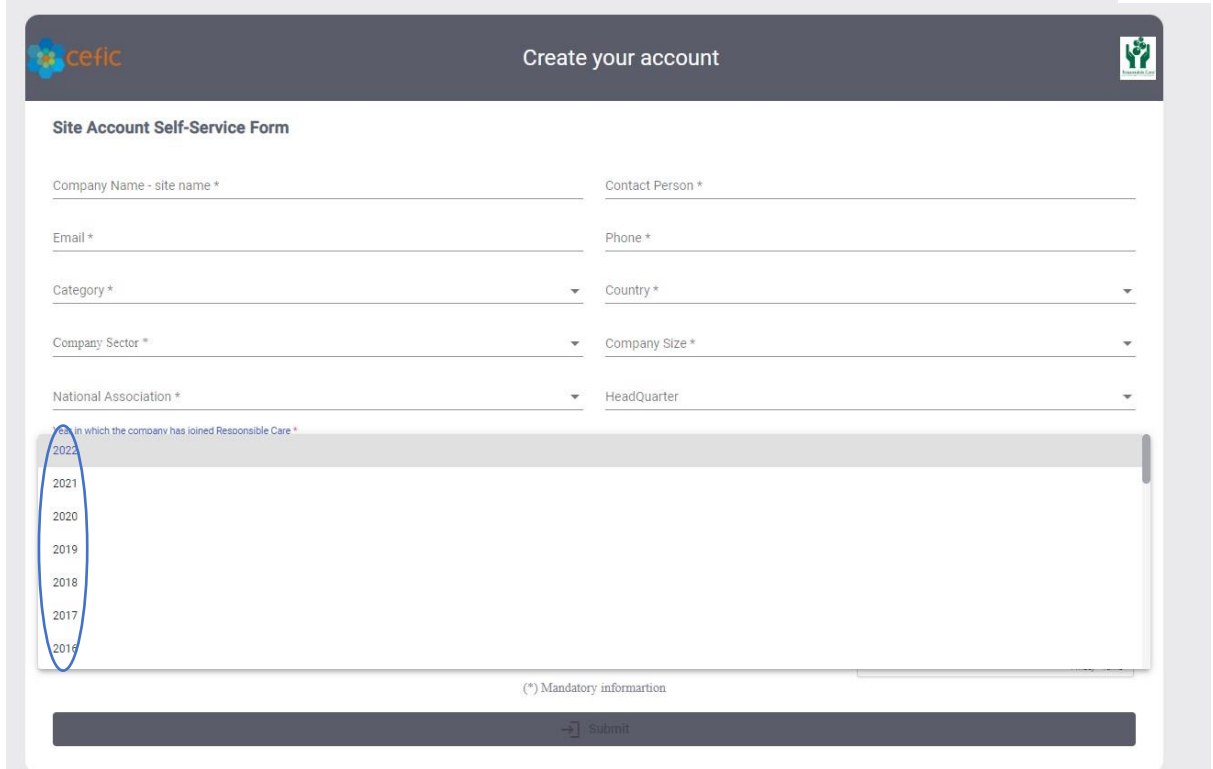
Aynı sayfada, bu bölümün altında, tüm üye bölgelerinizin değerlendirme durumunu görebilirsiniz.



7. Üye bölgeleriniz için hesap oluşturma

Üye bölgeleriniz, web aracının giriş sayfasında “Don’t have an account yet?” henüz bir hesabınız yok mu bağlantısına tıklayarak ulaşabileceğiniz self servis hesap oluşturma formunu kullanarak kendi hesaplarını oluşturabilirler. Ancak, **ana menüden “Create accounts” hesap oluşturma seçeneğini seçerek, onlar için siz de hesap oluşturabilirsiniz.** Hesap oluşturma formu, aşağıdaki gibi görünecektir:

Yeni



Aşağıdaki bilgileri doldurmanız gerekir (* ile işaretli tüm bilgiler zorunludur) :

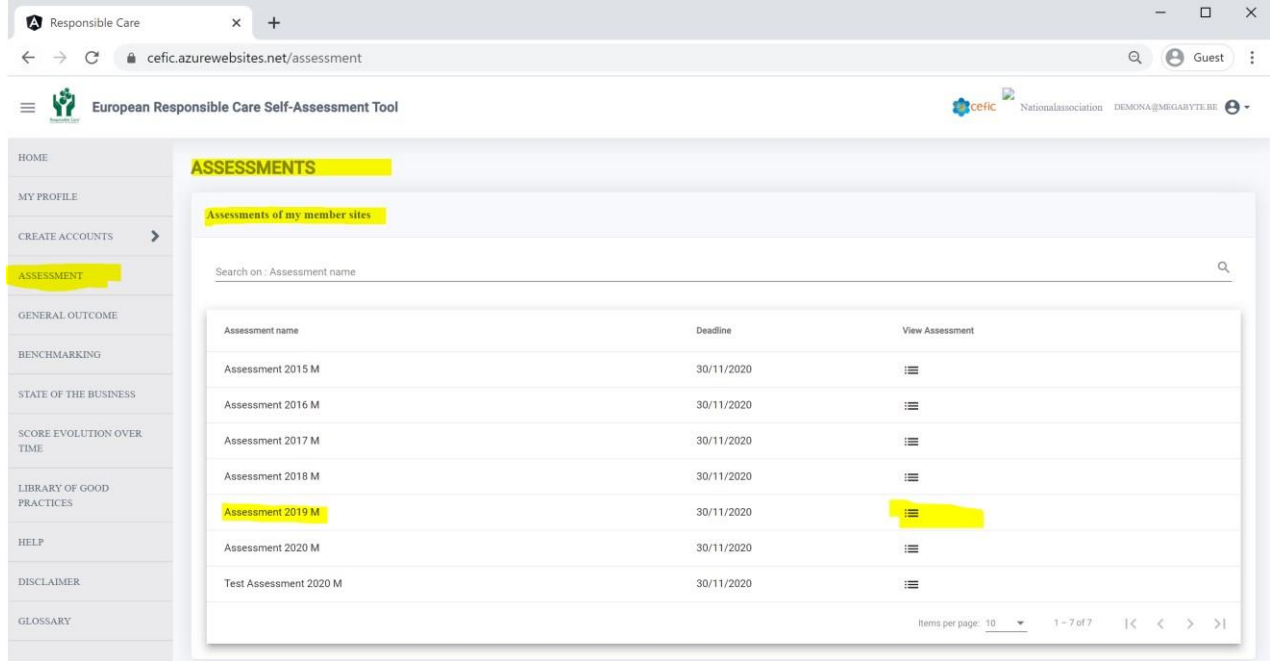
- ✓ Şirket adı,
- ✓ İrtibat kişisi,
- ✓ E-posta,
- ✓ Telefon,
- ✓ Kategori (üretici veya dağıtıcı),
- ✓ Ülke,
- ✓ Şirket Büyüklüğü,
- ✓ Ulusal birlik (üyeyi olduğunuz kimya endüstrisinin),
- ✓ Sektör (lütfen listelenen 17 NACE kodundan birini veya birkaçını seçin. Distribütör iseniz, lütfen “No sector for distributors” distribütörler için sektör yok seçeneğini seçin),
- ✓ Şirketinizin Üçlü Sorumluluğa katıldığı yıl. **1989'dan günümüze kadar seçim yapmak ve seçim yapılmasını zorunlu hale getirmek için, bir yıllar açılır listesi eklendi.** (Kuruluşunuzun Üçlü Sorumluluk programına katıldığı yılı tam olarak bilmiyorsanız, lütfen yaklaşık bir yıl belirtin. Bu bilgi, Üçlü Sorumluluk programına katılan yeni şirketlerin takip edilmesi için önemlidir).

Formu göndermek için “submit” gönder düğmesine tıklayın. Hesabı oluşturduktan sonra bölge, web aracına erişim kimlik bilgileriyle hesabının oluşturulduğunu bildiren bir e-posta alacaktır.

8. Bir değerlendirmeyi görüntüleme

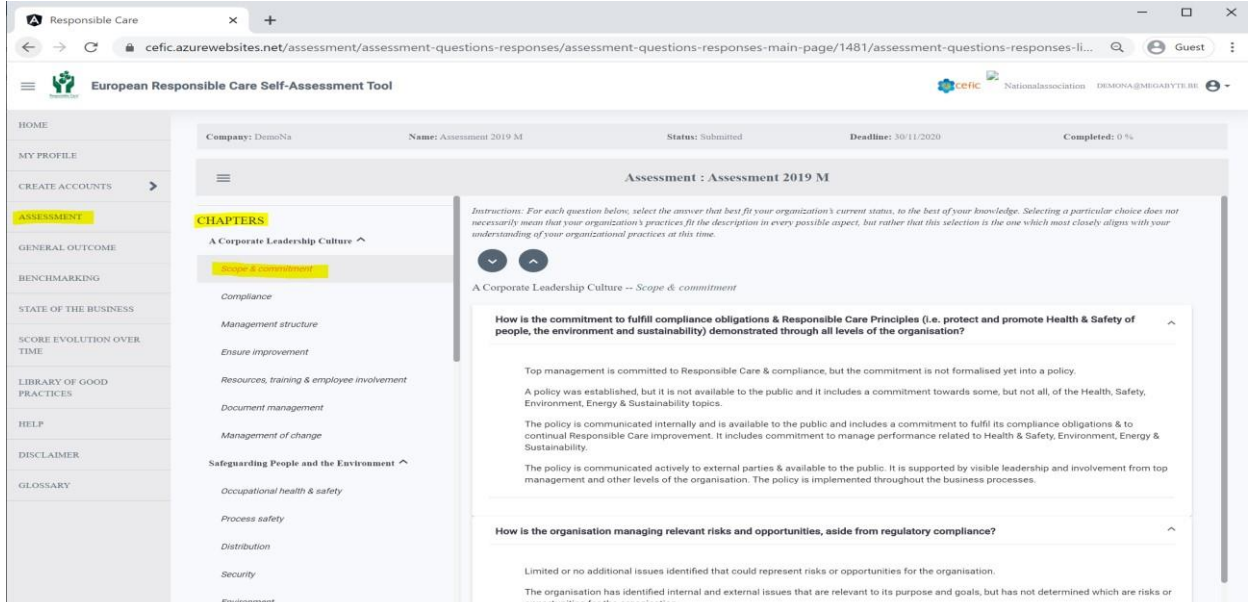
Ulusal birlikler, bir değerlendirme doldurmaz (sadece bölgeler ve Genel Merkez tarafından doldurulabilir), ancak **ana menüden “Assessment” değerlendirme seçeneğini seçip, “View assessment”**

değerlendirmeyi görüntüle simgesine  **tıklayarak, seçilen dilde boş değerlendirmenin soruları ve cevaplarını görüntüleyebilirler. Soruları ve cevapları gösteren bir sayfa açılacaktır.**



Assessment name	Deadline	View Assessment
Assessment 2015 M	30/11/2020	
Assessment 2016 M	30/11/2020	
Assessment 2017 M	30/11/2020	
Assessment 2018 M	30/11/2020	
Assessment 2019 M	30/11/2020	
Assessment 2020 M	30/11/2020	
Test Assessment 2020 M	30/11/2020	

Not: Bölgelerden farklı olarak, ulusal birlikler değerlendirmede aşağıdaki sayfaları görüntülemeyecektir: değerlendirme bilgisi, başla ve önceden doldur, genel sonuç ve ipuçları.



Company: DemoNa Name: Assessment 2019 M Status: Submitted Deadline: 30/11/2020 Completed: 0 %

Assessment : Assessment 2019 M

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment

Compliance

Management structure

Ensure improvement

Resources, training & employee involvement

Document management

Management of change

Safeguarding People and the Environment

Occupational health & safety

Process safety

Distribution

Security

Environment

How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & to continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to Health & Safety, Environment, Energy & Sustainability.

The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?

Limited or no additional issues identified that could represent risks or opportunities for the organisation.

The organisation has identified internal and external issues that are relevant to its purpose and goals, but has not determined which are risks or opportunities for the organisation.

Ekranda daha fazla alan kazanmak için, simgeye tıklayarak değerlendirme alt menüsünü devre dışı bırakabilirsiniz.

Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/1481/assessment-questions-responses-li...

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoNa Name: Assessment 2019 M Status: Submitted Deadline: 30/11/2020 Completed: 0 %

Assessment : Assessment 2019 M

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment

How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfill its compliance obligations & to continual Responsible Care improvement.

Aşağıdaki sayfayı görüntüleyeceksiniz:

Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/1481/assessment-questions-responses-li...

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoNa Name: Assessment 2019 M Status: Submitted Deadline: 30/11/2020 Completed: 0 %

Assessment : Assessment 2019 M

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment

How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfill its compliance obligations & to continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to Health & Safety, Environment, Energy & Sustainability.

The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?

Limited or no additional issues identified that could represent risks or opportunities for the organisation.

The organisation has identified internal and external issues that are relevant to its purpose and goals, but has not determined which are risks or opportunities for the organisation.

The organisation has identified key external and internal issues and determined which are risks or opportunities for the organisation and the intended outcomes regarding Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability.

The organisation has identified issues, determined which are risks or opportunities for the organisation and addressed them proactively through setting up actions and periodic evaluation.

8.1. Değerlendirme Bölümleri, Alt Bölümleri, Sorular ve Cevapların Numaralandırılması

Değerlendirme bölümünde her bölüm, alt bölüm, soru ve cevap numaralandırılmıştır. Cevap, ayrıca a,b,c,d'yi de içerir.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoSite1M Name: Assessment 2015 M Status: In Progress Deadline: 01/12/2022 Completed: 100 %

Assessment : Assessment 2015 M

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Management structure (4 / 4)

M-1.4 : How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?

M-1.4 a : Those aspects are not clearly allocated to certain roles, except those with legal obligations.

M-1.4 b : By an individual operating manager a central person with experience in those aspects, reporting to the highest level of management who helps ensure that the organisation conforms to the requirements of certain standards (Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability) and that the processes are delivering their intended outputs.

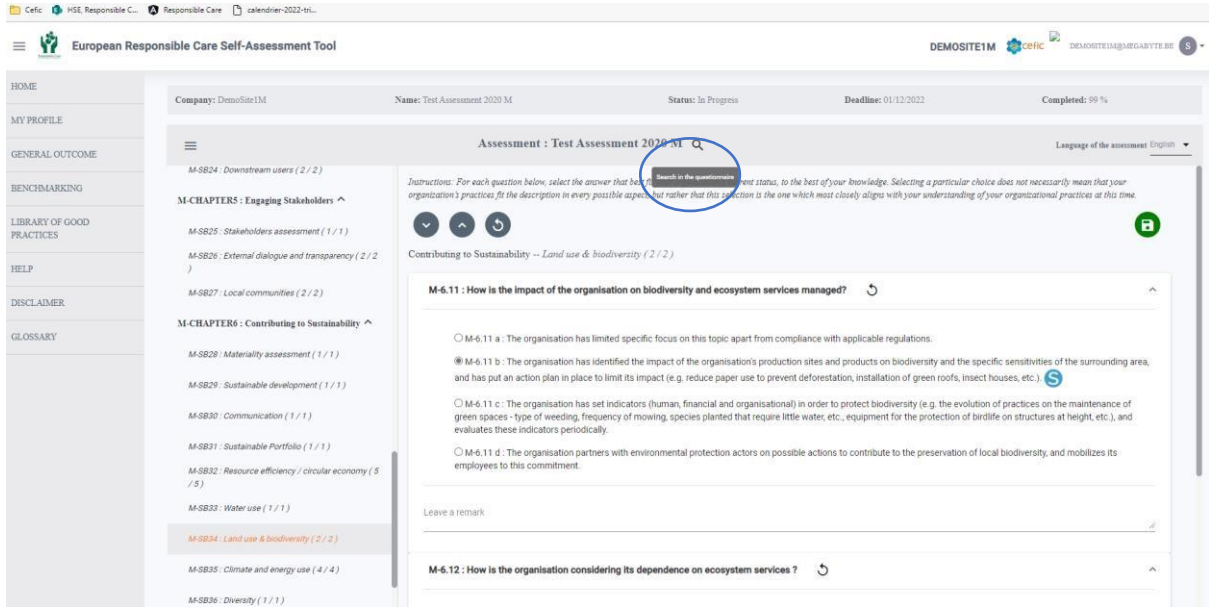
M-1.4 c : By a representative of all operating managers a group representative of the organisation reporting directly to top management which is accountable for the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability system.

M-1.4 d : By a group of owners, members, corporate officers and critical stakeholders (Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability committee) including the highest level of management. In addition, the organisation involves employees in the development, communication and implementation of Responsible Care Programs.

M-1.5 : How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?

8.3. Değerlendirme arama çubuğu

Arama işlevi , aşağıda gösterildiği gibi sayfanın üst kısmındaki “Assessment” değerlendirme başlığının altındadır.



Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: In Progress Deadline: 01/12/2022 Completed: 99 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

Instructions: For each question below, select the answer that best fits your organization's practices, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

Contributing to Sustainability -- Land use & biodiversity (2 / 2)

M-6.11 : How is the impact of the organisation on biodiversity and ecosystem services managed?

☐ M-6.11 a : The organisation has limited specific focus on this topic apart from compliance with applicable regulations.

☒ M-6.11 b : The organisation has identified the impact of the organisation's production sites and products on biodiversity and the specific sensitivities of the surrounding area, and has put an action plan in place to limit its impact (e.g. reduce paper use to prevent deforestation, installation of green roofs, insect houses, etc.).

☐ M-6.11 c : The organisation has set indicators (human, financial and organisational) in order to protect biodiversity (e.g. the evolution of practices on the maintenance of green spaces - type of weeding, frequency of mowing, species planted that require little water, etc., equipment for the protection of birdlife on structures at height, etc.), and evaluates these indicators periodically.

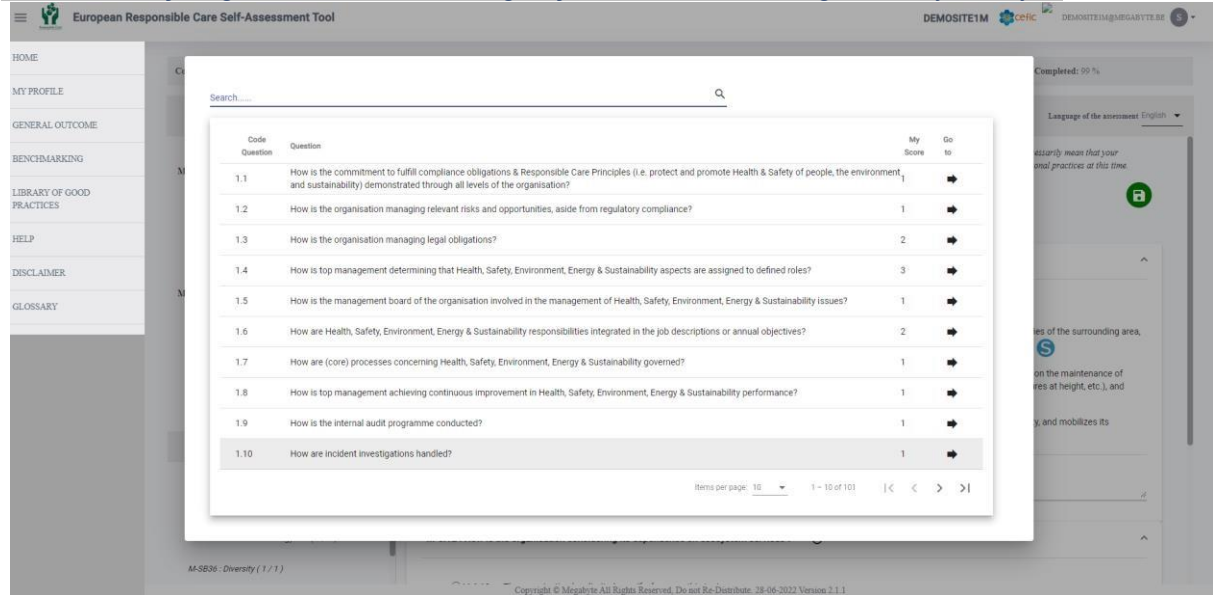
☐ M-6.11 d : The organisation partners with environmental protection actors on possible actions to contribute to the preservation of local biodiversity, and mobilizes its employees to this commitment.

Leave a remark

M-6.12 : How is the organisation considering its dependence on ecosystem services ?

Anket Arama çubuğu

kutucuğu açılacaktır. Lütfen aradığınız soruya tıklayın.



Search

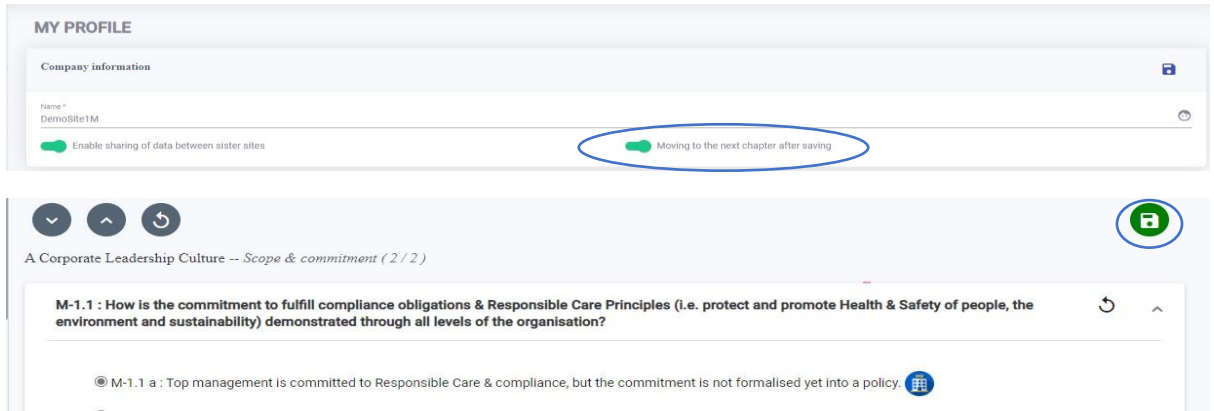
Code Question	Question	My Score	Go to
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	1	➔
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	1	➔
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	2	➔
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	3	➔
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	1	➔
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	2	➔
1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	1	➔
1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	1	➔
1.9	How is the internal audit programme conducted?	1	➔
1.10	How are incident investigations handled?	1	➔

Items per page: 10 1 - 10 of 101 |< > |

8.4. Kaydettikten sonra veya kaydetmeden bir sonraki bölüme geçme tercihi

Varsayılan olarak, “kaydettikten sonra” bir sonraki alt bölüme yönlendirilirsiniz, ancak bu seçenek “My Profile/Company” profilim/şirketim bölümünden değiştirilebilir.

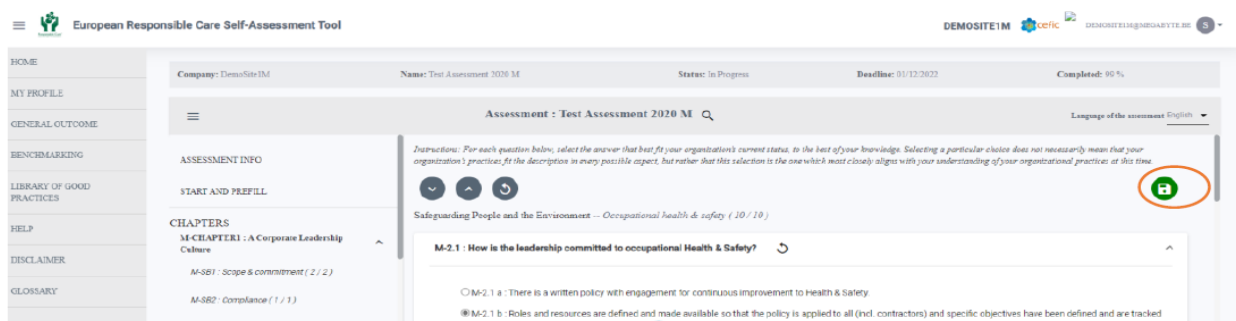
A) "Moving to the next chapter after saving" kaydettikten sonra bir sonraki bölüme geçmeyi seçerseniz, varsayılan olarak bir sonraki bölüme yönlendirileceksiniz ve kaydetme simgesi görüntülenecek.



B) "My profile/Company information" profilim/şirket bilgilerim bölümünden "Moving to the next chapter after saving" kaydettikten sonra bir sonraki bölüme geçmeyi seçmezseniz, değerlendirmenin önceki veya sonraki bölümüne gitmek için iki ok görüntülenecektir.

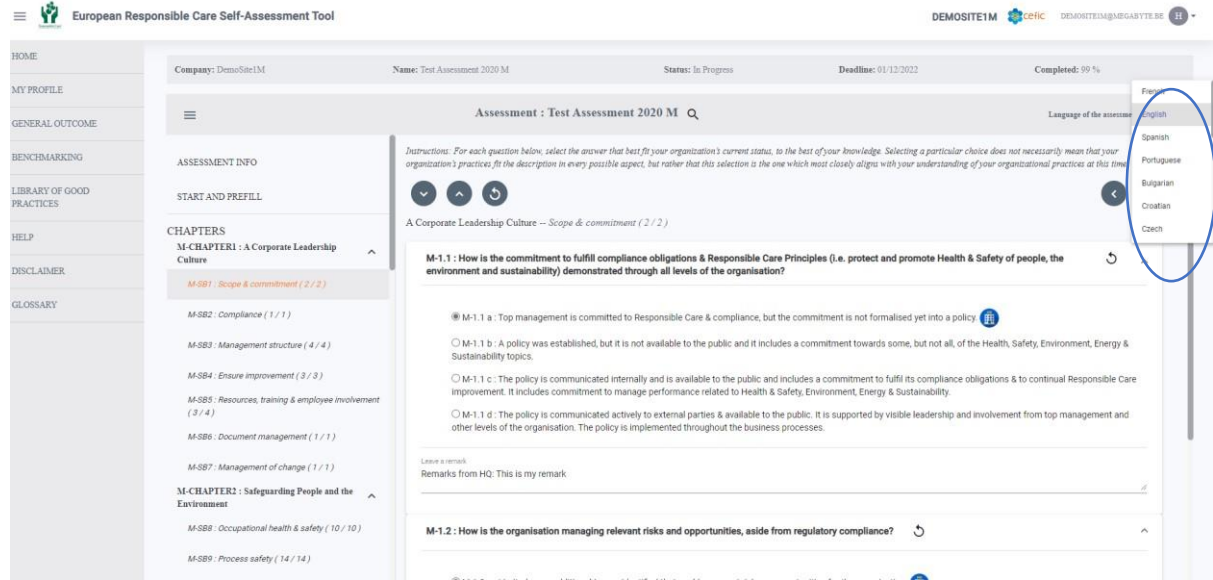


C) "Save" kaydet simgesi görüntülenir. Yeşil ile vurgulanmış verilen cevaplar için, kolaylıkla Kaydet düğmesini bulabilirsiniz.



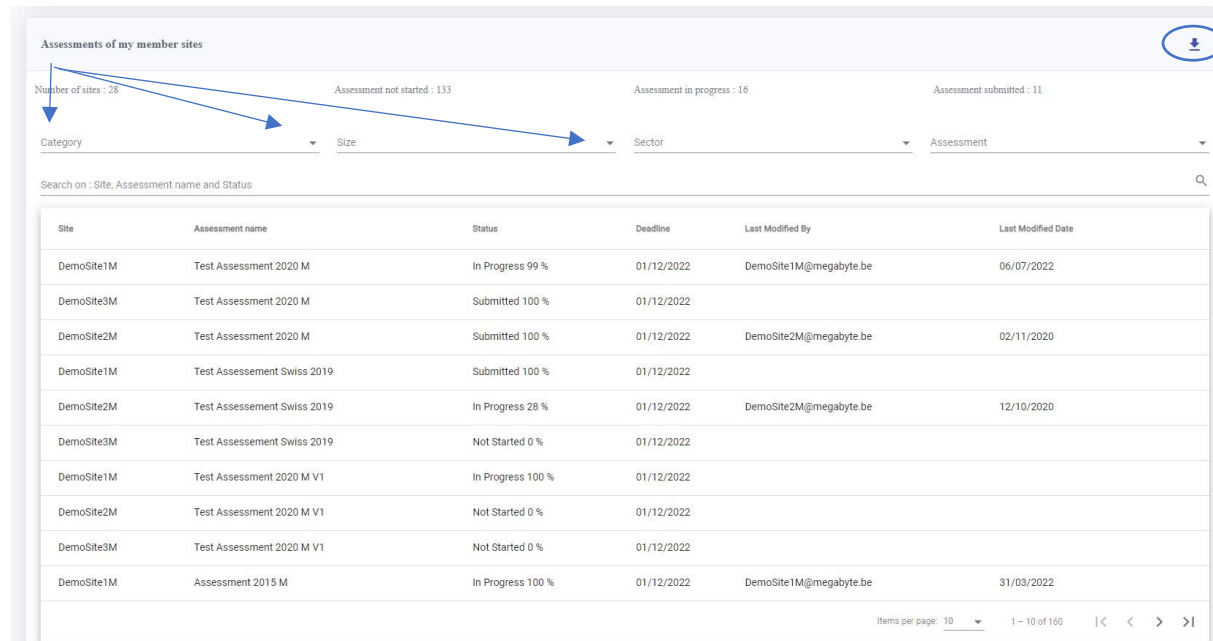
8.5. Üst çubuktan değerlendirmenin dilini değiştirme imkanı

Değerlendirmede, “My Profile” profilim bölümüne gitmeye gerek kalmadan değerlendirmenin dilini değiştirebilirsiniz. Dil, hemen değişecektir (oturumu kapatma ve tekrar oturum açmaya gerek kalmadan).



8.6. Ana sayfada ek bilgiler

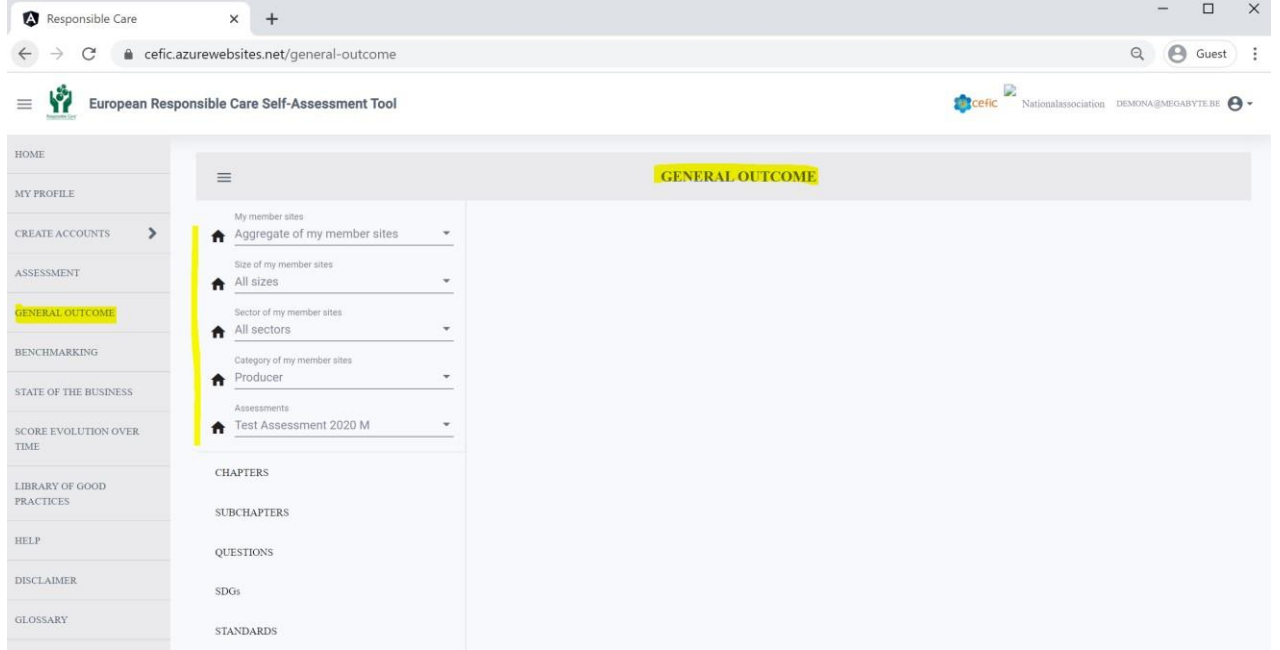
Ana sayfada “ASSESSMENTS” değerlendirmelerin altında, “boyut”, “sektör” ve “kategori” bazında verileri seçerek, Excelde dışarı aktarma imkanına sahipsiniz.



Site	Assessment name	Status	Deadline	Last Modified By	Last Modified Date
DemoSite1M	Test Assessment 2020 M	In Progress 99 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be	06/07/2022
DemoSite3M	Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	01/12/2022		
DemoSite2M	Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	01/12/2022	DemoSite2M@megabyte.be	02/11/2020
DemoSite1M	Test Assessment Swiss 2019	Submitted 100 %	01/12/2022		
DemoSite2M	Test Assessment Swiss 2019	In Progress 28 %	01/12/2022	DemoSite2M@megabyte.be	12/10/2020
DemoSite3M	Test Assessment Swiss 2019	Not Started 0 %	01/12/2022		
DemoSite1M	Test Assessment 2020 M V1	In Progress 100 %	01/12/2022		
DemoSite2M	Test Assessment 2020 M V1	Not Started 0 %	01/12/2022		
DemoSite3M	Test Assessment 2020 M V1	Not Started 0 %	01/12/2022		
DemoSite1M	Assessment 2015 M	In Progress 100 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be	31/03/2022

9. Genel sonuç

Üye bölgelerinizin sonuçlarını görüntülemek için, lütfen ana menüden “General outcome” genel sonucu seçin. Farklı filtreleri ve raporlama düzeylerini gösteren bir sayfa görüntülenecektir.



GENEL SONUCU görüntülemek için, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

A. Görüntülenecek Veriler/Sonuçlar (Üye bölgelerim):

- varsayılan olarak üye bölgelerimin toplamı;
- ayrıca her üye bölgenin sonuçlarını anonim bir şekilde görüntüleyebilirsiniz (ör. üye bölge Ba, üye bölge Wy, vb.).

B. Üye bölgelerimin büyüklüğü:

- varsayılan olarak tüm büyüklükler;
- küçük (50 kişiden az);
- orta (50 ile 250 arasında);
- büyük (250'den fazla)

C. Üye bölgelerimin sektörü:

- Varsayılan olarak tüm kategoriler;
- Açılır listede yer alan 17 kategoriden (NACE kodlarıyla tanımlanmış) birini seçebilirsiniz.

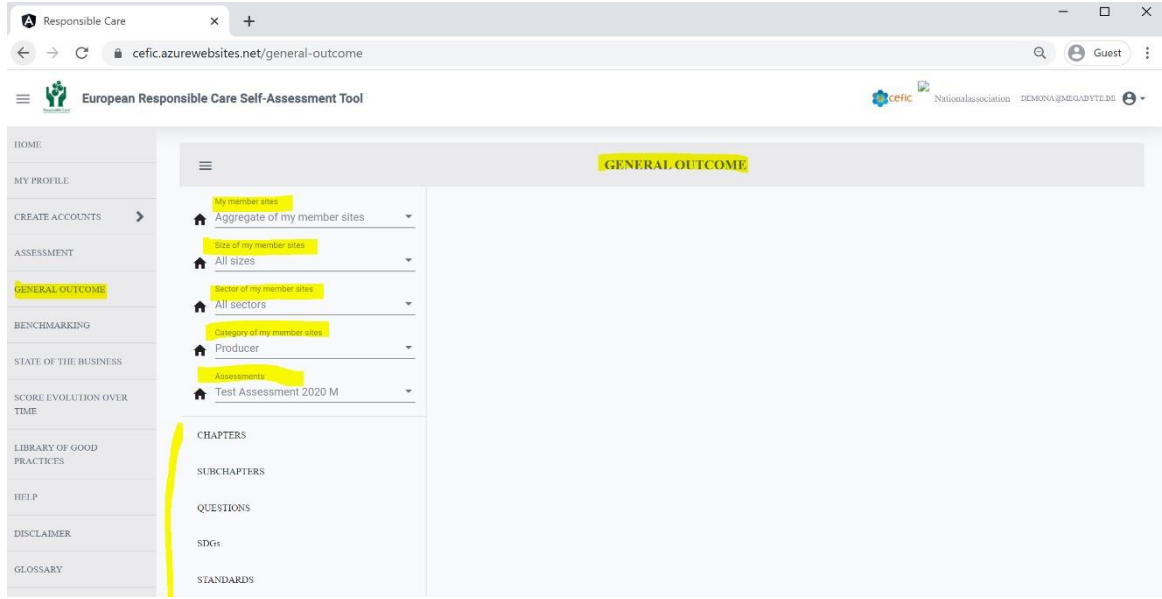
Not: Bu “Sector of my member sites” üye bölgelerimin sektörü filtresi yalnızca ulusal üretici birliklerinin profilinde gösterilir. Distribütörlerin sektörleri yoktur!

D. Üye bölgelerimin kategorisi:

- üretici, varsayılan olarak;
- distribütör.

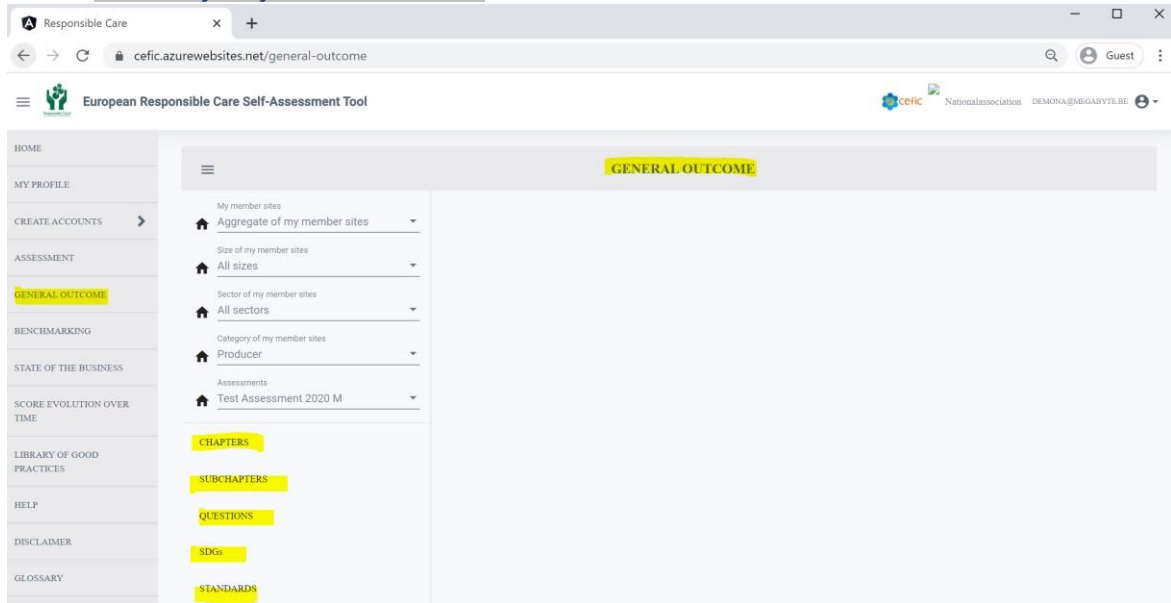
Not: “Category of my member sites” üye bölgelerimin kategorisi filtresi yalnızca hem üretici hem de distribütör üyeleri olan, ulusal birliklerin profilinde gösterilir. Üretici üyelerinin mi distribütör üyelerinin mi genel sonuçlarını görüntülemek istediklerini seçmelidirler.

E. Değerlendirme (içinde bulunulan yılın veya önceki yıl değerlendirmesi).



Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden öğelerden birini seçerek hangi tür Genel Sonuçları görüntülemek istediğinizi seçebilirsiniz:

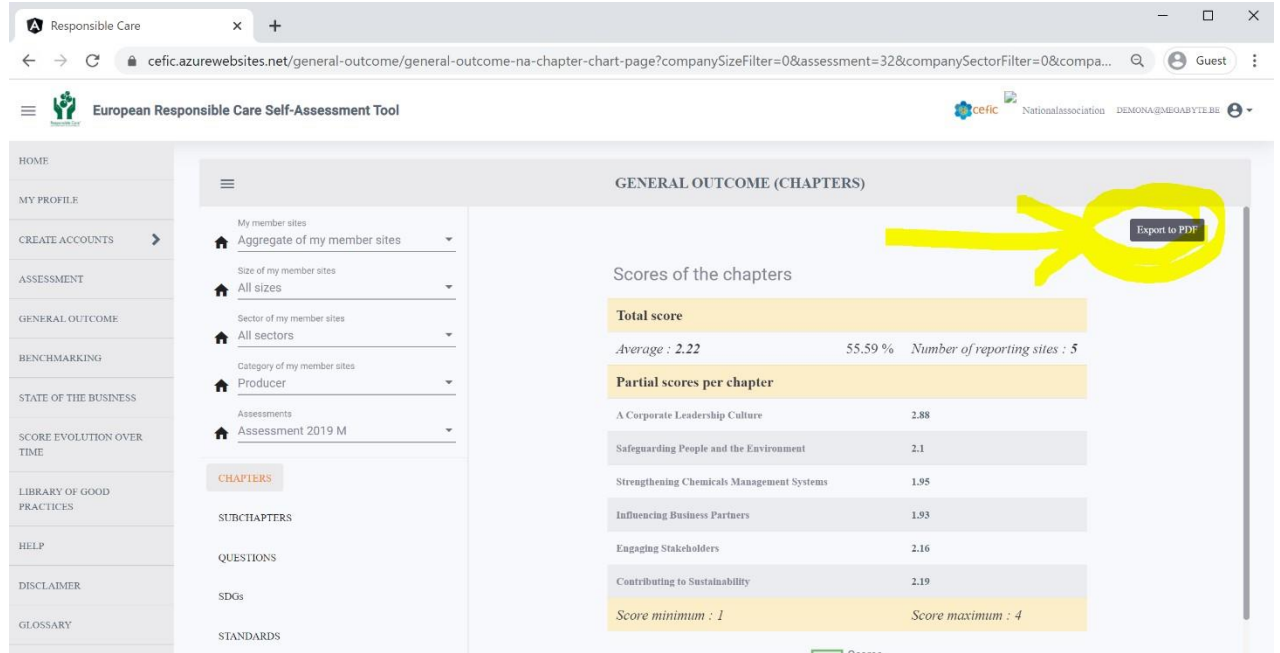
- BÖLÜMLER;
- ALT BÖLÜMLER;
- SORULAR;
- SKHler;
- STANDARTLAR;
- **KARŞILAŞTIRMA RAPORU.**



Genel sonuç alt menüsünü gizlemek ve raporları tam ekran olarak görüntülemek için, lütfen gri çubuğun sol

üst kısmındaki simgeye  tıklayın.

Raporları pdf olarak kaydetmek için, lütfen her sayfanın sağ köşesindeki “Export to PDF” PDF’te dışarı aktar düğmesine tıklayın.



European Responsible Care Self-Assessment Tool

GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

My member sites: Aggregate of my member sites

Size of my member sites: All sizes

Sector of my member sites: All sectors

Category of my member sites: Producer

Assessments: Assessment 2019 M

CHAPTERS

SUBCHAPTERS

QUESTIONS

SDGs

STANDARDS

Scores of the chapters

Total score

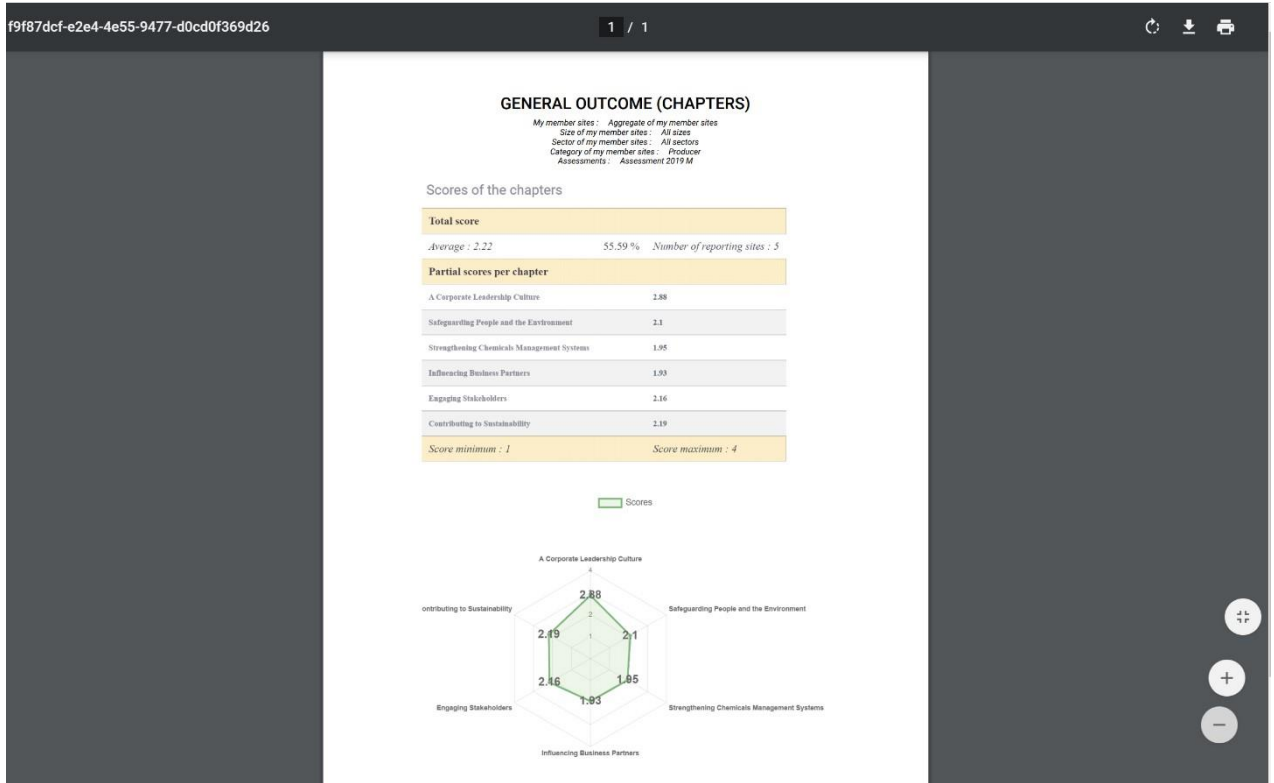
Average : 2.22 55.59 % Number of reporting sites : 5

Partial scores per chapter

A Corporate Leadership Culture	2.88
Safeguarding People and the Environment	2.1
Strengthening Chemicals Management Systems	1.95
Influencing Business Partners	1.93
Engaging Stakeholders	2.16
Contributing to Sustainability	2.19

Score minimum : 1 Score maximum : 4

Bu PDF belgesini almak için:



GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

My member sites: Aggregate of my member sites

Size of my member sites: All sizes

Sector of my member sites: All sectors

Category of my member sites: Producer

Assessments: Assessment 2019 M

Scores of the chapters

Total score

Average : 2.22 55.59 % Number of reporting sites : 5

Partial scores per chapter

A Corporate Leadership Culture	2.88
Safeguarding People and the Environment	2.1
Strengthening Chemicals Management Systems	1.95
Influencing Business Partners	1.93
Engaging Stakeholders	2.16
Contributing to Sustainability	2.19

Score minimum : 1 Score maximum : 4

Scores

A Corporate Leadership Culture

Safeguarding People and the Environment

Strengthening Chemicals Management Systems

Influencing Business Partners

Engaging Stakeholders

Contributing to Sustainability

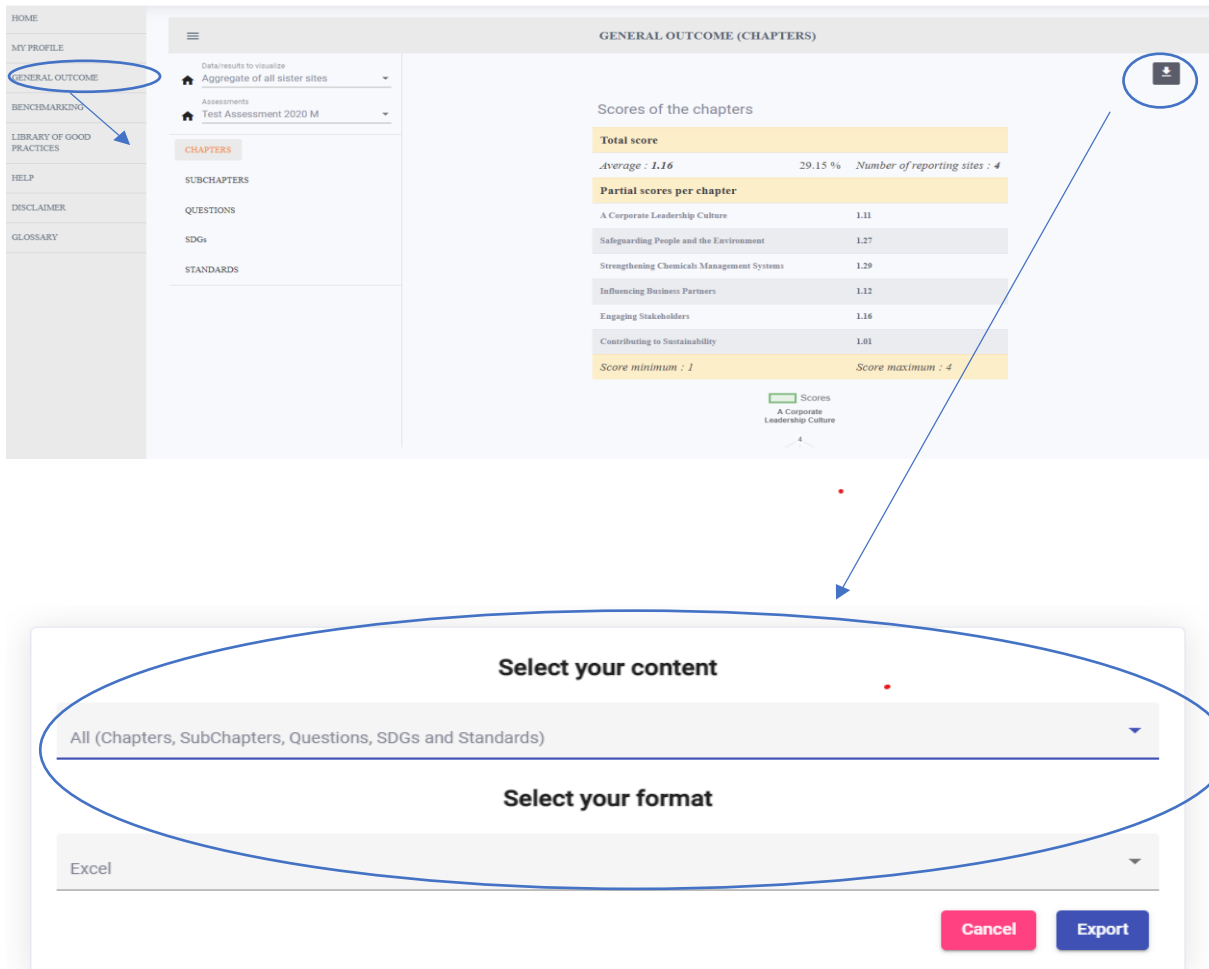
GENEL SONUÇ raporlarının Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporların tek tıkla bir arada aktarılması

Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarma

Bir belgeyi Excel ve/veya PDF formatında indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

A. GENEL SONUÇTA: Raporların Excel ve PDF olarak dışa aktarılması ve tüm raporların bir arada aktarılması

Tüm raporları birlikte Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarmak için, lütfen “GENERAL OUTCOME” genel sonuca gidin ve “CHAPTERS” bölümleri seçin,  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Formatınızı seçin”.



The screenshot shows the 'GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)' interface. On the left, a sidebar menu has 'GENERAL OUTCOME' circled in blue. The main content area displays 'Scores of the chapters' with a table of scores. A blue arrow points from the 'Download' icon (a square with a downward arrow) in the top right corner of the main content area to the 'Select your content' dialog box. The dialog box has two sections: 'Select your content' with a dropdown menu showing 'All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)' and 'Select your format' with a dropdown menu showing 'Excel'. At the bottom right of the dialog box are 'Cancel' and 'Export' buttons.

Scores of the chapters	
Total score	
Average : 1.16	29.15 % Number of reporting sites : 4
Partial scores per chapter	
A Corporate Leadership Culture	1.11
Safeguarding People and the Environment	1.27
Strengthening Chemicals Management Systems	1.29
Influencing Business Partners	1.12
Engaging Stakeholders	1.16
Contributing to Sustainability	1.01
Score minimum : 1	Score maximum : 4

İçeriğinizi seçtiğinizde, aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **“All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)”** Tüm (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, SKHler ve Standartlar): Bu, tüm raporları birlikte almanıza olanak sağlar; ör. Bölümler, Alt bölümler, Sorular, SKHler ve Standartlar
- **“Current view”** ilgili bölümü görüntüleme: Bu, sadece ilgili Bölümleri almanıza olanak sağlar.

Select your content

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

Current view

Excel

Cancel Export

Lütfen “Excel” veya “PDF” formatınızı seçin ve “Export” dışarı aktara tıklayın.

Select your content

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

Select your format

Excel

PDF

Cancel Export

Önemli: “GENEL SONUCUN” tüm raporlarına, sadece “GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)” genel sonuç (bölümler) alanına tek tıkla ulaşılabilirsiniz.  indir simgesine tıkladığınızda, “GENERAL OUTCOME, “SUBCHAPTERS”, “QUESTIONS”, “SDG” ve “STANDARDS” genel sonuç, alt bölümler, sorular, SKH ve standartlardan, “Select your format” (Excel veya PDF) formatını seçme seçeneği gösterilecektir, ancak “Select your content” içeriğinizi seçin işlevi artık kullanılamayacaktır. Sadece ilgili sayfa dışarı aktarılabilir, tüm raporlar birlikte dışarı aktarılamaz.

GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)

Data/results to visualize

My site only

Assessments

Test Assessment 2020 M

CHAPTERS

SUBCHAPTERS

QUESTIONS

SDGs

STANDARDS

Search.....

Chapter Subchapter My Score

1

2

1.75

0.99

2

Items per page: 5 1 - 5 of 36 |< < > >|

Select your format

Excel

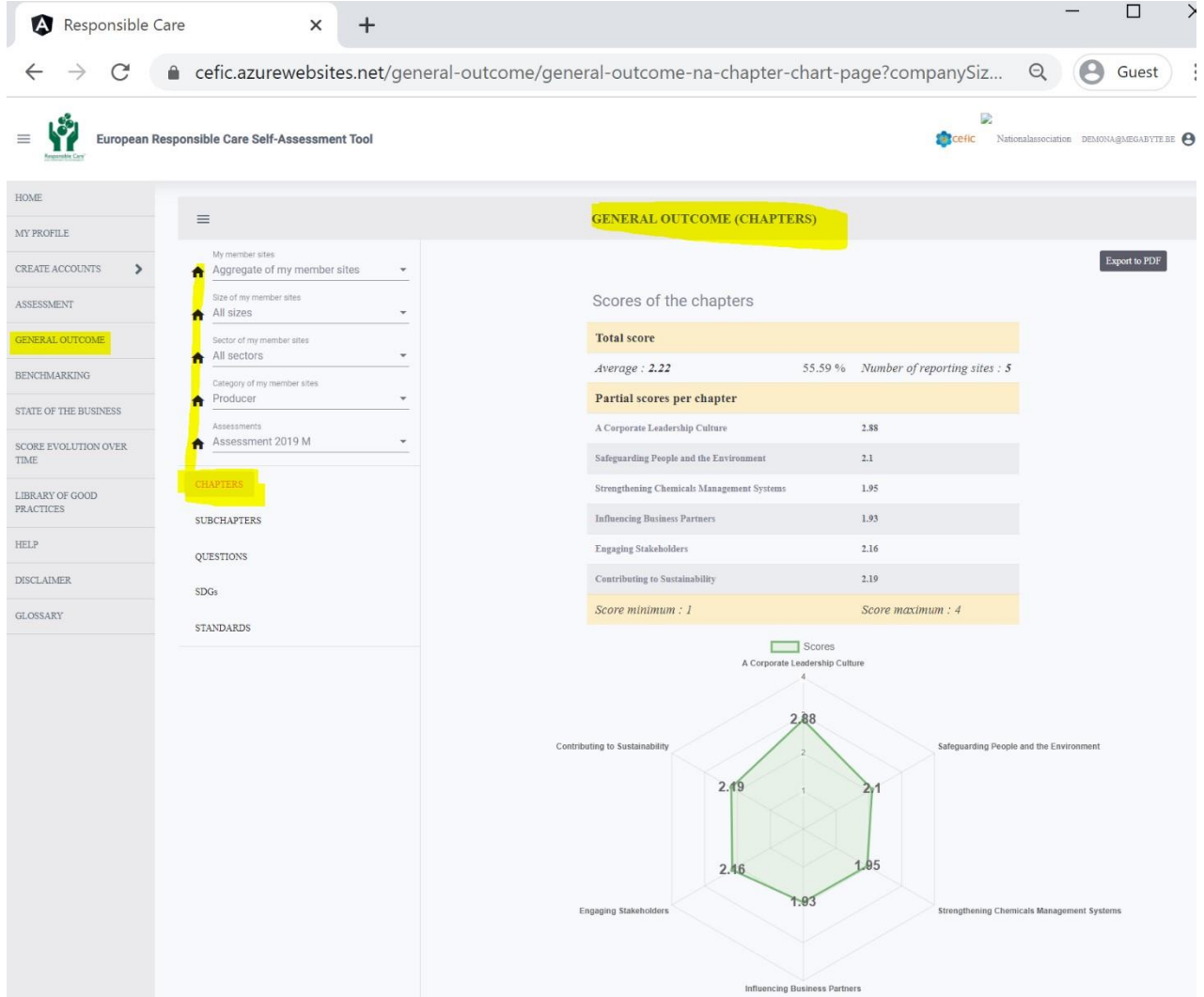
PDF

Cancel Export

9.1 GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER)

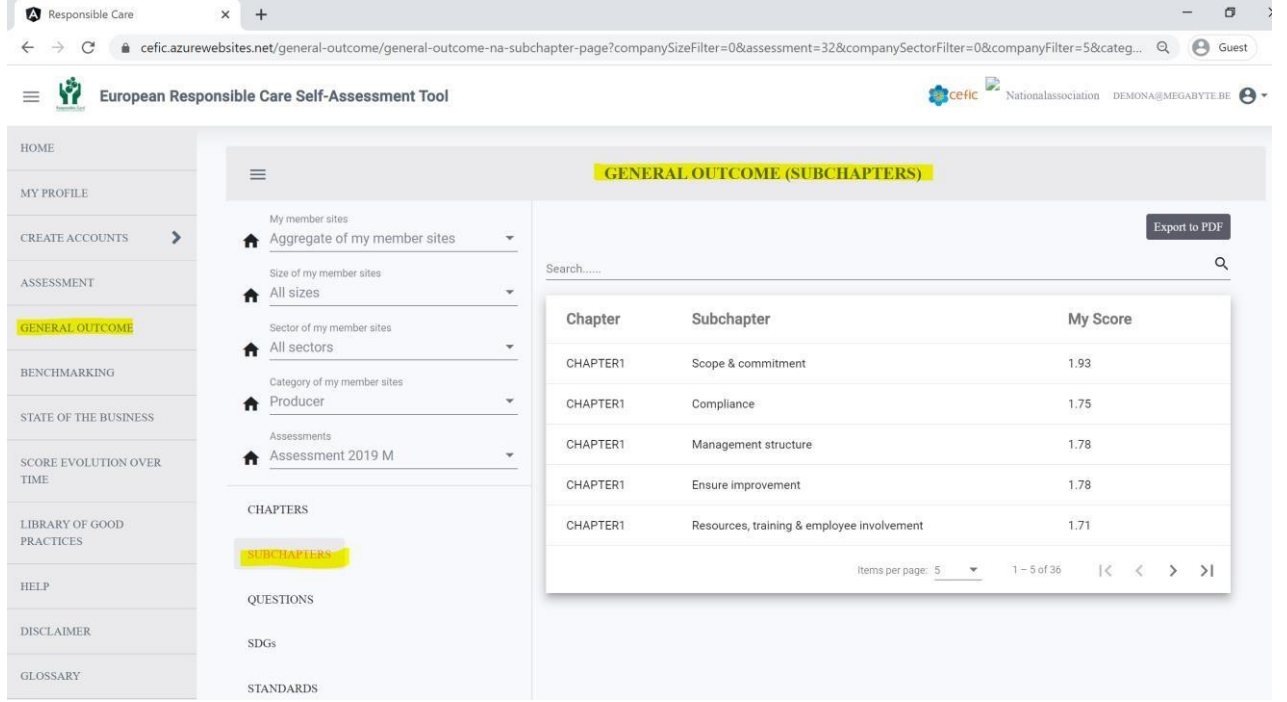
Bu sayfa, genel (ortalama ve yüzde olarak) ve bölüme göre (1 ila 4 puanlık bir ölçek üzerinden) puanlama yapar. Puanların nasıl hesaplandığını öğrenmek istiyorsanız, lütfen [18. bölüme](#) bakın.

Ayrıca, puanı oluşturan raporlama bölgelerinin sayısını ve bölümlerin görsel olarak vurgulanmasını sağlayan, bir radar grafiği sağlar. Puanlama, zaman içindeki ilerlemeyi izlemeyi ve yönetim süreçlerinin hangi konularda iyileştirilebileceğini ve halihazırda hangi alanlarda iyi performans gösterdiğini belirlemeyi mümkün kılar.



9.2 GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, bölümlere göre puanlamayı gösterir. Listenin en üstünden, “alt bölümleri” arayabilirsiniz.

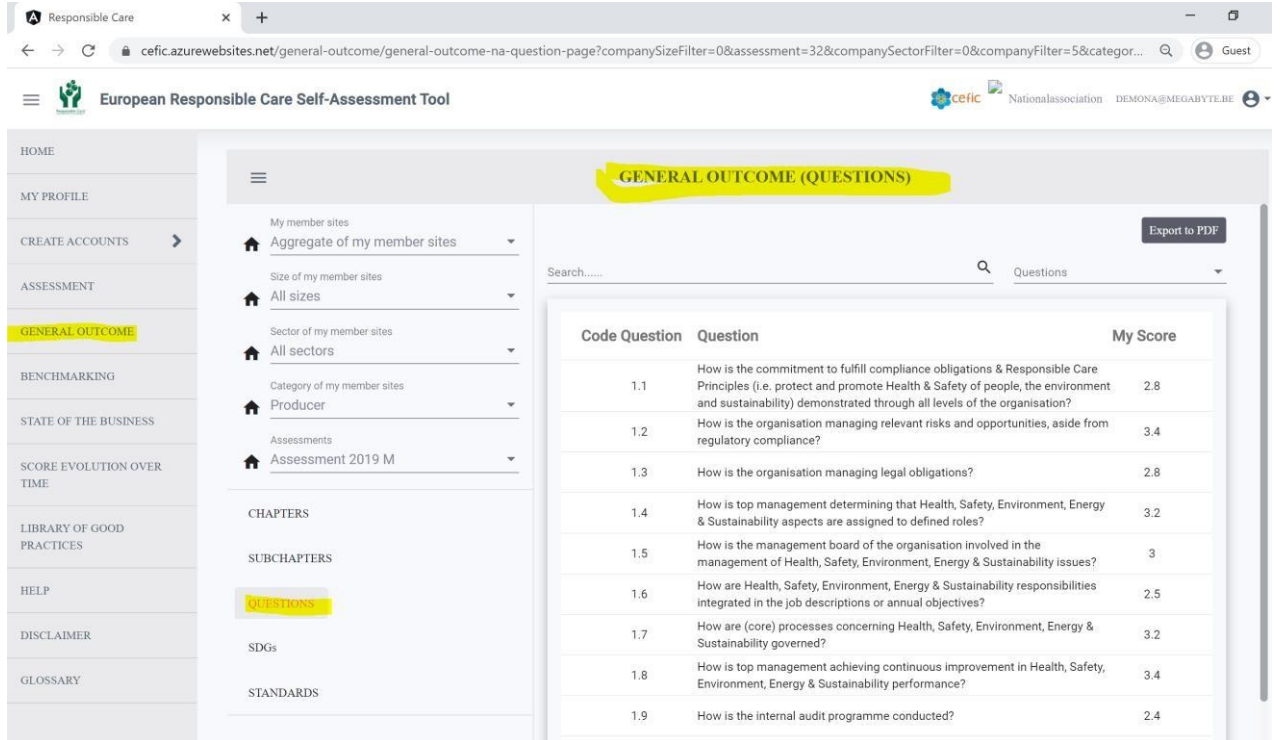


The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains a navigation menu with options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME (highlighted), BENCHMARKING, STATE OF THE BUSINESS, SCORE EVOLUTION OVER TIME, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)'. It features a search bar and a table with columns: Chapter, Subchapter, and My Score. The table lists five subchapters under CHAPTER1 with scores ranging from 1.71 to 1.93. An 'Export to PDF' button is located in the top right corner of the table area.

Chapter	Subchapter	My Score
CHAPTER1	Scope & commitment	1.93
CHAPTER1	Compliance	1.75
CHAPTER1	Management structure	1.78
CHAPTER1	Ensure improvement	1.78
CHAPTER1	Resources, training & employee involvement	1.71

9.3 GENEL SONUÇ (SORULAR)

Bu sayfa, sorulara göre puanlamayı gösterir. Daha fazla soru görmek için kaydırabilir ve listenin en üstünden “soruları” arayabilirsiniz.



The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'GENERAL OUTCOME' highlighted. The main content area is titled 'GENERAL OUTCOME (QUESTIONS)'. It features a search bar and a table with columns: Code Question, Question, and My Score. The table lists nine questions with scores ranging from 2.4 to 3.4. An 'Export to PDF' button is located in the top right corner of the table area.

Code Question	Question	My Score
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2.8
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3.4
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	2.8
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	3.2
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	3
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	2.5
1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	3.2
1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	3.4
1.9	How is the internal audit programme conducted?	2.4

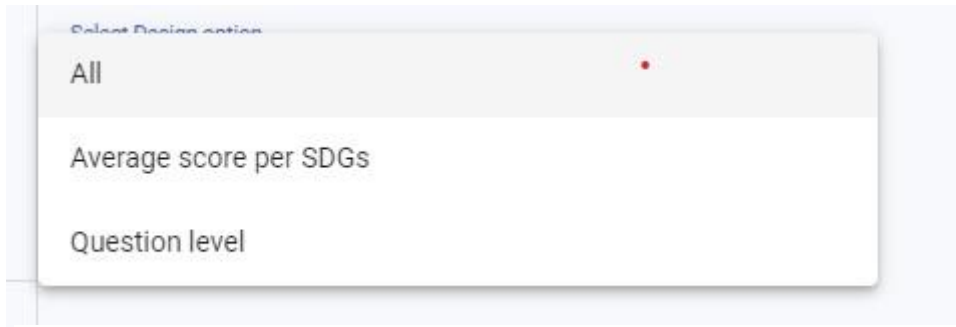
Not: Ulusal birlikler, seçilen yanıtı değil, sadece puanı görüntüleyebilir. Seçilen cevap sadece bölge ve Genel Müdürlük tarafından, kendi değerlendirmelerine bakıldığında görüntülenir. Genel Merkez, yalnızca alt bölgeler için puan ortalamasını/toplamını görebilir.

9.4 GENEL SONUÇ (SKHler)

Bu sayfa, 17 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefinden (SKH) bir veya daha fazlasıyla bağlantılı soruları listeler. Tablo, cevaplarınızın yansıttığı, bu hedeflere katkılarınıza görsel bir genel bakış sunar. Halihazırda katkıda bulunduğunuz ilgili SKHleri (“Karşılandı” olarak belirtilir) veya belirlenen eylemleri uygulayarak daha fazla odaklanabileceğiniz SKHleri (“iyileştirme” olarak işaretlenir) belirlemenize yardımcı olur. Hedef, SKH uygunluğuna ulaşmak için puanınızı hangi seviyeye yükseltmeyi değerlendirebileceğinizi gösterir.

Renkli görsel başarı görüntülemesi

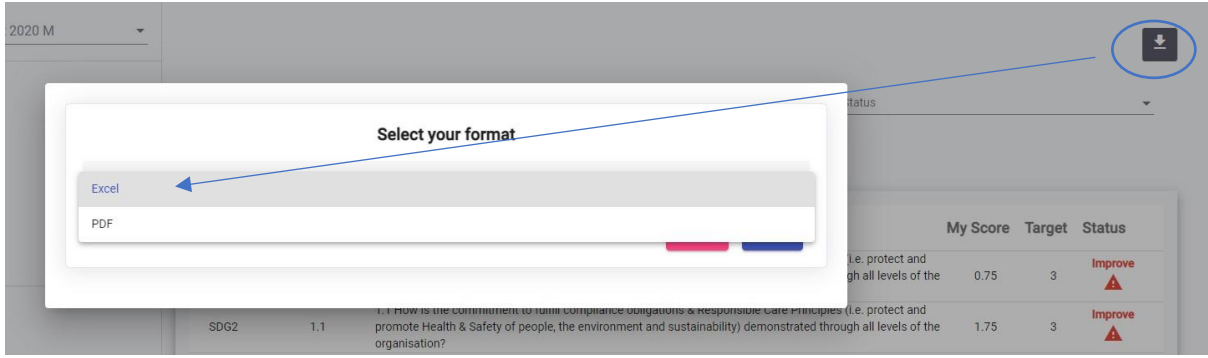
GENEL SONUÇ/SKHlerden “Select Design option” tasarım seçeneğini seçe tıkladığınızda, SKH raporu için üç farklı görüntüleme şekli mevcuttur: “All” tümü, “Average score per SDGs” SKHlere göre ortalama puan ve “Question level” soru düzeyi.



A) Tümü

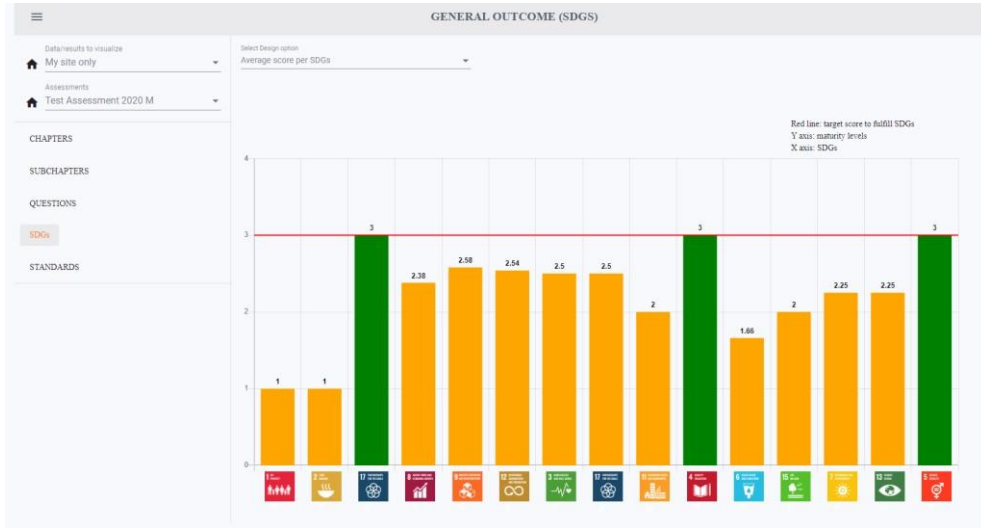
“All” tümü seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki tablo görüntülenecektir. Tüm görüntülemeler, Excel ve PDF formatında dışarı aktarılabilir (diğer tüm raporlarda olduğu gibi).

SDGs	Code	Question	My Score	Target	Status
SDG1	1.1	1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	0.75	3	Improve 
SDG2	1.1	1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	1.75	3	Improve 
SDG30	1.4	1.4 How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	1.75	0	Fulfilled
SDG8	2.1	2.1 How is the leadership committed to occupational Health & Safety?	22.5	3	Fulfilled
SDG9	2.33	2.33 How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	23.25	3	Fulfilled
SDG12	2.33	2.33 How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	31.75	3	Fulfilled



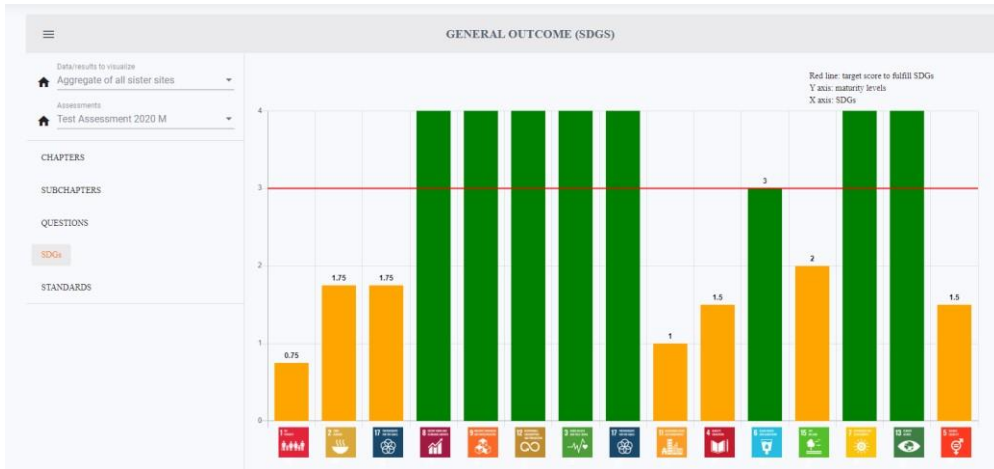
B) SKHlere göre ortalama puan

“Average score per SDGs” SKHlere göre ortalama puan seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki grafik görüntülenecektir. Y eksenini ortalama olgunluk düzeyini gösterirken, X eksenini SKHlerin ortalama puanını gösterir. Kırmızı çizgi, SKHlerin başaracağı hedef puandır. 3. Seviyeye ulaştıysanız sütun yeşil, iyileştirmeniz gerekiyorsa sütun sarı renkte görüntülenir.



C) Soru düzeyinde SKHler

Soru düzeyinde SKHler seçildiğinde, aşağıdaki grafik görüntülenir.



Sıralı tabloda PDF'e aktar

Tablonun üst kısmına tıklayarak, sırayı değiştirebilir ve yeni düzende dışa aktarabilirsiniz (örneğin, SKHy'e göre sıralı).

SDGs	Code	Question	Question ↑	My Score	Target	Status
SDG3	3.4	Does the organisation have a process in place to manage the existing risk information on its products?		2.5	3	Fulfilled
SDG17	3.4	Does the organisation have a process in place to manage the existing risk information on its products?		2.5	3	Fulfilled
SDG6	6.10	How does the organisation control and optimise water consumption, aside from compliance with applicable regulations?		1.66	3	Fulfilled
SDG1	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?		1	3	Improve ▲
SDG2	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?		1	3	Improve ▲
SDG15	6.11	How is the impact of the organisation on biodiversity and ecosystem services managed?		2	3	Fulfilled

GENEL SONUÇ (SKHler)

Görüntülenecek veriler/sonuçlar: sadece benim bölgem

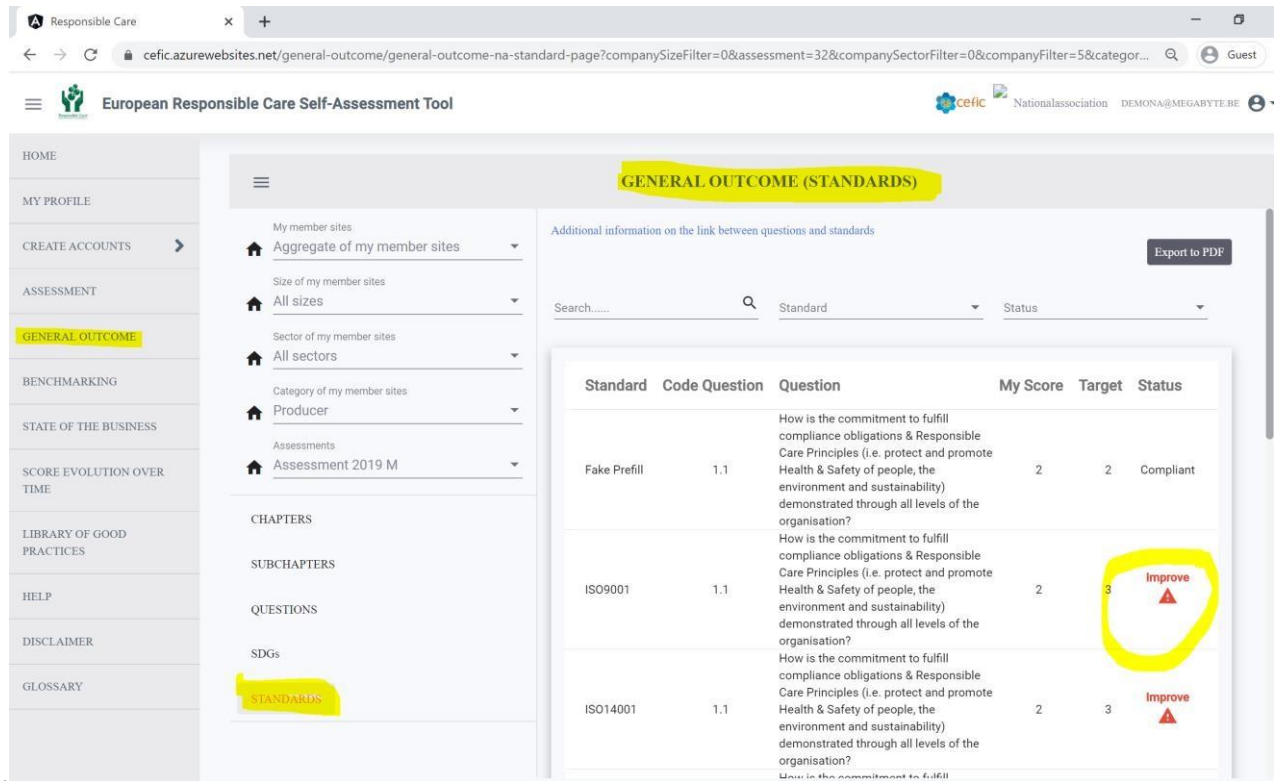
Değerlendirmeler: Test Değerlendirmesi 2020 M

SKHler	Kod Soru	Soru	Puan	Hedef	Durum
SKH3	3.4	Kuruluş, ürünleri hakkındaki mevcut risk bilgilerini yönetmek için bir süreç uyguluyor mu?	2.5	3	Karşılandı
SKH17	3.4	Kuruluş, ürünleri hakkındaki mevcut risk bilgilerini yönetmek için bir süreç uyguluyor mu?	2.5	3	Karşılandı
SKH6	6.10	Kuruluş, amir yönetmelikler dışında su tüketimini nasıl kontrol ve optimize ediyor?	1.66	3	Karşılandı
SKH1	1.1	Yükümlülükler ve Üçlü Sorumluluk İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	1	3	İyileştir
SKH2	1.1	Yükümlülükler ve Üçlü Sorumluluk İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	1	3	İyileştir
SKH15	6.11	Kuruluşun biyoçeşitlilik ve ekosistem hizmetleri üzerindeki etkisi nasıl yönetiliyor?	2	3	Karşılandı
SKH8	2.1	Liderlik İş Sağlığı ve Güvenliğini nasıl taahhüt ediyor?	2.38	3	Karşılandı
SKH5	6.17	Kuruluş istihdam ve tüm kariyerlerinde eşit fırsatı nasıl sağlıyor?	3	3	Karşılandı
SKH7	6.13	Kuruluş enerji performansını nasıl yönetiyor?	2.25	3	Karşılandı
SKH13	6.13	Kuruluş enerji performansını nasıl yönetiyor?	2.25	3	Karşılandı

9.5 GENEL SONUÇ (STANDARTLAR)

Bu sayfa, altı bölüm boyunca belirli bir standartla bağlantılı tüm soruları listeler ve uluslararası bir standarda ulaşmanın hala çok uzak mı olduğunu yoksa standarda çoktan ulaşıldığını mı gösterir.

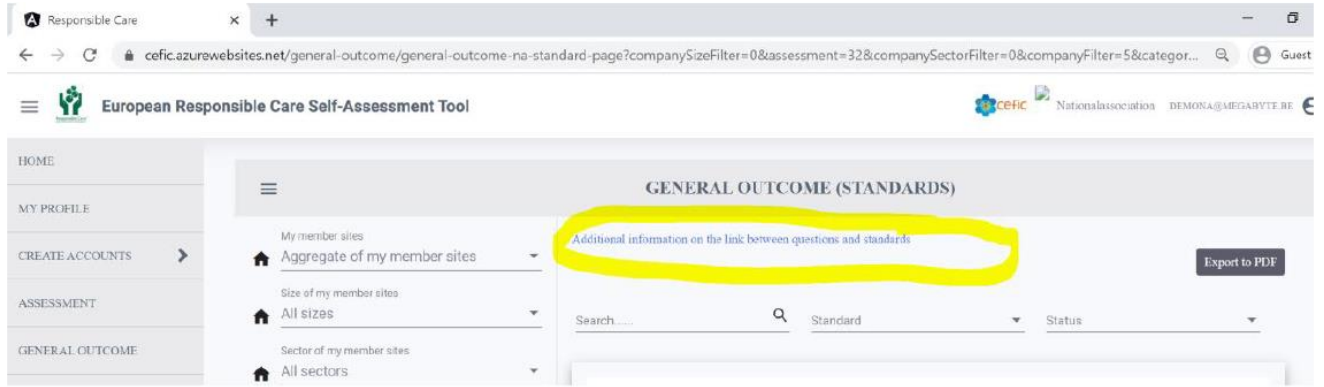
Üye bölgelerinizin bir soruya verdiği cevap bu standardın bir veya birden fazla gerekliliğine uygunluk düzeyine eşdeğer veya daha yüksek bir puana ulaşırsa, bu soru “uyumlu” olarak belirtilecektir. Puan daha düşükse, bu soru için “iyileştirme” belirtilecektir. Bu soruyla ilgili uygulama ipucunu kullanarak, üye bölgeleriniz bu soru puanını yükseltmeye çalışabilir ve standarda uyumluluğa eşdeğer bir olgunluk düzeyine ulaşabilir. Bu sayfada sadece bir standartla ilgili sorular raporlanır.



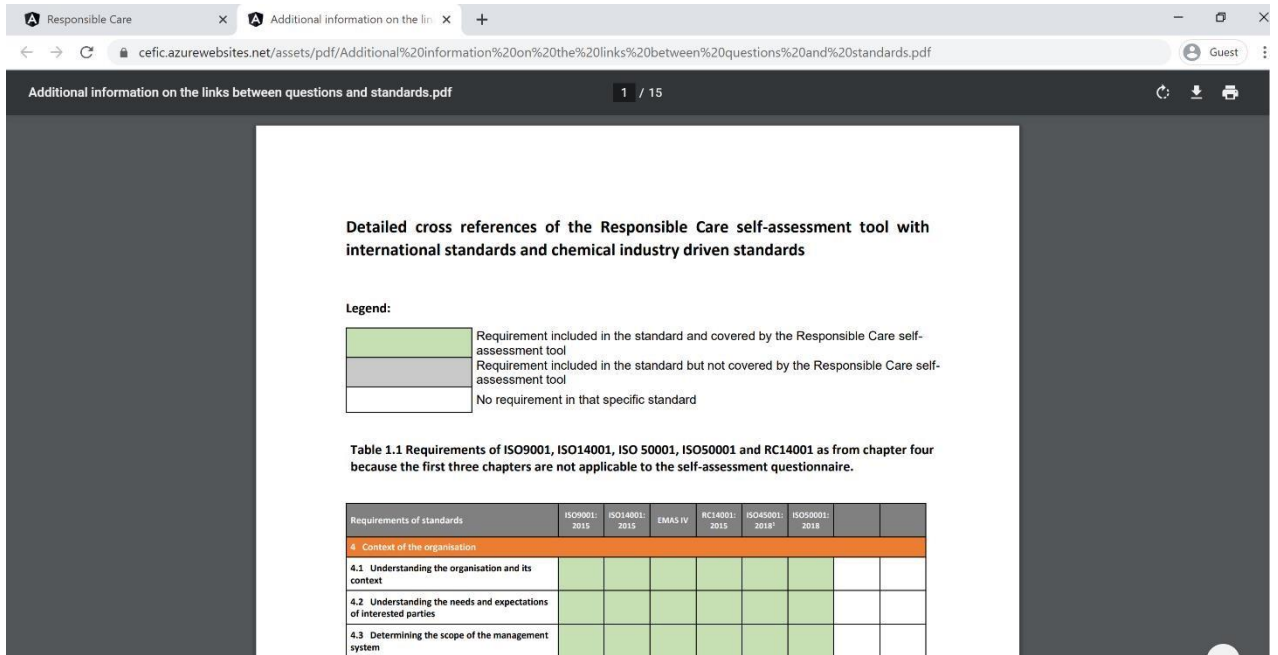
Standard	Code	Question	My Score	Target	Status
Fake Prefill	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2	2	Compliant
ISO9001	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2	3	Improve
ISO14001	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2	3	Improve

Daha fazla standart/soru görüntülemek için kaydırabilir ve “soruları” arayabilir veya listenin en üstünde istediğiniz “standart” ve “durumu” seçebilirsiniz.

Not: Belirli bir standartla ilgili tüm soruların “uyumlu” olarak işaretlenmesi, üye bölgelerinizin bu standarda uygun olduğu anlamına gelmez. Sorular standartların birçok unsurunu kapsar, ancak hepsini kapsamaz. Böylece uygulama açısından durumunuzun bir göstergesini sunar, ancak uygunluğunu veya tüm gerekliliklerin karşılandığını garanti etmez. Seçilen standartlardan birinde belgelendirilmeye yönelik bazı adımlar atmayı amaçlayan kuruluşlara, “Additional information on the link between the questions and the standards” sorular ve standartlar arasındaki bağlantı hakkında ek bilgiler sayfasının üst kısmındaki bağlantıya göz atmasını tavsiye ediyoruz. Bu sayede, mevcut öz-değerlendirme aracında yer almayanlar da dahil olmak üzere, tüm gereklilikleri karşılayıp karşılamadıklarını kapsamlı bir şekilde değerlendirebilir.



Aşağıdaki sayfayı görüntülemek için tıklayın:



Detailed cross references of the Responsible Care self-assessment tool with international standards and chemical industry driven standards

Legend:

	Requirement included in the standard and covered by the Responsible Care self-assessment tool
	Requirement included in the standard but not covered by the Responsible Care self-assessment tool
	No requirement in that specific standard

Table 1.1 Requirements of ISO9001, ISO14001, ISO 50001, ISO50001 and RC14001 as from chapter four because the first three chapters are not applicable to the self-assessment questionnaire.

Requirements of standards	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018	ISO50001: 2018		
4 Context of the organisation								
4.1 Understanding the organisation and its context								
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties								
4.3 Determining the scope of the management system								

9.6. GENEL SONUÇLAR (KARŞILAŞTIRMA RAPORU)

Her düzeyde (bölümler, alt bölümler, sorular, SKHler ve ISolar) büyüklükler ve sektörler arasında karşılaştırma ile, puanlamayı Excelde dışa aktarın

“GENERAL OUTCOME” genel sonuç bölümünde, menünün en altındaki “STANDARDS” standartlarda, “KARŞILAŞTIRMA RAPORU” ögesi bulunmaktadır. Buraya tıkladığınızda görselleştirme bulamayacaksınız, ancak üreticiler için üye şirketlerinin verilerini büyüklük ve sektöre göre karşılaştıran bir karşılaştırma raporunu, Excel'e indirmek için sağ üstte bir ok vardır. Her veri türü, Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, SKHler, Standartlar için bir Excel sayfası vardır.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

GENERAL OUTCOME

My member sites

Aggregate of my member sites

Size of my member sites

All sizes

Sector of my member sites

All sectors

Category of my member sites

Producer

Assessments

Assessment 2015 M

CHAPTERS

SUBCHAPTERS

QUESTIONS

SDGs

STANDARDS

COMPARISON REPORT

Downloads

Comparison report (3).xlsx
Open file

Comparison report (2).xlsx
Open file

Comparison report (1).xlsx
Open file

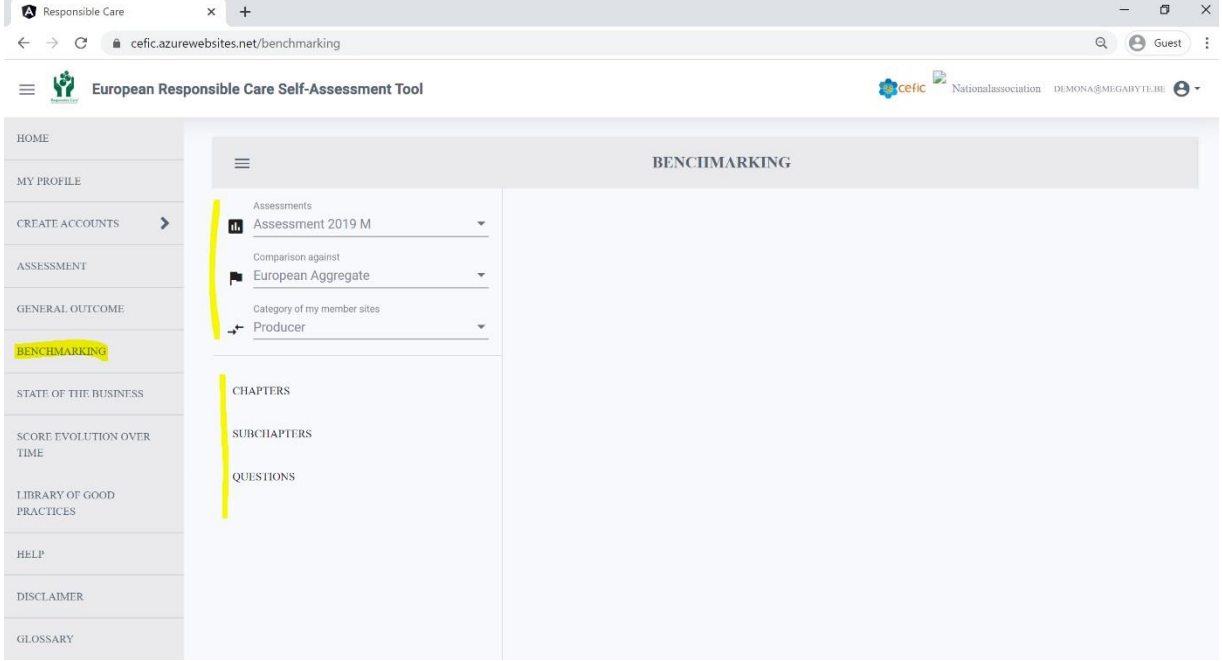
Comparison Report (1).xlsx
Download

Comparison Report.xlsx
Open file

See more

10. Kıyaslama

Üye bölgelerinizin sonuçlarını diğerleri ile karşılaştırmak için, dilediğiniz zaman kıyaslama yapabilirsiniz. Lütfen Ana Menüden “BENCHMARKING” kıyaslama ögesini seçin. Farklı filtreleri ve kıyaslama düzeylerini gösteren bir sayfa görüntülenecektir.



KIYASLAMA alt menüsünde, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

A. **Değerlendirme** (bu yılın değerlendirmesi veya önceki yılın değerlendirmesi);

B. **Karşılaştırma** (temel ölçüt):

- Varsayılan olarak, “Avrupa toplamı”dır (belirtilen ülkelerin verilerini içerir: Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Hollanda, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovak Cumhuriyeti, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere ve Norveç. Önemli: Türkiye, Ukrayna ve Rusya Avrupa toplamının bir parçası değildir!);
- ancak açılır listedeki ülkelerden herhangi birini seçebilirsiniz.

Not: Bir ülkenin verilerini görüntüleyemiyorsanız, bunun o ülke için rapor veren 5 bağımsız bölge olmamasından kaynaklandığını lütfen unutmayın (ayrıntılı bilgi için, lütfen [18.2. bölüm](#) verilerin toplanmasına bakın). Bu durumda, “Not enough sites have completed their assessment” yeterli bölge değerlendirmesini tamamlamadı uyarı mesajı görüntülenir.

C. **Üye bölgelerimin kategorisi:**

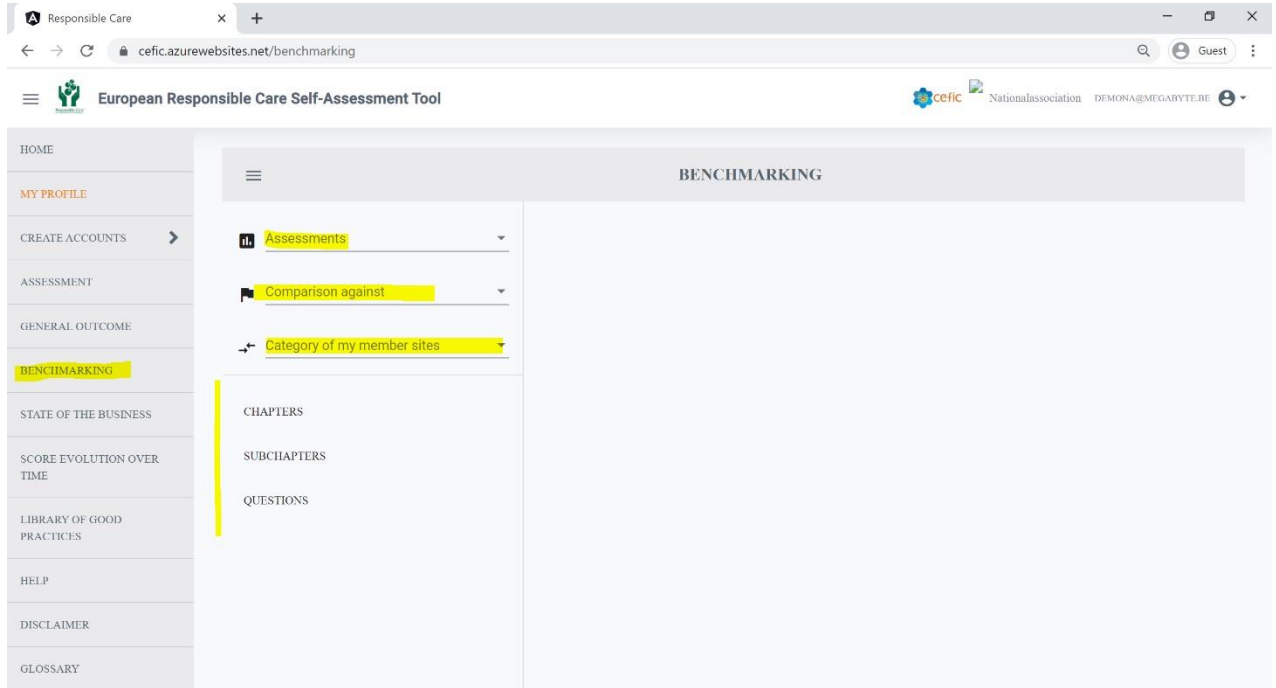
- Varsayılan olarak üretici;
- Distribütör.

Not: Son filtre olan “Category of my member sites” üye bölgelerim kategorisi yalnızca hem üretici hem de distribütör üyeleri olan ulusal birliklerin profilinde gösterilir. Üretici üyelerinin mi distribütör üyelerinin mi verilerini görüntülemek istediklerini seçmelidirler.

Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden maddelerden birini seçerek **hangi seviyede kıyaslama yapacağınızı seçebilirsiniz:**

- BÖLÜMLER;

- ALT BÖLÜMLER;
- SORULAR



Genel sonuç alt menüsünü gizlemek ve raporları tam ekranda görüntülemek için, lütfen gri çubuğun sol üstündeki  simgesine tıklayın.

KIYASLAMA raporlarının Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporların tek tık ile bir arada aktarılması

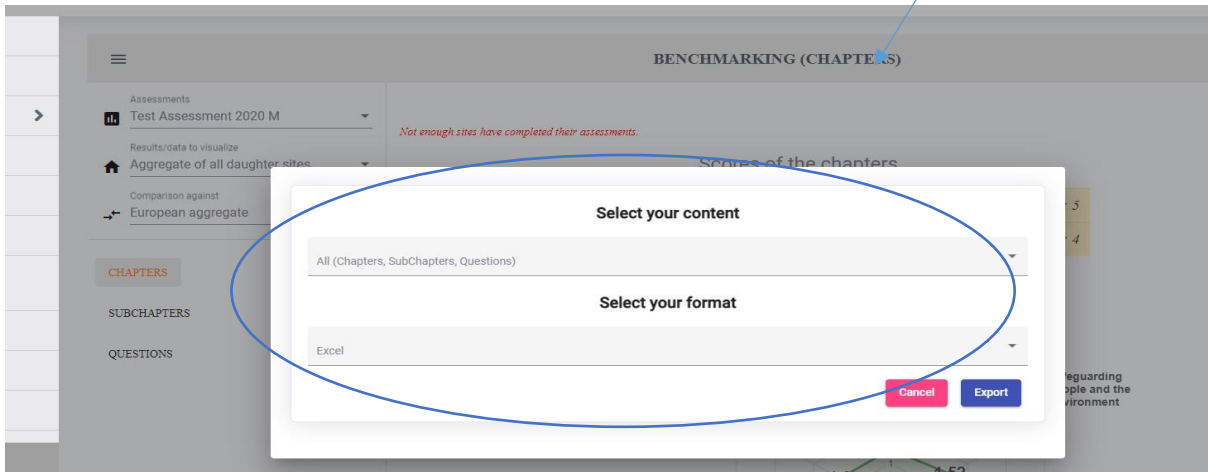
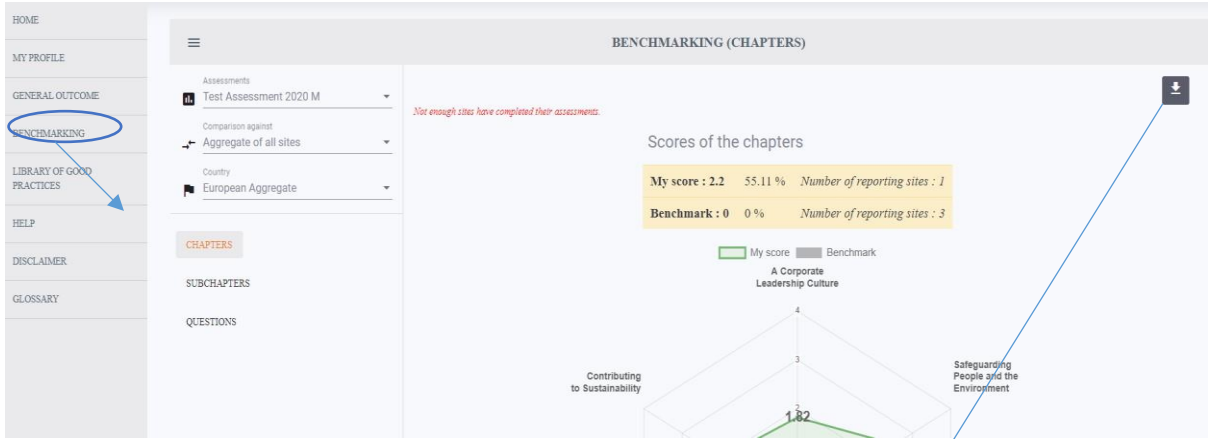
Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarma

Bir belgeyi Excel ve/veya PDF formatında indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

A. “BENCHMARKING” kıyaslamada: Raporların Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporlar bir arada aktarılması

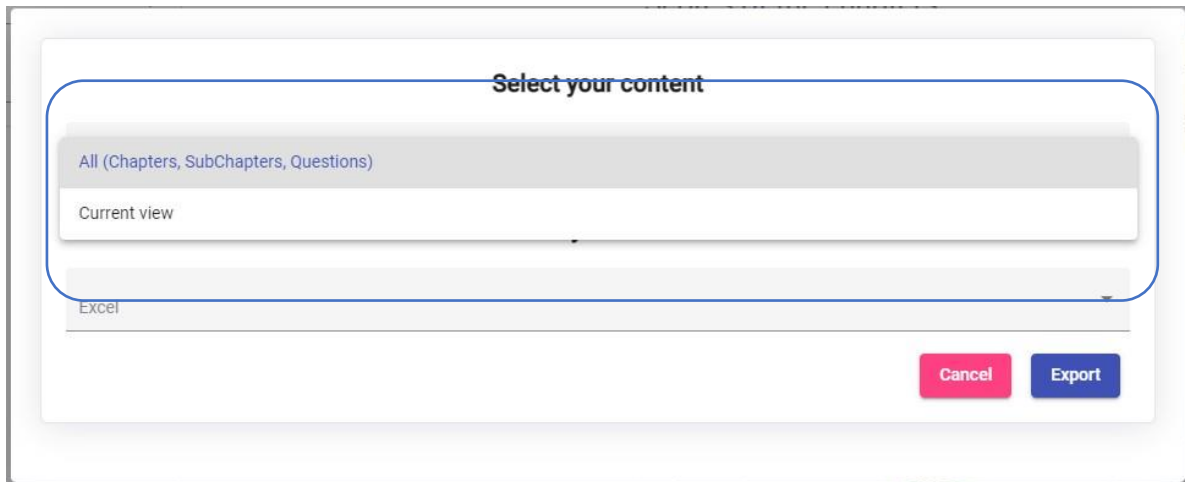
“GENERAL OUTCOME” genel sonuçta olduğu gibi, “BENCHMARKING” kıyaslama için de aynı seçenekler mevcuttur. Tüm raporları birlikte dışa aktarmak için lütfen “BENCHMARKING”

kıyaslamaya gidin ve “CHAPTERS” bölümleri seçin ve indirme  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Formatınızı seçin”:



İçeriğinizi seçtiğinizde, aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **"All (Chapters, SubChapters, Questions)"** Tümü (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular): Bu, tüm raporları bir arada aktarmanıza olanak sağlar; ör. Bölümler, Alt Bölümler ve Sorular.
- **"Current ilgili bölümleri görüntüleme:** Bu, sadece ilgili Bölümleri dışarı aktarmanıza olanak sağlar.



Excel veya PDF biçiminizi seçin ve “Export” dışarı aktara tıklayın.

Select your content

All (Chapters, SubChapters, Questions)

Select your format

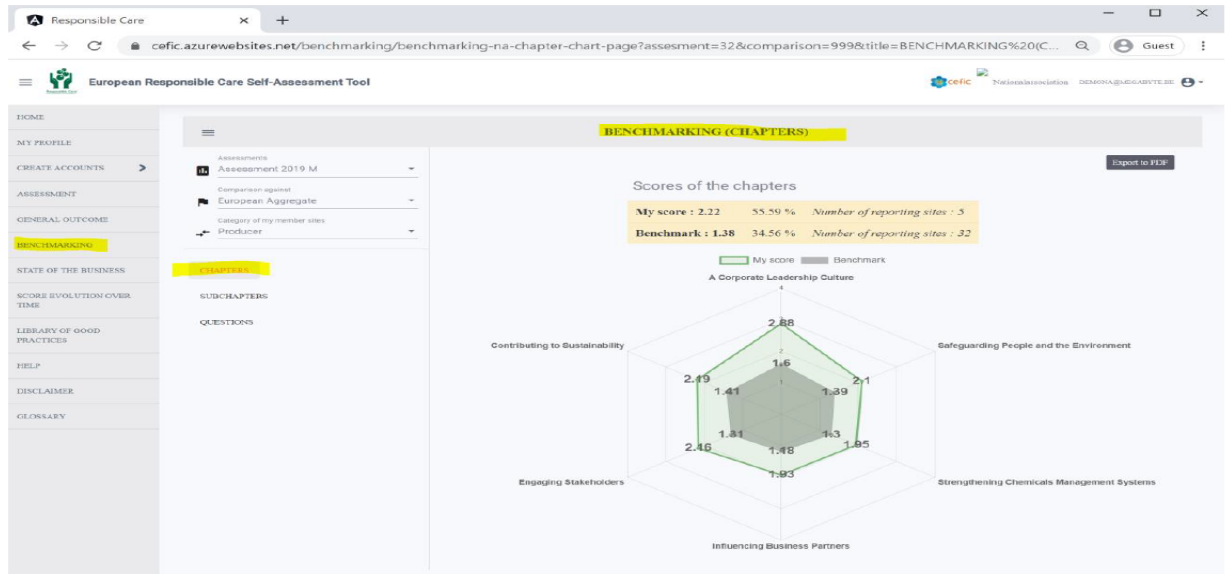
Excel

PDF

Önemli: Tüm “KIYASLAMA” raporlarına, sadece “BENCHMARKING (CHAPTERS)” kıyaslama (bölümler) alanına tek tıkla ulaşılabilir.  indir simgesine tıklandığında, ‘BENCHMARKING, ‘SUBCHAPTERS’ ve ‘QUESTIONS’ kıyaslama, alt bölümler ve sorulardan, “Select your format” formatını seçme seçeneği gösterilecektir, ancak “Select your content” içeriğinizi seçin işlevi artık kullanılamayacaktır. Sadece ilgili sayfa dışarı aktarılabilir, tüm raporlar birlikte dışarı aktarılamaz.

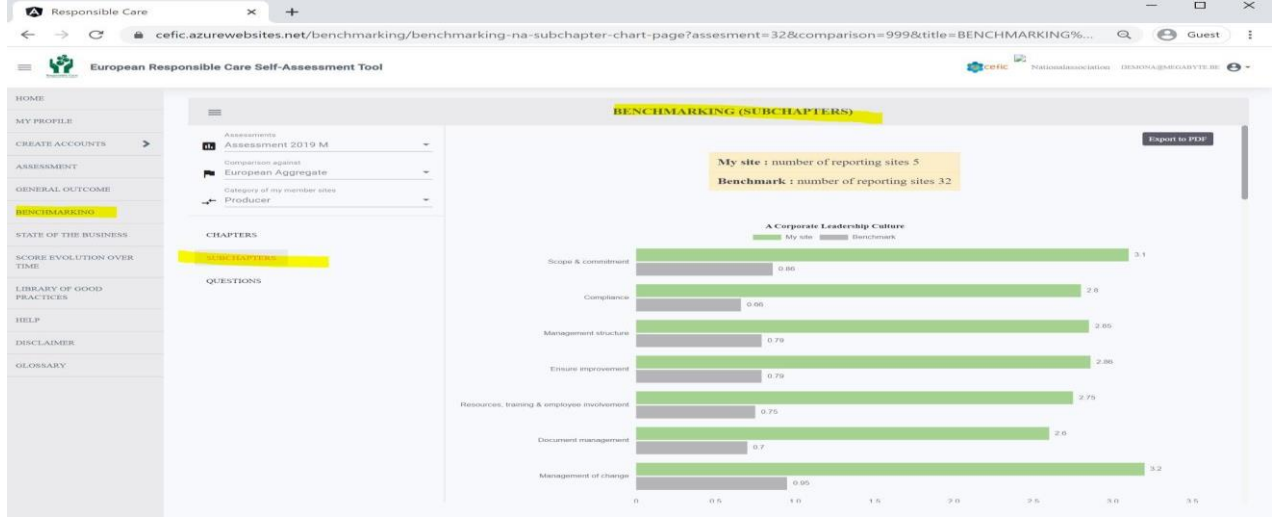
10.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER)

Bu sayfa, toplam puanınızı ve bölümlere göre kısmi puanlarınızın temel ölçüt puanlarıyla kıyaslamasını, grafik olarak (radar grafiği) gösterir.



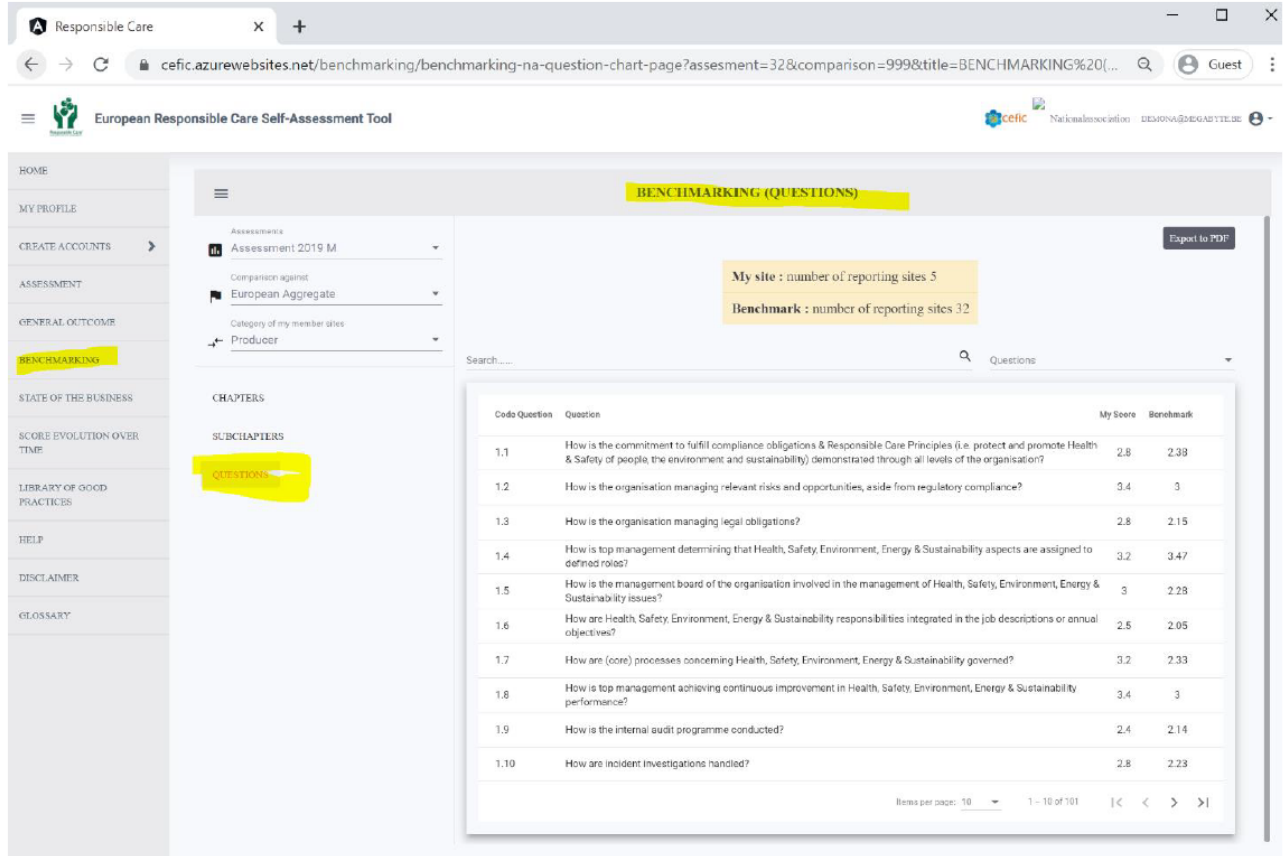
10.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, alt bölümlere göre puanlarınızın, temel ölçüt puanlarıyla karşılaştırmasını grafik (blok grafik) olarak gösterir.



10.3 KIYASLAMA (SORULAR)

Bu sayfa, sorulardan aldığınız puanınızın temel ölçüt puanlarıyla kıyaslamasını gösterir.



BENCHMARKING (QUESTIONS)

Assessment: Assessment 2019 M

Comparison against: European Aggregate

Category of my member sites: Producer

My site : number of reporting sites 5

Benchmark : number of reporting sites 32

Export to PDF

Search: Questions

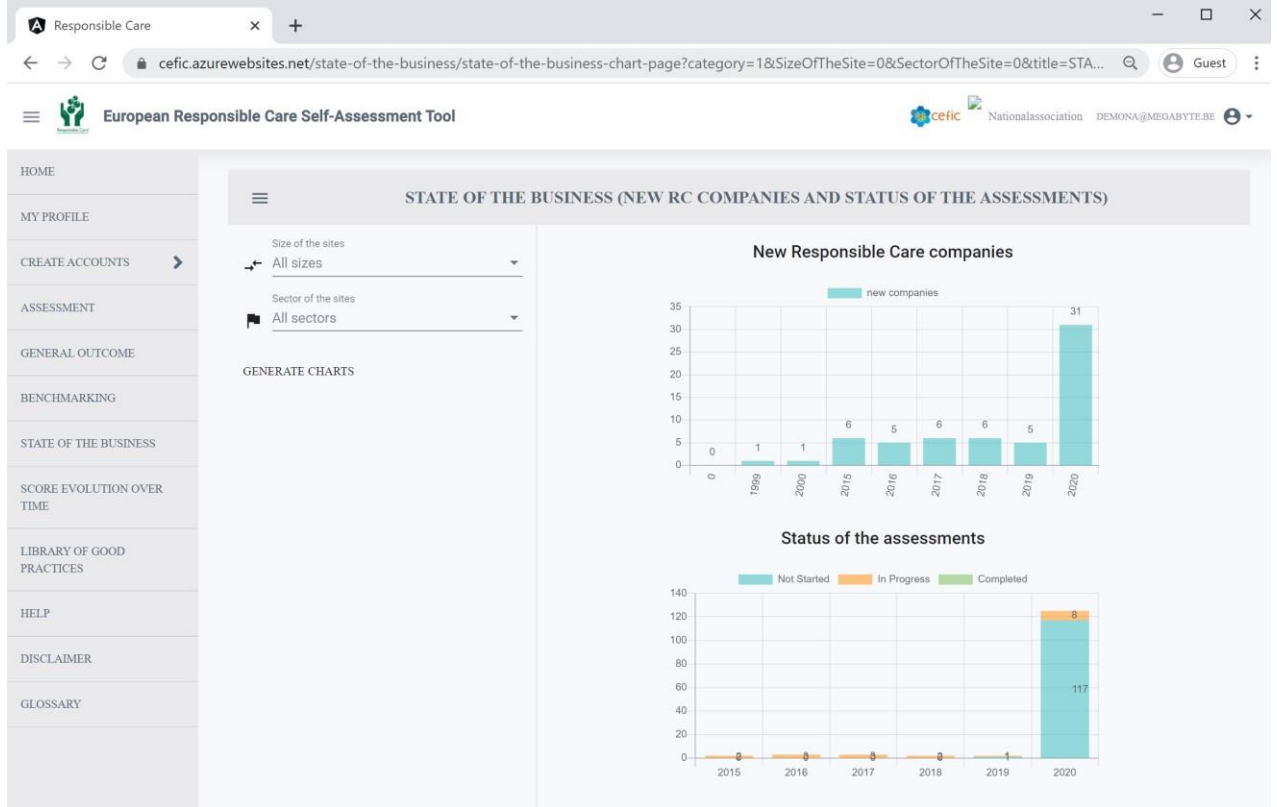
Cedo Question	Question	My Score	Benchmark
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2.8	2.38
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3.4	3
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	2.8	2.15
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	3.2	3.47
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	3	2.28
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	2.5	2.05
1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	3.2	2.33
1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	3.4	3
1.9	How is the internal audit programme conducted?	2.4	2.14
1.10	How are incident investigations handled?	2.8	2.23

Items per page: 10 1 - 10 of 101

11. Mevcut Durum

Aşağıdaki bilgileri görüntülemek için, lütfen ana menüden “State of the business” birliğin mevcut durumunu seçiniz:

- Zaman içinde **Üçlü Sorumluluk programına katılan yeni şirket sayısı**;
- **Üye bölgelerinizin yıllar içindeki değerlendirme durumu** (kaç değerlendirmeye başlamadı, kaç devam ediyor ve kaç tamamlandı).



Aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

A. Bölgelerin büyüklüğü:

- varsayılan olarak tüm büyüklükler;
- küçük (50 kişiden az);
- orta (50 ile 250 arasında);
- büyük (250'den fazla)

B. Bölgelerin Sektörü:

- Varsayılan olarak tüm kategoriler;
- Açılır listede yer alan 17 kategoriden (NACE kodlarıyla tanımlanmış) birini seçebilirsiniz.

Not: Bu “Sector of my member sites” üye bölgelerimin sektörü filtresi yalnızca ulusal üretici birliklerinin profilinde gösterilir. Distribütörlerin sektörleri yoktur!

C. Bölgelerin kategorisi:

- üretici, varsayılan olarak;
- distribütör.

Not: “Category of my member sites” üye bölgelerimin kategorisi filtresi yalnızca hem üretici hem de distribütör üyeleri olan, ulusal birliklerin profilinde gösterilir. Üretici üyelerinin mi distribütör üyelerinin mi genel sonuçlarını görüntülemek istediklerini seçmelidirler.

Filtreleri seçtikten sonra, yeni Üçlü Sorumluluk şirketlerini ve aylık ve yıllık değerlendirmelerin durumunu gösteren iki blok grafiği görüntülemek için **“GENERATE CHARTS”** grafik oluştur öğesini seçebilirsiniz.

Aylık ve yıllık değerlendirmenin durumu

“STATE OF BUSINESS” mevcut durumundan bir değerlendirmeyi seçebilir ve filtrede seçilen yıl ve aya göre durumunu görüntüleyebilirsiniz.



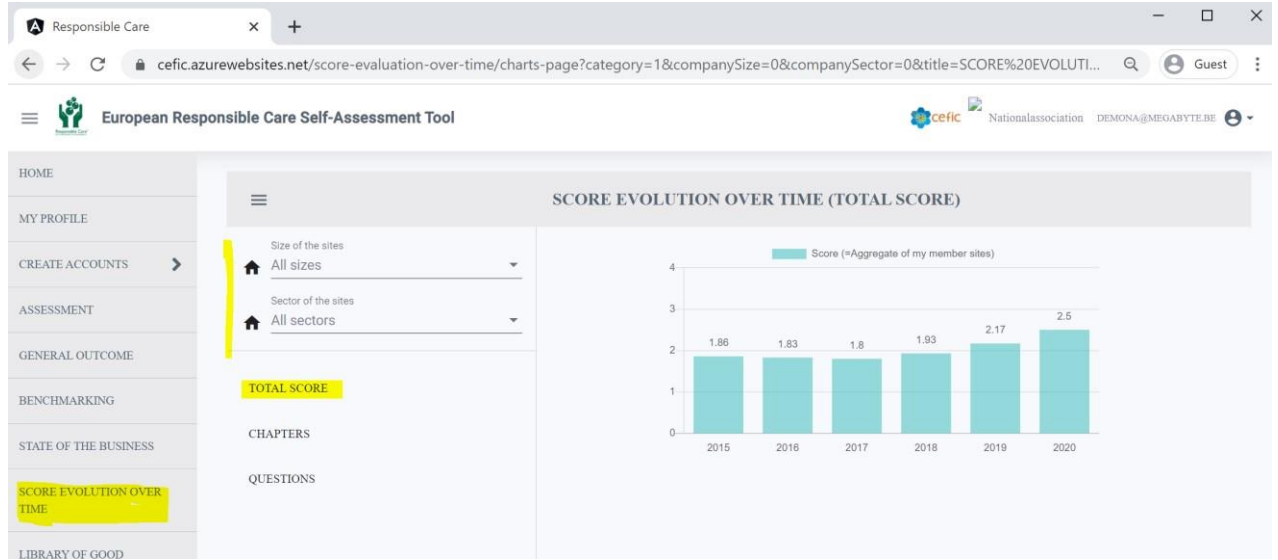
Mevcut durumu PDF olarak dışa aktarın

“Main menu” ana menüden, “State of Business” mevcut durum seçeneği altında grafiği PDF olarak dışa aktarabilirsiniz.



12. Zaman içerisinde puan gelişimi

Üye bölgelerimizin zaman içindeki puanlarına genel bir bakış için, lütfen ana menüden “Score evolution over time” zaman içerisinde puan gelişimi seçeneğini seçin. Zaman içinde farklı filtreler ve genel bakış düzeylerini gösteren bir sayfa görüntülenecektir.



Aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

A. Bölgelerin büyüklüğü:

- varsayılan olarak tüm büyüklükler;
- küçük (50 kişiden az);
- orta (50 ile 250 arasında);
- büyük (250'den fazla)

B. Bölgelerin Sektörü:

- Varsayılan olarak tüm kategoriler;
- Açılır listede yer alan 17 kategoriden (NACE kodlarıyla tanımlanmış) birini seçebilirsiniz.

Not: Bu “Sector of my member sites” üye bölgelerimin sektörü filtresi yalnızca ulusal üretici birliklerinin profilinde gösterilir. Distribütörlerin sektörleri yoktur!

C. Bölgelerin kategorisi:

- üretici, varsayılan olarak;
- distribütör.

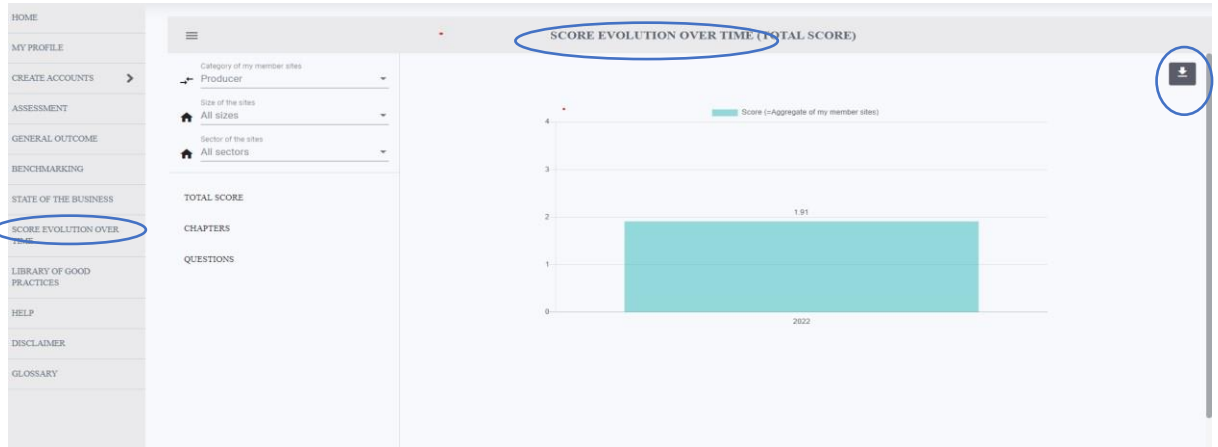
Not: “Category of my member sites” üye bölgelerimin kategorisi filtresi yalnızca hem üretici hem de distribütör üyeleri olan, ulusal birliklerin profilinde gösterilir. Üretici üyelerinin mi distribütör üyelerinin mi genel sonuçlarını görüntülemek istediklerini seçmelidirler.

Filtreleri seçtikten sonra, aşağıda listelenen öğelerden birini seçerek, **genel bakış düzeyini seçebilirsiniz:**

- Bölümler;
- Alt bölümler;
- Sorular

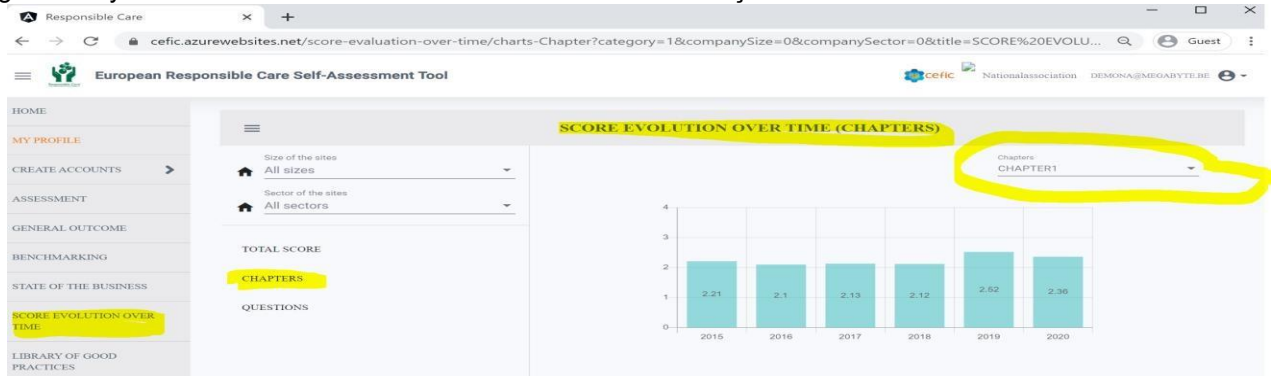
Zaman içinde puan gelişimi grafiğini PDF olarak dışa aktarın

“Main menu” ana menüden, “SCORE EVOLUTION OVER TIME” zaman içinde puan gelişimi bölümünden grafiği PDF'ye aktarabilirsiniz.



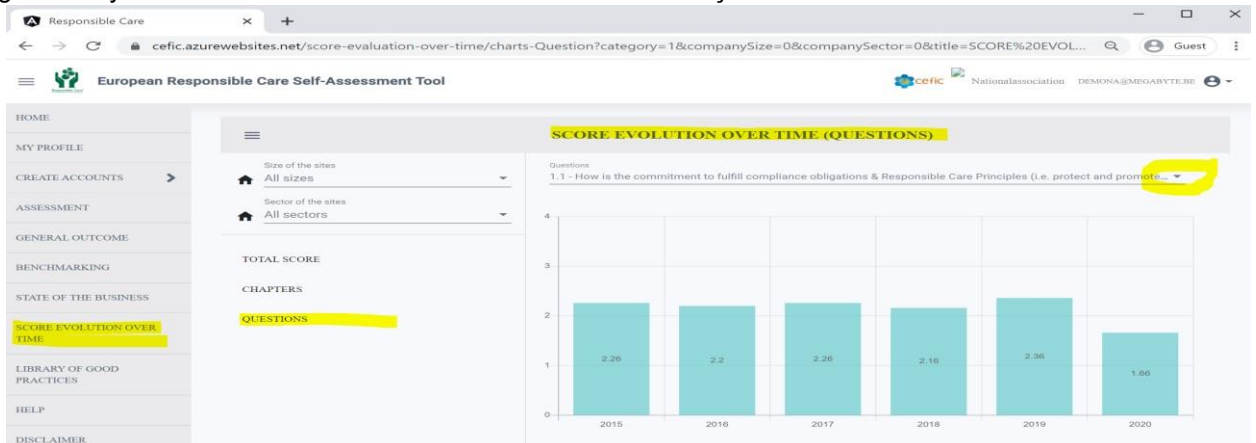
12.1 Zaman içinde puan gelişimi (Bölümler)

Bu sayfada, üye bölgelerinizin bölüm puanlarının yıllar içinde nasıl geliştiğini bir blok grafikte görüntüleyebilirsiniz. Tablonun üstündeki filtreden bölümleri seçebilirsiniz.



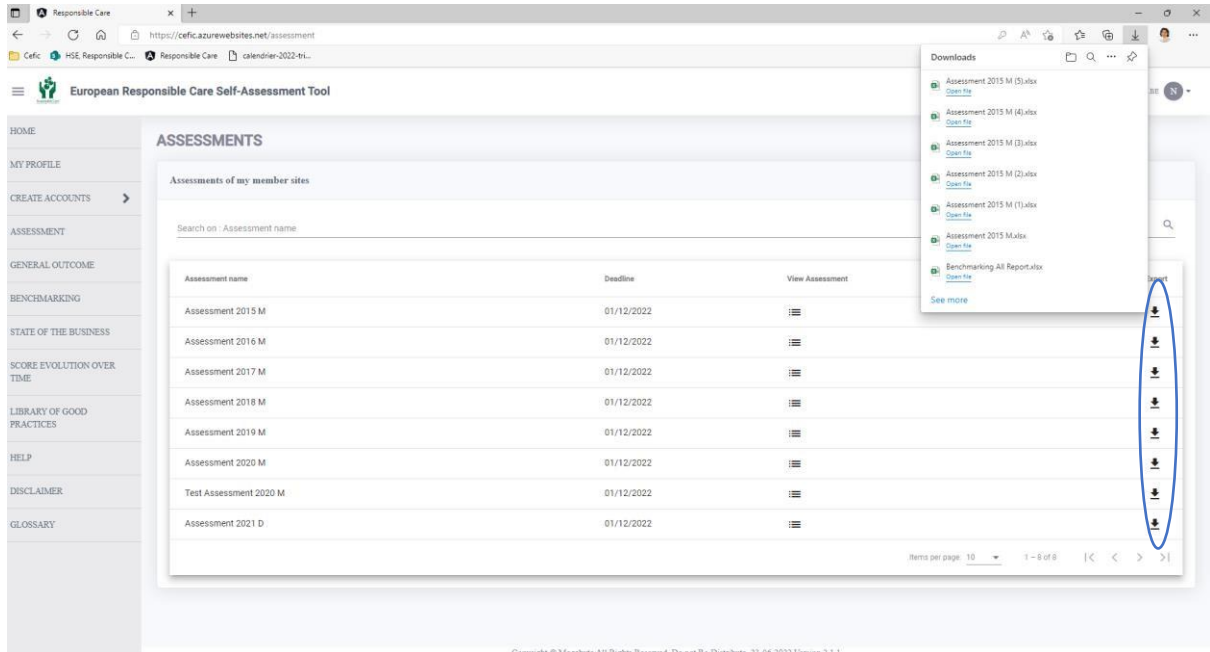
12.2 Zaman içinde puan gelişimi (Sorular)

Bu sayfada, üye bölgelerinizin sorulardan aldığı puanların yıllar içinde nasıl geliştiğini bir blok grafikte görüntüleyebilirsiniz. Tablonun üstündeki filtreden soruları seçebilirsiniz.



13. Anketi excelde boş olarak dışarı aktarma

Genel Müdürlük ve bölgeler, anketi seçilen cevaplarla veya boş olarak Excelde dışı aktarabilecektir. Ulusal birlik, yalnızca boş anketi dışı aktarabilecektir.



The screenshot displays the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The main section is titled 'ASSESSMENTS' and shows a table of assessments for member sites. The table has columns for 'Assessment name', 'Deadline', and 'View Assessment'. The assessments listed are from 2015 to 2021, all with a deadline of 01/12/2022. A 'Downloads' window is open on the right, showing a list of assessment files for download. A blue circle highlights the download icons for each row in the table.

Assessment name	Deadline	View Assessment
Assessment 2015 M	01/12/2022	
Assessment 2016 M	01/12/2022	
Assessment 2017 M	01/12/2022	
Assessment 2018 M	01/12/2022	
Assessment 2019 M	01/12/2022	
Assessment 2020 M	01/12/2022	
Test Assessment 2020 M	01/12/2022	
Assessment 2021 D	01/12/2022	

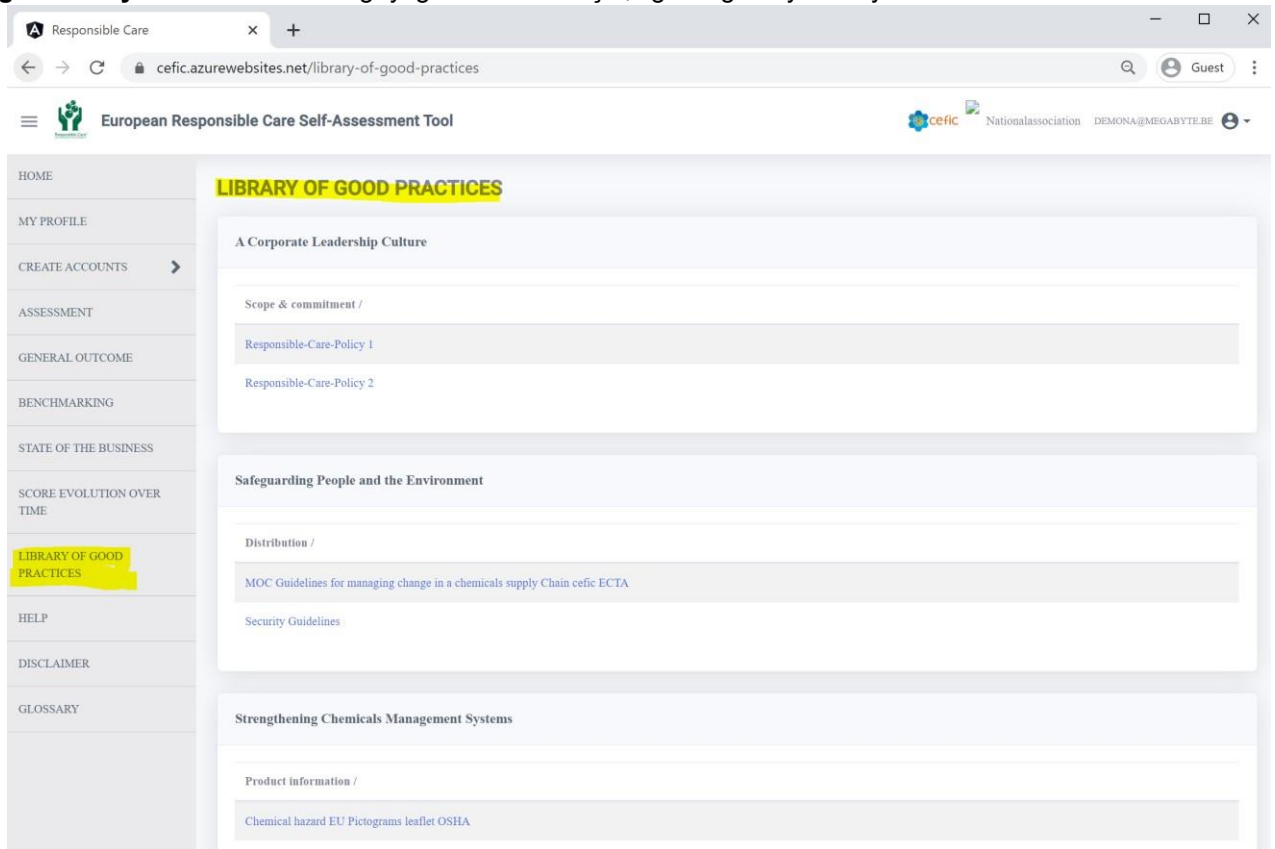
14. İyi uygulamalar kitaplığı

Sürekli gelişim ve bilgi paylaşımı amacını desteklemek için, şirketler sorumluluk çalışmalarının “iyi uygulamalarını” diğer Üçlü Sorumluluk şirketleri ile aktif olarak paylaşmalıdır.

İyi uygulamaları paylaşmanın temel değeri, üçlü sorumluluk yönetimini geliştirmek için benzer zorluklarla karşılaşan diğer işletmelere yardımcı olmaktır.

‘İyi uygulama’ terimiyle, risk yönetimi ve olayların önlenmesinin emniyet, sağlık, güvenlik veya çevre unsurlarını iyileştirmede değerli olduğu düşünülen, iyi belgelenmiş bir yönetim uygulamasına atıfta bulunuyoruz. İyi uygulamalar elverişlidir, tekrarlanabilir, devredilebilir ve diğer Üçlü Sorumluluk şirketlerine dışarı aktarılabilir. Tüm belgeler, İngilizcedir.

Şu ana dek toplanan iyi uygulamaları görüntülemek için, ana menüden “Library of good practices” iyi uygulamalar kitaplığını seçin, burada bölümlere göre listelenmiş uygulamaları görüntüleyebilirsiniz. Her belgeyi görüntülemek için, ilgili bağlantıya tıklayın.

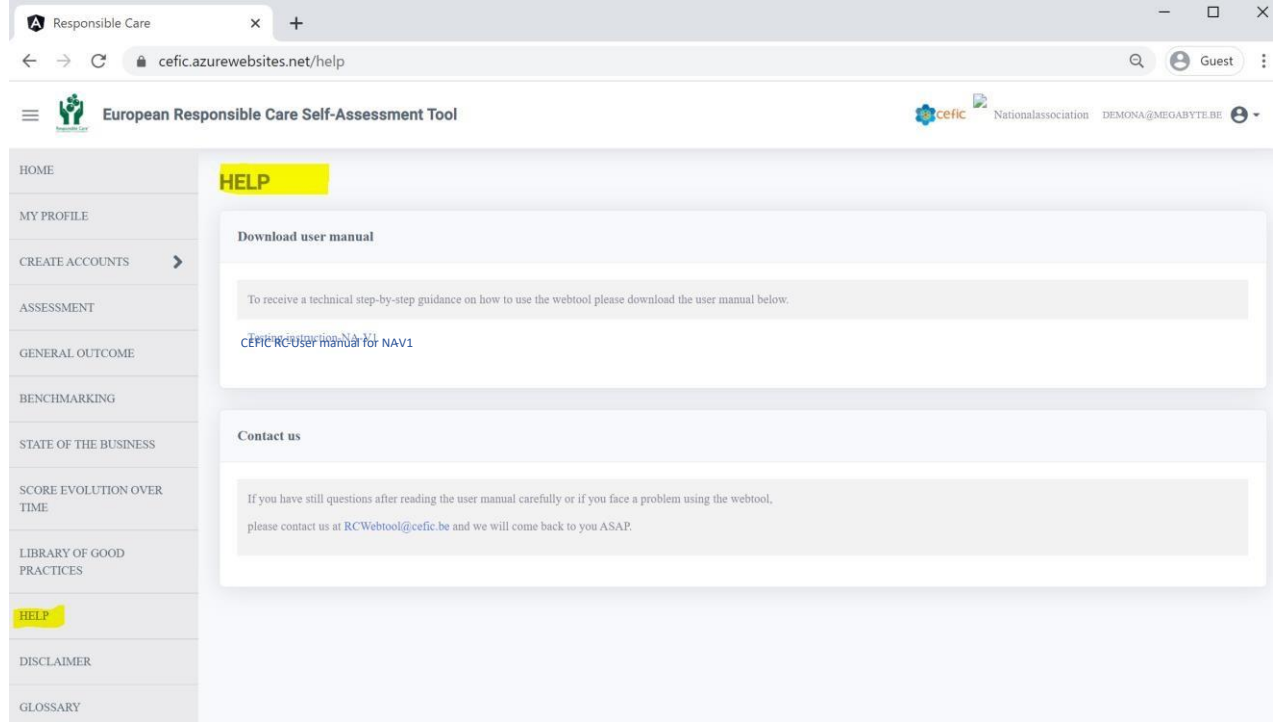


Bu, her yıl yeni belgelerle güncellenecek olan “eskimeyen” bir kitaplıktır. Ulusal birlikleriniz veya üye bölgeleriniz hakkında başkalarıyla paylaşmak istediğiniz bir iyi uygulamanız varsa, lütfen RCWebtool@cefic.be adresine bir e-posta gönderin.

15. Yardım

Bu kılavuzu indirmek ve web aracının nasıl kullanılacağına ilişkin adım adım teknik rehberlik almak için, lütfen ana menüden **“HELP” yardım öğesini seçin.**

Bu kullanım kılavuzunu dikkatli bir şekilde okuduktan sonra hala sorularınız varsa, bizimle şu adresten iletişime geçebilirsiniz: RCWebtool@cefic.be

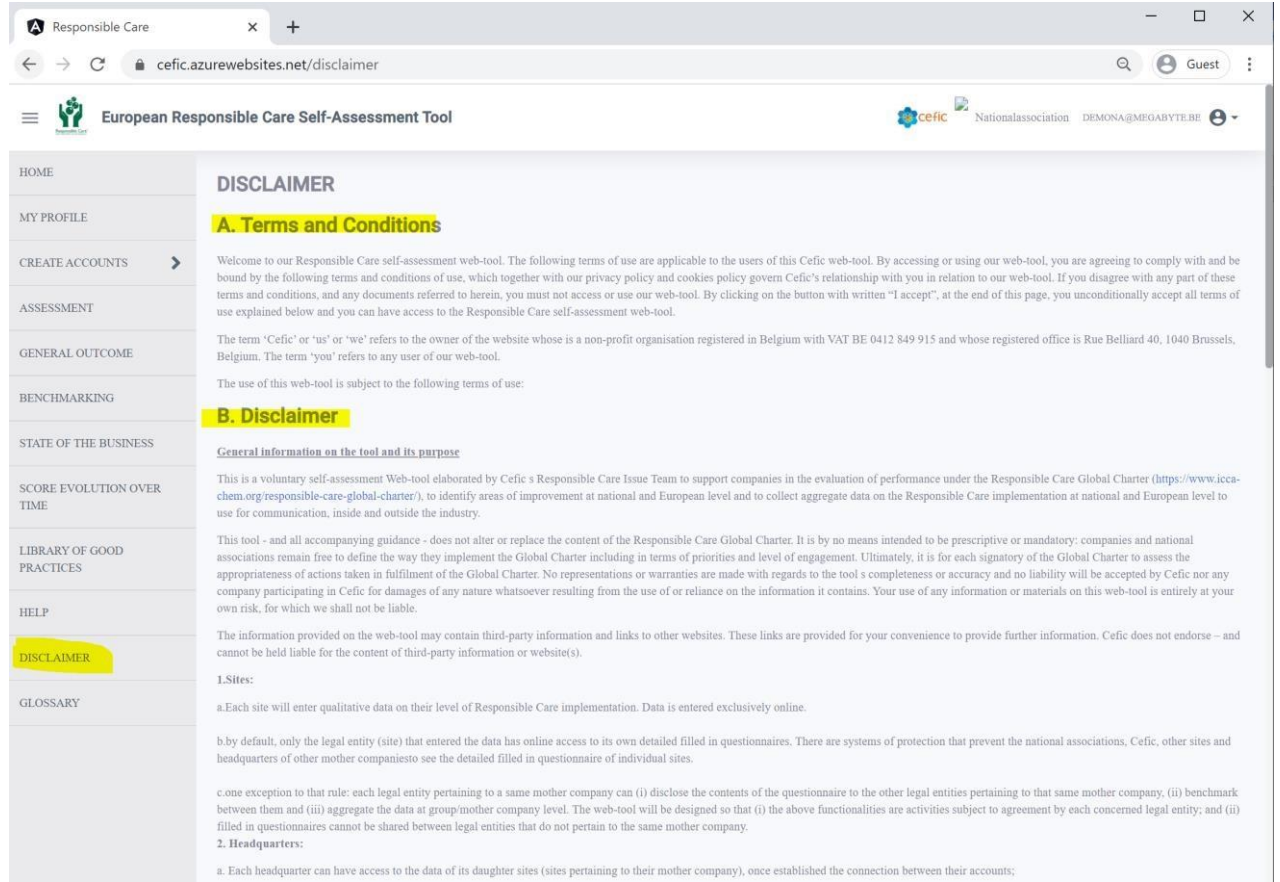


Uygulama, bu Kullanım Kılavuzunu şu şekilde görüntüleyecektir:



15. Sorumluluk Reddi

Verilerin kullanımı ve korunması, çerez politikası ve telif hakkı ve ticari markalar hakkında ayrıntılı bilgi için, ana menüden **DISCLAIMER** sorumluluk reddini seçin.



The screenshot shows a web browser window with the URL cefic.azurewebsites.net/disclaimer. The page title is "European Responsible Care Self-Assessment Tool". The left sidebar contains a menu with items: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, STATE OF THE BUSINESS, SCORE EVOLUTION OVER TIME, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER (highlighted), and GLOSSARY. The main content area is titled "DISCLAIMER" and is divided into two sections: "A. Terms and Conditions" and "B. Disclaimer". Section A includes a welcome message and terms of use. Section B includes a disclaimer statement and a list of sites.

DISCLAIMER

A. Terms and Conditions

Welcome to our Responsible Care self-assessment web-tool. The following terms of use are applicable to the users of this Cefic web-tool. By accessing or using our web-tool, you are agreeing to comply with and be bound by the following terms and conditions of use, which together with our privacy policy and cookies policy govern Cefic's relationship with you in relation to our web-tool. If you disagree with any part of these terms and conditions, and any documents referred to herein, you must not access or use our web-tool. By clicking on the button with written "I accept", at the end of this page, you unconditionally accept all terms of use explained below and you can have access to the Responsible Care self-assessment web-tool.

The term 'Cefic' or 'us' or 'we' refers to the owner of the website whose is a non-profit organisation registered in Belgium with VAT BE 0412 849 915 and whose registered office is Rue Belliard 40, 1040 Brussels, Belgium. The term 'you' refers to any user of our web-tool.

The use of this web-tool is subject to the following terms of use:

B. Disclaimer

General information on the tool and its purpose

This is a voluntary self-assessment Web-tool elaborated by Cefic's Responsible Care Issue Team to support companies in the evaluation of performance under the Responsible Care Global Charter (<https://www.icca-chem.org/responsible-care-global-charter/>), to identify areas of improvement at national and European level and to collect aggregate data on the Responsible Care implementation at national and European level to use for communication, inside and outside the industry.

This tool - and all accompanying guidance - does not alter or replace the content of the Responsible Care Global Charter. It is by no means intended to be prescriptive or mandatory: companies and national associations remain free to define the way they implement the Global Charter including in terms of priorities and level of engagement. Ultimately, it is for each signatory of the Global Charter to assess the appropriateness of actions taken in fulfilment of the Global Charter. No representations or warranties are made with regards to the tool's completeness or accuracy and no liability will be accepted by Cefic nor any company participating in Cefic for damages of any nature whatsoever resulting from the use of or reliance on the information it contains. Your use of any information or materials on this web-tool is entirely at your own risk, for which we shall not be liable.

The information provided on the web-tool may contain third-party information and links to other websites. These links are provided for your convenience to provide further information. Cefic does not endorse -- and cannot be held liable for the content of third-party information or website(s).

1. Sites:

a. Each site will enter qualitative data on their level of Responsible Care implementation. Data is entered exclusively online.

b. By default, only the legal entity (site) that entered the data has online access to its own detailed filled in questionnaires. There are systems of protection that prevent the national associations, Cefic, other sites and headquarters of other mother companies to see the detailed filled in questionnaire of individual sites.

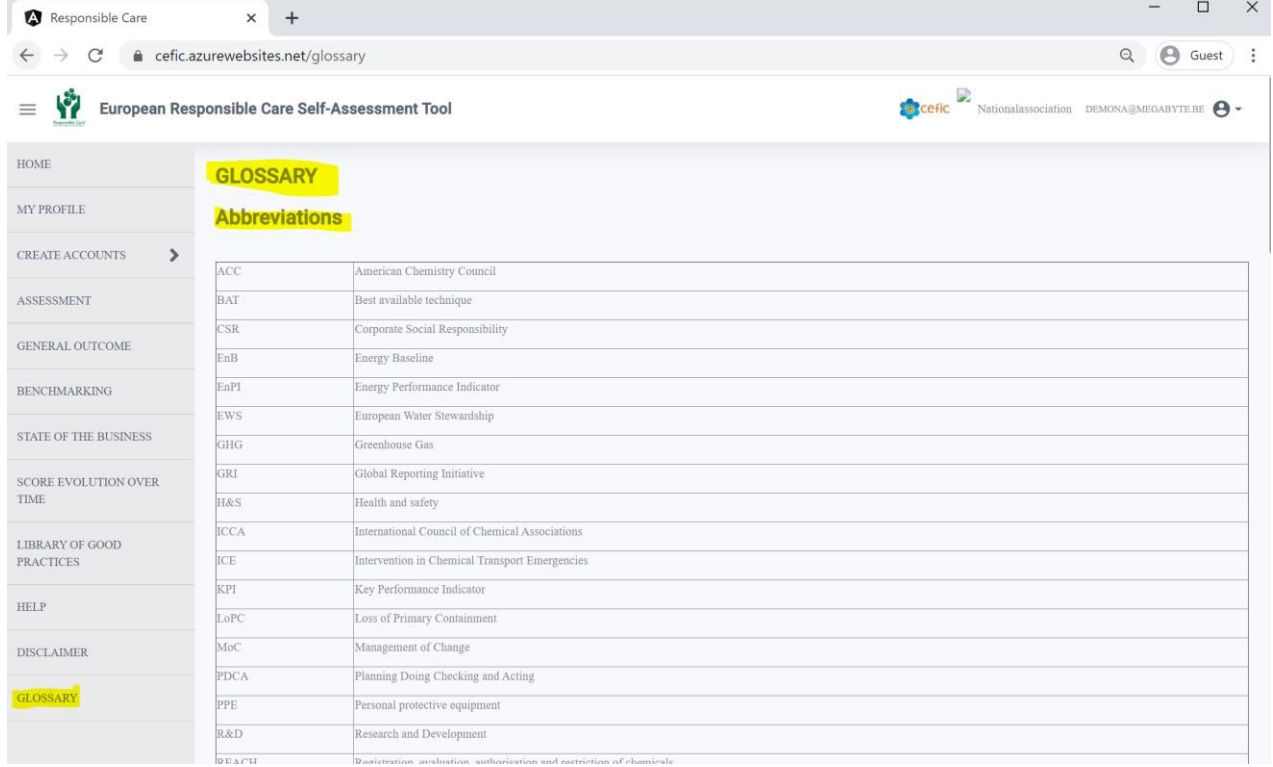
c. One exception to that rule: each legal entity pertaining to a same mother company can (i) disclose the contents of the questionnaire to the other legal entities pertaining to that same mother company, (ii) benchmark between them and (iii) aggregate the data at group/mother company level. The web-tool will be designed so that (i) the above functionalities are activities subject to agreement by each concerned legal entity; and (ii) filled in questionnaires cannot be shared between legal entities that do not pertain to the same mother company.

2. Headquarters:

a. Each headquarter can have access to the data of its daughter sites (sites pertaining to their mother company), once established the connection between their accounts;

16. Sözlük

Ana Menüden, araç içinde kullanılan kısaltmaları (sorular, cevaplar ve/veya ipuçlarında) ve teknik terimlerin tanımlarını görüntülemek için **“GLOSSARY” sözlüğü seçin**. Tanımın kaynağı son sütunda belirtilmektedir.

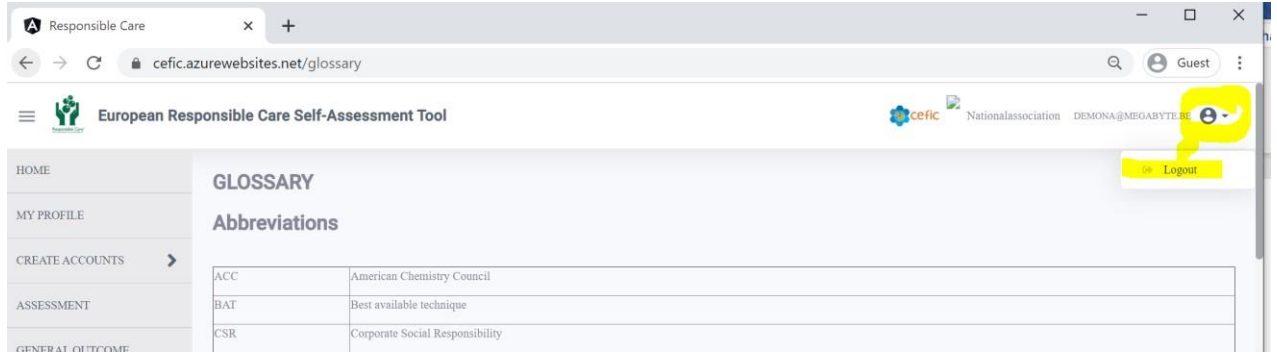


The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains a menu with options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, STATE OF THE BUSINESS, SCORE EVOLUTION OVER TIME, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY (highlighted). The main content area is titled 'GLOSSARY' and 'Abbreviations'. It contains a table with two columns: the abbreviation and its full name.

ACC	American Chemistry Council
BAT	Best available technique
CSR	Corporate Social Responsibility
EnB	Energy Baseline
EnPI	Energy Performance Indicator
EWS	European Water Stewardship
GHG	Greenhouse Gas
GRI	Global Reporting Initiative
H&S	Health and safety
ICCA	International Council of Chemical Associations
ICE	Intervention in Chemical Transport Emergencies
KPI	Key Performance Indicator
LoPC	Loss of Primary Containment
MoC	Management of Change
PDCA	Planning Doing Checking and Acting
PPE	Personal protective equipment
R&D	Research and Development
REACH	Registration, evaluation, authorization and restriction of chemicals

17. Uygulamadan çıkma

Uygulamadan çıkmak istediğinizde, okla gösterilen simgeye tıklayın ve ardından “log out” çıkış yap seçeneğine tıklayın:

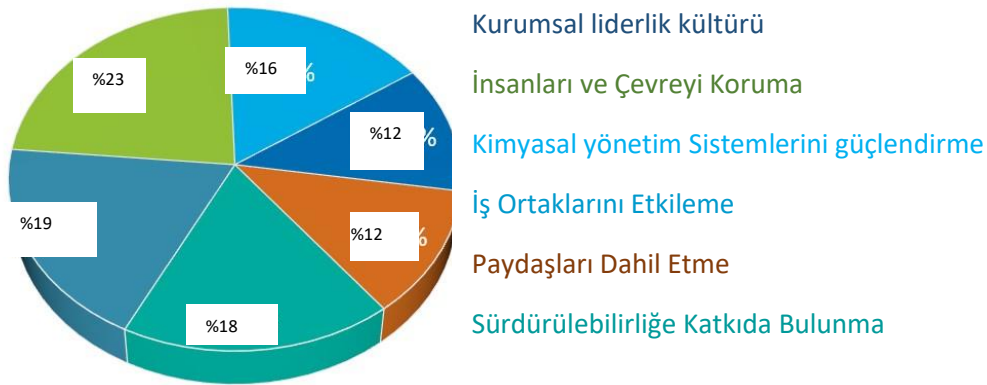


Üçlü Sorumluluk öz değerlendirme web aracının ana özelliklerini açıklayan bu kısa kılavuzu dikkatli bir şekilde okudunuz, artık öz değerlendirmenize geçebilirsiniz.

18. Puanın hesaplanması ve verilerin toplanması

18.1 Puanın hesaplanması

Bölüm puanı, cevaplarınıza atanan bireysel puanlara göre hesaplanır. Toplam puan, çok kriterli analiz kullanılarak, her bölümde alınan tüm puanların ağırlıklı ortalaması olarak hesaplanır ve genel bir değerlendirme yapar. Ağırlıklar, aracın oluşturulma sürecinde sektör katılımcıları ile istişare ve ortak araç oluşturma yoluyla belirlenmiştir ve “Assessment info page” değerlendirme bilgileri sayfasından ve aşağıdan ulaşılabilir. Çeşitli bölümlerin genel puanlamaya katkısı, aşağıdaki gibidir:



En geniş soru setini içeren **bölüm** olan, “İnsanları ve çevreyi koruma” hakkındaki 2. Bölüm, aynı zamanda nihai puanın hesaplamasında en yüksek ağırlığa sahip bölümdür. Altı bölüm arasındaki ağırlık farklılıkları oldukça düşük olsa da, “kurumsal liderlik kültürü” ve “sürdürülebilirliğe katkı” bölümleri de nispeten önemlidir. Öz değerlendirme aracında, tüm **alt bölümler** ve bir bölümdeki tüm **sorular** eşit ağırlıktadır.

18.2 Veri toplama, erişim ve birleştirme

1. Bölgeler:

- Her bölge, Üçlü Sorumluluk uygulama düzeylerine ilişkin nitel veriler girecektir. Veriler, sadece çevrimiçi girilir.
- varsayılan olarak, yalnızca verileri giren tüzel kişilik (bölge), ayrıntılı doldurduğu kendi anketlerine çevrimiçi erişime sahiptir. Ulusal birlikler, Cefic, diğer bölgeler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin, bireysel bölgelerin anketlerini görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır.
- bu kuralın bir istisnası şudur: aynı ana şirkete ait her tüzel kişilik (i) anketin içeriğini aynı ana şirkete ait diğer tüzel kişiliklere ifşa edebilir, (ii) aralarında kıyaslama yapabilir ve (iii) grup/ana şirket düzeyinde veriler toplayabilir. Web aracı, (i) yukarıdaki işlevler, ilgili tüzel kişiliğin kabul etmesine tabi faaliyetler olacak; ve (ii) doldurulan anketler, aynı ana şirkete ait olmayan tüzel kişiler arasında paylaşılacak şekilde tasarlanacaktır.

2. Genel merkezler:

- a. Her genel merkez, hesapları arasında bağlantı kurulduktan sonra, alt bölgelerinin (ana şirketlerine ait bölgeler) verilerine erişebilir;
- b. Her genel merkez, alt bölgeler için bir önceden doldurulmuş değerlendirme yapabilir;

3. Ulusal birlikler (personel):

- a. Ulusal birliklerin, bölge düzeyinde doldurulmuş ayrıntılı anketlere erişimi yoktur.
- b. Ulusal birliklerin, kendi ülkeleri için yığın verilere erişimi vardır: ör. o ülkede faaliyet gösteren bölgeler tarafından çoktan seçmeli ankete verilen yığın cevaplar. Toplu veriler, bölümler, alt bölümler, sorular, SKHler (Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri) ve standartların ortalama puanlarından oluşur. Ortalama puanlar, sadece en az 5 bağımsız şirket (farklı şirket gruplarına ait bölgeler) anketi gönderdiğinde oluşturulabilir. Yığın ülke verilerinde, özgür metin görünmeyecektir. Yığın veriler, yalnızca ulusal birlik ve Cefic'e sunulacaktır.
- c. Ulusal birlikler, diğer ülkelerin yığın verilerine erişebilir.

4. Cefic (personel):

- a. Cefic'in bölge düzeyinde doldurulan ayrıntılı anketlere erişimi yoktur.
- b. Cefic'in ülke yığın verilerine ve Avrupa yığın verilerine erişimi vardır.

18.3. Kıyaslama

1. En az 5 bağımsız şirketin (farklı şirket gruplarına ait bölgeler) anketi göndermesi ve kıyaslamaya dahil olmaları koşuluyla, bölgeler ülke yığın verilerine (ülkelerindeki veya başka bir ülkedeki tüm katılımcı tüzel kişiliklerden oluşan) veya Avrupa yığın verilerine göre **dilediği zaman** isimsiz olarak kıyaslama yapabilir. Verilerin gizliliğini korumak için, 5'ten az bağımsız şirket öz değerlendirmeyi yapmışsa, verilerin kıyaslamasına ve toplanmasına izin veren işlevsellik otomatik olarak engellenir.
2. **Genel merkezler**, alt bölgelerinin yığın verilerini veya önceden doldurulmuş değerlendirmelerini **dilediği zaman** Avrupa yığın verileri ile kıyaslayabilir.
3. **Ulusal birlikler**, kendi ülkelerinin toplamını **dilediği zaman** Avrupa toplamı veya diğer ülkelerin toplamı ile kıyaslayabilir.
4. **Cefic**, kıyaslama yapmaz.

19. SORULAR VE CEVAPLAR

1. Öz değerlendirmeyi kim doldurmalıdır?

Bölgenin Üçlü Sorumluluk Yöneticisi veya kilit süreçlerin yöneticileri, tüm bu çoktan seçmeli soruları cevaplayarak, öz değerlendirme aracını doldurmaya davet edilir. Aracın belirli bölümlerini doldurmak için belirli yöneticiler atanabilir:

- Sağlık ve Güvenlik: Bölüm 2 - İnsanları Koruma
- Ürün Yönetimi: Bölüm 3 - Kimyasal yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi
- Çevre: Bölüm 2 – Çevreyi koruma
- Sürdürülebilirlik: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe katkıda bulunma
- Enerji: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe katkıda bulunma
- Tedarik: Bölüm 4 - İş ortaklarını etkileme

2. OHSAS 18001 ile ISO 45001 arasındaki fark nedir?

OHSAS 18001 standardı, 1999 yılında yayınlandığı ilk günden bu yana, yönetim sistemlerinin değerlendirilip belgelendirilmesinde, tanınmış bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi (OH & SMS) standardı olmuştur. 19 yıl sonra, OHSAS 18001'in yerini alacak yeni bir ISO standardı yayınlandı; bu standart, ISO 45001'dir. ISO 45001, bir ISO Proje Komitesi tarafından geliştirilerek, 12 Mart 2018'de yayınlanmış bir OH SMS standardıdır.

3. Sorulardan biri şirketim için geçerli değilse ne olur?

Bir sorunun alakalı olmadığını veya uygulanabilir olmadığını belirtmek için seçebileceğiniz belirli bir cevap yoktur. Seviye 2'yi seçmenizi tavsiye ederiz.

4. Aşağıda belirtilen uluslararası standartları otomatik olarak doldurmayı seçersem kaç soru manuel olarak doldurulacak?

Öz değerlendirme aracı, üreticiler için toplam 101 ve distribütörler için 102 sorudan oluşmaktadır. Aşağıda belirtilen uluslararası standartları otomatik olarak doldurmayı seçtiyseniz, manuel olarak doldurmanız gereken daha az soru olacaktır. Standartlara göre manuel olarak doldurulması gereken tam soru sayısı için, lütfen aşağıya bakın:

- ISO9001: Manuel olarak doldurulacak 79 soru.
- ISO14001: 70 soru
- ISO45001: 74 soru
- ISO50001: 81 soru
- ISO 9001 + ISO 14001: 63 soru
- ISO 9001+ISO 45001: 66 soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001: 54 soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 + ISO 50001: 53 soru
- EMAS: 67 soru
- RC14001: 55 soru
- RCMS: 63 soru

Ayrıca ISO26000 ilkeleriyle ilgili 26 soru mevcuttur ve SKHler 43 soru ile bağlantılıdır, ancak bu “standartlar” için önceden doldurma işlevi mevcut değildir, çünkü bir kuruluş bunlara onay veremez.

5. Değerlendirilen şirketler ISO Önceden Doldurmaya tıkladığında kaç puan alır?

Değerlendirilen şirketler ISO Önceden Doldurmaya tıkladığında, 3’ün altında bir puan alır. Olgunluk düzeyleri, sürekli iyileştirme yolunda şirketlere eşlik edecek dört farklı Üçlü Sorumluluk uygulaması düzeyidir. Şirketin gösterdiği performansı, bir bütün olarak bölüm ve alt başlıklar halinde açıklar. Bireysel soru ve cevaba atfedilen puan için geçerli değildir. Şu şekilde tanımlanmışlardır: Seviye 1: Üçlü Sorumluluk Taahhüdü: Aday şirket, Üçlü Sorumluluğu taahhüt eder ve uygulama adımlarını kabul etmeye başlar. Seviye 2: Başla ve Planla: Kuruluş, işletmesinde Üçlü Sorumluluğu uygulamaya başlamıştır; iyileştirme ve uygulama planları yapılır. Seviye 3: Sürekli iyileştirme: Tam yönetim sistemi uygulanır. Sürekli iyileştirme. Seviye 4: Mükemmelliği Teşvik Etme ve Sürdürme: Kuruluş, iyileştirilmiş bir performans, gelişmiş etkinlik elde etmiştir. İşletmede kaynak oluşturmayı teşvik etmek ve değişimi hızlandırmak için süreçlerinin etkinliğini gözden geçirerek veya en iyi uygulamaları meslektaşları, ortakları, vb. ile paylaşarak daha da ileri gitmektedir.

6. “Küçük işletmeler için basitleştirilmiş değerlendirme” önceden doldurma nedir?

Küçük işletmelerin (örneğin yalnızca bir ofisi olan şirketler) kendileri için geçerli olmayan tüm soruları atlayarak, basitleştirilmiş bir değerlendirme yapmasına olanak tanıyan, yalnızca distribütörler tarafından kullanılabilen bir önceden doldurmadır. Kendileri için geçerli olmayan soruların seçimi, FECC Sorumlu Komitesi tarafından yapılmıştır ve aşağıdaki soruları içermektedir: S2.12, S2.15, S2.16, S2.17, S2.18, S2.20, S2.22, S2.23, S2.24, S2.36, S2.37, S2.38, S2.39, S2.40, S2.41, S2.42, S2.43, S2.44 ve S2.45. Bu “önceden doldurma” seçeneğini seçen bir distribütör, yukarıda belirtilen tüm soruları otomatik olarak değerlendirmeden çıkarır.

7. Bir şirket farklı cevaplara (olgunluk düzeyleri) ilişkin önlemleri uyguluyorsa, hangi cevap seçilmelidir?

Seçilmesi gereken olgunluk düzeyi, kriterleri tam olarak karşılayan olgunluk düzeyidir. Şirketiniz daha yüksek düzeyde birkaç kriteri karşılayabilir, ancak hepsini değil. Önerilen tüm uygulama kriterlerini karşılamadığınız sürece, daha yüksek seviye seçilmemelidir. Bu yaklaşımla, yıldan yıla iyileşmeyi gösterebilecek ve gelecekte bir sonraki seviyeye ulaşabilmeyi sağlamak için eylem planını kullanabileceksiniz.

8. Anketi doldurmak ortalama ne kadar sürer?

Anketi ilk kez doldurmak, ortalama 3.5 saat olmak üzere 2 ila 5 saat arasında bir zaman alır (aracı İngilizce olarak test eden 60 test uygulayıcısının ortalaması). Önceden doldurma düğmelerini kullanmak, size miktar zaman kazandıracaktır (bkz. Soru-Cevap 4). Anketi kendi ana dilinizde doldurmak da değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır (anket, üreticiler için 18 dilde ve distribütörler için 9 dilde kullanıma sunulmuştur). Harcanan zaman, gelecek yıl doldurmayı kolaylaştırmak için düşeceğiniz notlara da bağlıdır.