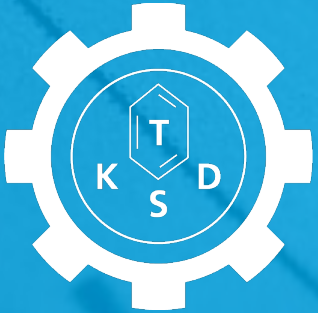


Kimyasalların Yönetimi Platformu Toplantısı

26 Kasım 2024



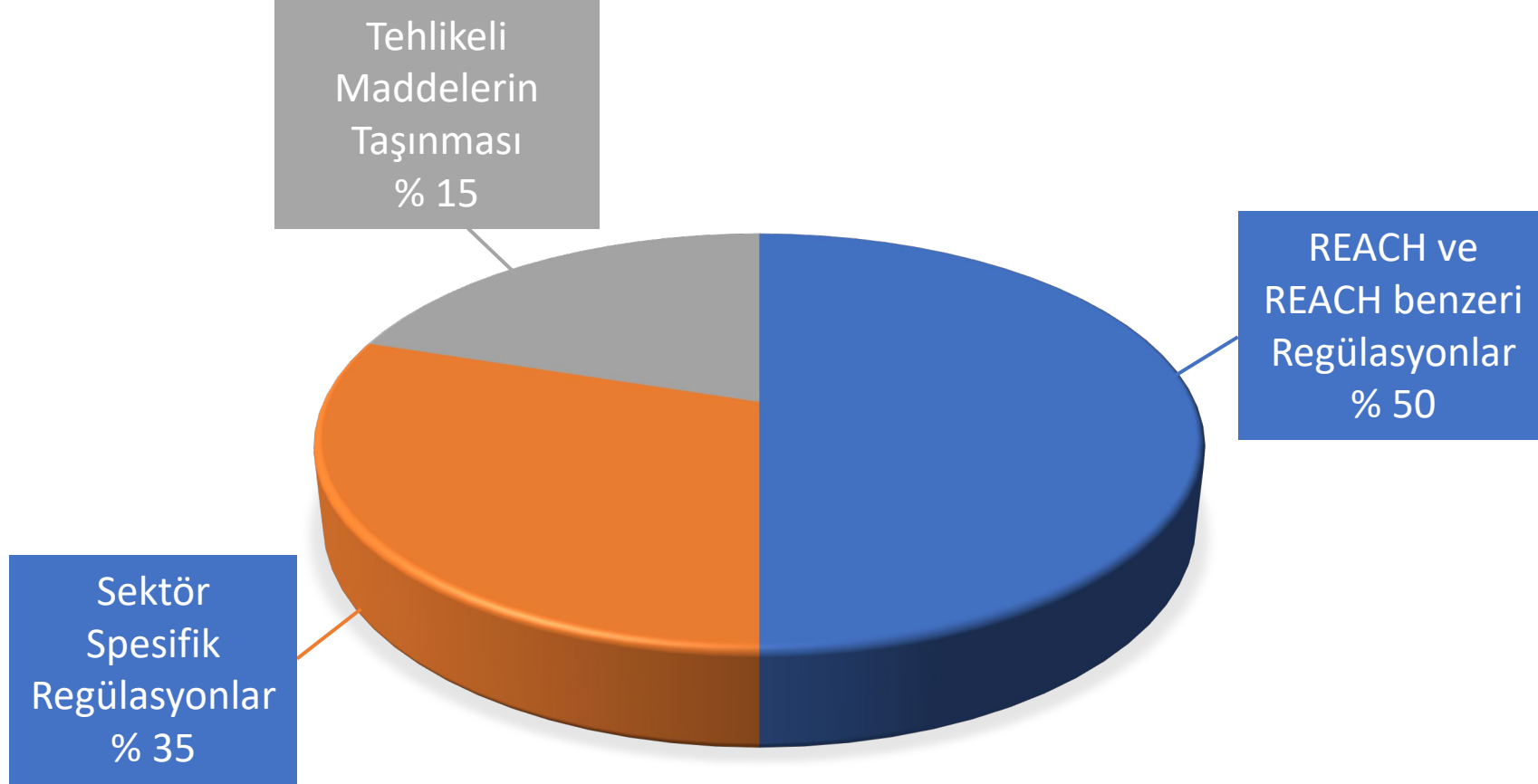
Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği İbrahim Ağa Sok. SOM Plaza No: 7 Kadıköy İSTANBUL



1. Açılış ve Genel Bilgilendirme



Kimyasalların Yönetimi Platformu



1. Açılış ve Genel Bilgilendirme



TKSD PLATFORMLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1

Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği (TKSD) Platformları bu talimatın eklerinde belirtilen konulara ilişkin yönetmeliklerin uygulamalarına yönelik, ilgili uzmanları, son gelişmeler hakkında bilgilendirmek ve bilgi alışverişini amaçlı bir araya getirmek amacıyla oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 2

- Platform: TKSD'ye üye şirketlerin ekteki konular kapsamında, kendi yetkilendirmeleri ile belirledikleri kişilerden oluşan gruplardır (Örnek EK1 Kimyasalların Yönetimi Platformu vs.)
- Çalışma Grubu: Platform içerisinde, gönüllülük esasına göre aday olan uzmanlar arasından TKSD Yönetim kurulunca belirlenen gruplardır.

Yapılanma

Madde 3

- Platformlara her üye şirketten, 1 asil ve 2 yedek olmak üzere en fazla 3 kişi dahil edilir.
- Platformun gündeminde belirlenen çalışmaların yürütülebilmesi için TKSD'nin farklı üye profillerini belli oranda temsil edecek şekilde bir çalışma grubu seçilir.
- Çalışma Grubu seçimi gönüllülük çerçevesinde platforma dahil olmuş uzmanlar arasından TKSD toplam üye sayısının % 10 nundan fazla olmayacak şekilde TKSD Yönetim Kurulunca belirlenir.
- TKSD içerisinde yürütülen/yönetilen her türlü platform ve platform çalışma grubu toplantılarının organizasyonu platformu yönetmek için Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş ilgili TKSD personeli



1. 2025/26 Dönemi KYP Çalışma Grubu Seçimi hakkında bilgilendirme



- 2023/2024 döneminde çalışma grubu içerisinde yer alan ve katkı sağlayan tüm çalışma grubu üyelerine teşekkür ederiz.

Grup Üyesi	Üye Firma
Barış Altuğ Acar	SOCAR Türkiye
Cem Şahin	Dow Türkiye Kimya
Fulya Koray	EGE Kimya
Zeynep Çakır	BASF Türk Kimya
Berna Buzcugil	Akdeniz Chemson
Koray Akarsu	Setaş Kimya
Ayşegül Yargıç	Evonik Kimya
Sevgi Tan	Lanxess Kimya
Lami Tiryaki	Dyo Boya Fabrikaları
Ezgi Doğan Dingaz	Merk İlaç & Ecza
İlker Kayalı	Clariant Kimya
Çağla Tekin	Unilever Kimya



1. 2025/26 Dönemi KYP Çalışma Grubu Seçimi hakkında bilgilendirme



- 2023/2024 döneminde çalışma grubu içerisinde yer alan ve katkı sağlayan tüm çalışma grubu üyelerine teşekkür ederiz.

Grup Üyesi	Üye Firma	Alternatif Üye
Barış Altuğ Acar	SOCAR Türkiye	
Cem Şahin	Dow Türkiye Kimya	
Fulya Koray	EGE Kimya	
Zeynep Çakır	BASF Türk Kimya	
Berna Buzcugil	Akdeniz Chemson	
Koray Akarsu	Setaş Kimya	
Ayşegül Yargıç	Evonik Kimya	
Sevgi Tan	Lanxess Kimya	
Lami Tiryaki	Dyo Boya Fabrikaları	Şahin Kalkan
Ezgi Doğan Dingaz	Merk İlaç & Ecza	Betül Sevim
İlker Kayalı	Clariant Kimya	Eda Soysal
Çağla Tekin	Unilever Kimya	Sevim Gürgen



2. Küresel Mevzuat



EU CLP (Classification, Labelling and Packaging)

19 Aralık 2022 2023/707 → 20 Nisan 2023/Yeni zararlılık sınıfları



2. Küresel Mevzuat



EU CLP (Classification, Labelling and Packaging)

19 Haziran 2024 2024/2564 → 30 Eylül 2024 (ATP 22)

- CLP'nin Ek VI'sına 27 madde için yeni uyumlu sınıflandırmalar ekledi.
- Ek olarak, daha önce belirli perborik asit, sodyum tuzları için üreme ve gelişimsel toksisite için belirlenmiş olan özgül konsantrasyon sınırları (ATE'ler) Ek VI'dan tamamen kaldırıldı. Bu maddeler için, oral ve inhalasyon toksisitesi için yeni ATE değerleri atandı.
- CLP'nin Ek VI'sında bulunan 16 mevcut madde için uyumlu sınıflandırmaları değiştirdi.
- 005-017-00-7, 005-017-01-4, 005-018-00-2, 005-018-01-X, 005-019-00-8, 005-019-01-5 ve 029-024-00-X borat endeks numaralarına karşılık gelen girdileri silindi.



3. Kimyasalların Yönetimine İlişkin Çeşitli Mevzuat



1. Tehlikeli Madde Taşımacılığına ilişkin İşletme Denetimleri Genelgesi hakkında bilgilendirme



Genelge Hakkında



Tehlikeli Madde Taşımacılığına İlişkin İşletme Denetimleri Hakkında Genelge

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından 3 Eylül 2024 tarihli "Tehlikeli Madde Taşımacılığına İlişkin İşletme Denetimleri Genelgesi" kapsamında, tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan tüm tarafların sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

Tehlikeli Madde Taşımacılığına İlişkin İşletme Denetimleri" Konulu ve 2024/2 sayılı Genelge 03/9/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

AMAÇ:

- Tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde yer alacak **tarafların kayıt altına alınması,**
- **Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmetinin daha nitelikli hale getirilmesi,**
- **İşletme denetimlerinin daha etkin bir şekilde yapılması** ve işletme denetimlerindeki uygulamalarda karşılaşılan farklı değerlendirmelerin önüne geçilebilmesi



Genelge Hakkında



18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi "İşletmenin iştigal ettiği

tehlikeli maddeler ve TMFB'sinde yer alan faaliyet konu/konuları ile ilgili bu Yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan yükümlülüklerine ait iş ve işlemlere ilişkin yazılı prosedür, plan, talimat, süreç, kontrol formu ve benzeri dokümanların, İdare tarafından yayımlanan talimatlarda belirtilen hususlara cevap verebilecek şekilde oluşturulması." hükmüne amirdir.

Belirtilen Yönetmelik hükmü gereğince söz konusu 2024/2 sayılı Genelge kapsamında yer alan hususlara cevap verebilecek şekilde oluşturulacak dokümanların, aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasında atfedilen sorumlular tarafından **01.12.2024 tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.**



Ek Bilgiler



ADR Mevzuatı ile Türkiye'nin Uyum süreci hakkında;

Tehlikeli Malların Karayoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Anlaşmaya (ADR) **30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Kanun ile Ülkemizin katılımı uygun bulunmuş ve söz konusu anlaşmaya 2/7/2010 tarihli ve 27629 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 2010/547 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 22/3/2010 tarihi itibarıyla taraf olunmuştur.**

Söz konusu anlaşma hükümlerine bağlı olarak yapılan düzenlemeler kapsamında, **kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin, insan sağlığı ve diğer canlı varlıklar ile çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesine ve bu faaliyetlerde yer alan;**

- **Gönderenlerin,**
- **Alıcıların,**
- **Dolduranların,**
- **Yükleyenlerin,**
- **Boşaltanların,**
- **Paketleyenlerin,**
- **Tank konteyner/portatif tank işletmecilerinin,**
- **Taşımacıların ve tehlikeli maddeleri taşıyan her türlü taşıt sürücülerinin**

Sorumluluk ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasların belirlendiği Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, yapılan değişiklikler ile birlikte 18/6/2022 tarih ve 31870 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.



Ek Bilgiler



ADR ve Yönetmelik hükümlerinin amaç ve hedeflerine uygun olarak uygulanmasının temini adına yukarıda belirtilen Yönetmelik hükümleri kapsamında kalan sorumlular tarafından:

- 1) Ek-1’de yer alan hususlara cevap verebilecek şekilde oluşturacak dokümanlar (Prosedür-Liste-Talimat-Kontrol Formu-Takip Formu) Ek-3’de yer alan formatta hazırlanacaktır.
- 2) Dokümanların oluşturulmasında işletmenin iştirak ettiği tehlikeli madde/maddeler ve TMFB’de yer alan faaliyet konuları göz önünde bulundurulacaktır.
- 3) İşletme denetimlerinde, istenmesi halinde ibraz edilmek üzere Ek-2’de yer alan bilgi ve belgeler dosya halinde dijital veya fiziki ortamda imzalayan taraflarca muhafaza edilecektir.
- 4) Hazırlanacak bilgi, belge ve dokümanlar; ilgili mevzuat değişiklikleri, görevli personel değişiklikleri ve İdare tarafından bu Genelgenin Eklerinde yapılabilecek değişiklikler göz önünde bulundurularak güncel tutulacaktır.
- 5) Bu Genelge hükümleri çerçevesinde Ek-1’deki hususlara cevap verebilecek şekilde hazırlanacak dokümanlar Ek-4’de yer alan açıklamalar dikkate alınarak **1/12/2024 tarihine kadar oluşturulacaktır.**

Bu Genelgeye aykırı hareket edenler hakkında 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.





Ek Bilgiler

Genelgenin Ekleri:

Ek-1: Yükümlülüklerle ilişkin hazırlanacak dokümanlar

Ek-2: İşletmede bulunacak dosyada yer alması gereken bilgi ve belgeler fihristi

Ek-3: Örnek doküman şablonu

Ek-4: Dokümanlara ilişkin açıklamalar



Ek-1: Yüklümlüklere ilişkin hazırlanacak dokümanlar- ***Alıcının*** ***yüklümlüklere***



EK-1

1) Genel Doküman

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. İşletmede, işgal edilen tehlikeli maddeler ile ilgili iş ve işlemlerde görev alan tüm personele ait bilgilerin yer aldığı liste.	☐	☐	☒	☐	☐

* Hazırlanacak personel listesinde, işletmenin tehlikeli maddeler ile ilgili işgal etmekte olduğu faaliyet konuları ile ilgili süreçlerinde doğrudan veya dolaylı olarak görev alan tüm personele ait görev tanımı yapılacaktır.

2) Alıcının Yüklümlüklere İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. Yüklün işletmeye kabulüne ilişkin işlemlerin nasıl yapılacağına ilişkin tüm aşamalarını sırasıyla ayrıntılı olarak tanımlayan prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
2. İşletmeye ambalaj/tank/dökme olarak alımı yapılan tehlikeli maddelerin listesi.	☐	☐	☒	☐	☐
3. Konteyner ile mal alınıyorsa teslim alınan konteynerlerin kontrolüne ilişkin kontrol formu.	☐	☐	☐	☒	☐
4. İşgal edilen tehlikeli maddelerin boşaltılması sırasında alınması gereken önlemler ile ilgili talimat.	☐	☒	☐	☐	☐

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yüklümlülöklere ilişkin hazırlanacak dokümanlar- *Boşaltanın yüklümlülökleri*



EK-1

3) Boşaltanın Yüklümlülöklüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. Tehlikeli maddelerin boşaltılması öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemlere ve yapılması gereken işlemlere ilişkin prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
2. Taşıtın, tankın veya konteynerin boşaltılmasının hemen sonrasında; tankın, taşıtın veya konteynerin dışına bulaşan tehlikeli maddelerden arındırıldığıının, vana ve kontrol/doldurma kapaklarının güvenli bir şekilde kapatıldığıının kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
3. Ambalajlı veya dökme olarak tehlikeli madde taşımacılığında kullanılmış olan taşıt veya konteynerin ADR'de öngörölen maddeler için temizliği ve dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılması ile ilgili talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
4. Tamamen boşaltılmış ve temizlenmiş olan konteynerlerin takibine ilişkin takip formu.	☐	☐	☐	☐	☒
5. Boşaltma öncesinde ve sırasında; pakette, tankta, taşıtta veya konteynerde boşaltma işlemini tehlikeye sokacak ölçüde bir tahribatın olup olmadığının kontrolüne ve olumsuz bir durum ile karşılaşılmaması halinde alınacak önlemlere ilişkin talimat.	☐	☒	☐	☐	☐

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yükümlülüklerle ilişkin hazırlanacak dokümanlar- **Gönderenin Yükümlülükleri**



EK-1

4) Gönderenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. Taşıma yapılan/yaptırılan araçlara ve/veya taşımacı işletme/işletmelere ilişkin bilgilerin (işletme unvan, vergi no, araç plaka vb.) yer aldığı liste.	☐	☐	☒	☐	☐
2. İstigal edilen tehlikeli maddeler ile ilgili son üç ay içerisinde yapılan taşımalara ilişkin ADR Bölüm 5.4.1'de belirtilen mahiyette taşıma evraklarının listesi.	☐	☐	☒	☐	☐
3. Taşıma yapılan/yaptırılan araçların ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi ile yük taşıma birimlerinin test ve muayenelerin kontrolüne ilişkin prosedür, talimat, kontrol ve takip formu.	☒	☒	☐	☒	☒
4. İşletmenin istigal ettiği tehlikeli maddelerin sevkiyatında kullandığı ambalajların uygunluğunun kontrolüne ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu.	☒	☒	☐	☒	☐
5. Dolumu yapılmış olan taşınabilir basınçlı kapların uygunluğunun kontrolü ile test ve muayenelerinin takibine ilişkin prosedür, talimat, kontrol ve takip formu.	☒	☒	☐	☒	☒
6. İşletmenin istigal ettiği tehlikeli maddelerin sevkiyatında kullanılan taşıt, ambalaj ve yük taşıma birimlerinin işaret-etiket-levha zorunluluklarının kontrolüne ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu.	☒	☒	☐	☒	☐
7. İstigal edilen tehlikeli maddelerin karışık ambalajlama ve karışık yükleme yolu ile gönderilmesinde uyulması gereken kurallara ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu.	☒	☒	☐	☒	☐
8. İşletmenin kendisi tarafından tanımlanması ve sınıflandırılması yapılan tehlikeli maddelerin ne şekilde tanımlandığı ve sınıflandırıldığına ilişkin prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
9. Ambalaj/tank/dökme olarak gönderimi yapılan tehlikeli maddelerin listelendiği ve takibinin yapıldığı liste ve takip formu.	☐	☐	☒	☐	☒

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yüklümlülöklere ilişkin hazırlanacak dokümanlar- *Dolduranın Yüklümlülökleri*



EK-1

5) Dolduranın Yüklümlülöklüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. Yükl taşıma birimlerine dolum öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak önlemlere ve yapılacak işlemlere ilişkin gereken prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
2. Dolumu yapılacak olan yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin kontrolü ve tehlikeli maddenin özelliğine uygun tanklara dolum yapılabilmesine ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
3. Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan taşıtlar ile yük taşıma birimlerine dolum yapılmadan önce doğru, uygun özellikte ve ebatta tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların takılmasına yönelik süreçlerin kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
4. Bölmeli tankların bitişik bölmelerine dolum yapılırken uyulması gereken zorunluluklara ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
5. Doldurulan maddeler için izin verilen azami doldurma derecesinin veya litre başına izin verilen azami içerik kütlesinin kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
6. Dolum yapıldıktan sonra tank kapaklarının ve/veya doldurma valflerinin sızdırmazlığının sağlanıp sağlanmadığına ve tehlikeli maddenin tankın dış yüzeyine bulaşmadığının kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
7. Hacmi 1 m ³ 'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m ³ 'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, çok elemanlı gaz konteyneri (MEGC) ve benzeri yük taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, geçerli ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olan taşıtların kullanılması ile ilgili talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
8. Taşıtlara ve konteynerlere dökme olarak yapılacak dolum işleminin, ADR Bölüm 7.3'te belirtilen ilgili hükümlere uygun olarak yapılmasını sağlamaya yönelik talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
9. Dolum işleminin yapıldığı taşıtlara ilişkin bilgilerin (araç cinsi, plaka vb.) yer aldığı liste ve söz konusu taşımacıların TMFB kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☒	☒	☐

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yükümlülüklerle ilişkin hazırlanacak dokümanlar- *Yükleyenin Yükümlülükleri*



EK-1

6) Yükleyenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. Taşıtlara yapılan yükleme öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemlere ilişkin prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
2. İşletmenin iştegal etmekte olduğu tehlikeli maddeler ile ilgili yükleme, elleçleme, birlikte karışık yükleme yasakları ve ADR'de öngörülen tehlikeli maddeler ile ilgili ayırım kurallarına ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
3. Tehlikeli maddelerin yüklendiği konteynerlerin üzerine ADR'de öngörülen şekliyle takılması gereken tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
4. Hasarlı veya sızdırma riski taşıyan ambalaj ve yük taşıma birimleri ile boş temizlenmemiş ambalaj ve yük taşıma birimlerinin yüklenmesine ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
5. ADR Bölüm 7.5'te belirtilen yükleme emniyet kurallarının uygulanmasına ilişkin prosedür, talimat ve kontrol formu.	☒	☒	☐	☒	☐

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yüklümlülöklere ilişkin hazırlanacak dokümanlar- *Paketleyenin Yüklümlülökleri*



EK-1

7) Paketleyen Yüklümlülöklüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. İşletmede, paketleme işlemi yapılan tehlikeli madde/maddelere ait ADR 4.1'deki paketleme talimat/talimatların uygulanması öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
2. İşletmede kullanılan ambalajlara ilişkin bilgilerin (ambalaj kodu, sertifika bilgileri vb.) yer aldığı liste.	☐	☐	☒	☐	☐
3. İşletmede paketleme işlemi yapılan ADR Tablo A'daki tehlikeli maddelere ait bilgilerin yer aldığı liste.	☐	☐	☒	☐	☐
4. İşletmede dolumu yapılan taşınabilir basınçlı ekipmanların periyodik test ve muayene tarihlerinin kontrolü ve takibine ilişkin talimat, takip ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☒
5. Periyodik muayene tarihi geçmiş taşınabilir basınçlı ekipmanların muayeneleri ile kullanım dışı bırakılmış olan taşınabilir basınçlı ekipmanların bertarafına ilişkin sürecin tanımlandığı talimat, takip ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☒
6. İşletmenin işlettiği tehlikeli madde/maddelerle ilgili karışık paketleme işleminin yapılması sırasında uyulması gereken kuralların belirlendiği talimat, takip ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☒
7. İşaret ve etiketleme işlemi yapılarak taşıma işlemi için hazır duruma getirilmiş tehlikeli madde/maddelere ait ambalajların, ADR'de belirtilen işaretleme ve etiketleme kurallarına uygunluğunun takip ve kontrolüne ilişkin talimat, takip ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☒

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yükümlülüklerle ilişkin hazırlanacak dokümanlar- *Taşımacının Yükümlülükleri*



EK-1

8) Taşımacının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. Taşıma öncesinde, sırasında ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken işlemlere ilişkin prosedür.	☒	☐	☐	☐	☐
2. Taşıtlara ait ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi ile yük taşıma birimlerinin test ve muayene süreçlerinin takibi ile ilgili kontrol ve takip formu.	☐	☐	☐	☒	☒
3. Taşıtlar/yük taşıma birimlerinde, doğru, uygun özellikte ve ebatta tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların kullanımına ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
4. Taşıma işlemi başlamadan önce taşıtlarda, tanklarda ve yüklerde görsel olarak belirgin bir sızıntı, çatlak ya da hasar olup olmadığının kontrolüne ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
5. Taşıma işlemi başlamadan önce, ADR Bölüm 8.1.5'te belirtildiği şekilde genel ve kişisel koruyucu teçhizat ile ADR Bölüm 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede yangınla mücadele teçhizatının taşıtta bulundurulmasına ilişkin talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
6. Taşınacak tehlikeli maddeler ile ilgili yükleme, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uyulması ile ilgili talimat ve kontrol formu.	☐	☒	☐	☒	☐
7. Taşımalarda görev alan sürücülere ilişkin bilgilerin (Adı, Soyadı, TC Kimlik No, SRC5 sertifikası, işe giriş ve çıkış tarihleri) yer aldığı liste.	☐	☐	☒	☐	☐
8. Taşıma sırasında, taşımanın güvenliğini tehlikeye sokacak bir ihlal oluştursa trafik güvenliği, gönderilen maddenin güvenliği ve kamu güvenliği bakımından söz konusu ihlal ortadan kaldırılıncaya kadar yapılması gereken hususlara ilişkin talimat.	☐	☒	☐	☐	☐
9. ADR Bölüm 5.4.1.1.6'ya göre boş temizlenmemiş yük taşıma birimlerine ilişkin düzenlenecek taşıma evrakının hazırlanmasına ilişkin talimat.	☐	☒	☐	☐	☐
10. Yüklemenin, ADR Bölüm 7.5'te belirtilen yükleme emniyet kuralları ile ilgili sürecin takibine ilişkin talimat.	☐	☒	☐	☐	☐

* Seçili özneler ilgili faaliyete için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-1: Yüklümlülöklere ilişkin hazırlanacak dokümanlar- *Tank Konteyner / Portatif Tank İşletmecisinin Yüklümlülökleri*



EK-1

9) Tank Konteyner/Portatif Tank İşletmecisinin Yüklümlülöklüklerine İlişkin Hazırlanacak Dokümanlar

Doküman Türleri*	Prosedür	Talimat	Liste	Kontrol Formu	Takip Formu
1. İşletme tarafından kiralanan tank konteyner/portatif tankların bilgilerinin (üretim bilgileri, kodu, alternatif kullanım, test ve muayene bilgileri vb.) yer aldığı liste.	☐	☐	☒	☐	☐
2. İşletmede, boşaltılan portatif tank ya da tank-konteynerlerin tekrar kullanıma sunulmadan önce temizlenmesi ve varsa hasarlarının giderilmesine ilişkin yöntemlere ilişkin prosedür, talimat, takip ve kontrol formu.	☒	☒	☐	☒	☒

* Seçili olanlar ilgili faaliyet için asgari olması gereken dokümanlardır. İşletme, yaptığı faaliyete uygun olarak ilave dokümanlar da hazırlayabilir.



Ek-2: Tehlikeli Madde Taşımacılığında Yer Alan Tarafların İşletme Adreslerinde Yer Alacak Dosyada Bulunması Gereken Bilgi Ve Belgeler

*****İşletmede bulunacak dosyada yer alması gereken bilgi ve belgeler fihristi**



EK-2

TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞINDA YER ALAN TARAFLARIN İŞLETME ADRESLERİNDE YER ALACAK DOSYADA BULUNMASI GEREKEN BİLGİ VE BELGELER

S.No	Bilgi veya Belge Adı	Revize Tarihi
1.	En Son Düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (Geçerlilik Tarihi.....)	
2.	En Son Düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu (Ek-3 ve eki)	
3.	TMGD hizmeti alma zorunluluğu bulunan işletmeler için TMGD hizmet sözleşmesi	
4.	Faaliyet konusunu devir etmiş işletmelerde devir sözleşmesi/leri veya devir işlemine ilişkin e-Devlet sisteminden alınmış belge örneği	
5.	TMKTHY'nin 7 nci maddesinin onuncu fıkrası kapsamında gönderim faaliyeti (TMFB adresi dışında başka adresten gönderim işlemi) yapan işletmeler için gönderim yapılan adreslerin listesi	
6.	İşletmede, tehlikeli maddelere ilişkin iş ve işlemlerde görev alan kişilere ait bilgilerin yer aldığı doküman	
7.	ADR 1.8.5.3 kapsamında hazırlanmış kaza/olay bildirim raporları (Varsa)	
8.	İşletmenin iştigal edilen tehlikeli maddelere ait güvenlik bilgi formları	
9.	ADR 1.3 kapsamında verilmiş eğitimlere ilişkin kayıtlar	
10.	ADR 1.10.3.2'de belirtilen hususlar dahilinde hazırlanmış bir güvenlik planı (ADR 1.10.3.2 kapsamında olan işletmeler için)	
11.	ADR 1.8.3.3 uyarınca tehlikeli madde faaliyetlerine ilişkin en son hazırlanmış yıllık faaliyet raporu	
12.	İşletmenin işlem yapılan tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıta bulunması gereken doküman ve emniyet teçhizatlarının bulundurulmasına yönelik talimat (Taşımacı ve/veya Gönderen)	
13.	TMGD'nin ziyaret raporlarına ilişkin kayıtlar (TMGD hizmeti alanlar için)	
14.	Alıcının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Alıcı faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
15.	Boşaltanın Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Boşaltan faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
16.	Gönderenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Gönderen faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
17.	Dolduranın Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Dolduran faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
18.	Yükleyenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Yükleyen faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
19.	Paketleyenin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Paketleyen faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
20.	Taşımacının Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Taşımacı faaliyet konusuna sahip işletmeler)	
21.	Tank Konteyner/Portatif Tank İşletmecisinin Yükümlülüklerine İlişkin Hazırlanmış Dokümanlar (Tank Konteyner/Portatif Tank İşletmecisi faaliyet konusuna sahip işletmeler)	

(Bu liste hazırlanacak dosyanın kapak kısmında yer alacaktır.)



Ek-3: Örnek doküman şablonu



EK-3		
İşletme Logo veya Unvan	Doküman Türü	Doküman No:
	Dokümanın Adı	Yayın Tarihi:
		Revizyon No/Tarihi:
		Sayfa No:
HAZIRLAYAN "Adı Soyadı" "Unvanı" "İmzası"	KONTROL EDEN "Adı Soyadı" "Unvanı/Kaşe" "İmzası"	ONAYLAYAN "Adı Soyadı" "Unvanı/Kaşe" "İmzası"



Ek-4: Dokümanlara ilişkin açıklamalar



EK-4

TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞINDA YER ALAN TARAFLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN DOKÜMAN AÇIKLAMALARI

Tanımlar

Bu Genelge'de yer alan;

Prosedür: Bir faaliyeti veya süreci yerine getirmek için belirlenmiş yoldur. Süreçlerin amacını ve kapsamını tanımlayan, işlerin ne, neden, nerede, kim tarafından, nasıl ve ne zaman gerçekleştirildiğini anlatan dokümanı,

Talimat: Bir faaliyeti veya süreci yerine getirirken kontrolün ne şekilde ve nasıl yapılacağının tüm aşamalarını sırasıyla ayrıntılı olarak tanımlayan dokümanı,

Liste: Hazırlanan verileri sınıflayıp sıralayarak düzenlemeye yarayan destek dokümanı,

Kontrol/Takip Formu: Tekrarlanan işlerde kullanılmak üzere işletme gereklerine uygun ve belirlenen formatta kayıtları tutmak üzere, standartlaştırılmış, içeriği doldurulan dokümanı, ifade eder.

Bu Genelge'de yer alan ancak, bu kısımda tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

Kısaltmalar

TMGD: Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı

TMGDK: Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu

TMKTHY: Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik

TMFB: Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi

Diğer Hususlar

NOT: Ek-1'de yer alan herhangi bir faaliyet konusu ile ilgili hazırlanması gereken asgari dokümanlardan kontrol formu, takip formu veya listeler aynı doküman adı altında düzenlenebilir. (Örneğin, Paketleyen faaliyet konusuna ilişkin asgari hazırlanacak dört kontrol formu, söz konusu yükümlülüklerle cevap verebilecek şekilde bölümlendirilerek tek bir kontrol formu şeklinde düzenlenebilir.)



Bu genelgeye uygun hareket edebilmek ve şirketlerinizin uyumluluk gerekliliklerini yerine getirebilmesi için **tedarikçilerinizden bazı belgeleri ve bilgileri temin etmemiz önemli olacaktır bu uyumluluk sürecinde.**



Talep Edilen Belgeler ve Bilgiler

- İşletmenin Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi
- Güncel Güvenlik Bilgi Formları (SDS/MSDS).
- Araç Uygunluk / Taşıt Uygunluk Belgeleri
- Muayene Sertifikası (Test ve muayene tarihleri uygun olmalı)
- Ambalajlama (Sertifikalı Ambalaj) , Etiketleme ve İşaretleme Talimatları.
- Taşıma Yapılan / Yaptırılan Araç Ve Yük Taşıma Birimleri Listesi Ve ADR Taşıt Uygunluk Ve Muayene Sertifikası Son Geçerlilik Takip Formu
- Genel Paketleme gereksinimleri kapsamında tehlikeli madde paketleme kontrol formları
- **Paketleme Faaliyetinde Kullanılan Ambalaj Listesi Ve Takip Formu** (Ambalaj Kodu, Sertifika No Ambalaj Tipi Ve Materyali Ambalajın Kapasitesi Ambalajın Kullanım Sınıfı Tekrar Kullanılabilirlik Periyodik Muayene Tarihi Test Tarihi Ambalaj Üretim Tarihi Son Kullanma Tarihi (Varsa))
- Gönderimlerde kullanılan prosedürler ve kontrol formları.

• Tehlikeli Madde Taşımacılığı ile ilgili olarak taşıma birimi kontrolleri için ;

- Her bir sürücüye ait SRC-5 aslı ve fotokopisi
- Her bir sürücüye ait resimli kimlik belgesi
- Plaka üzerine tanımlı Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
- Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi
- Aracın K2 Belgesi
- Yazılı Talimat
- Taşıma Evrakı
- ADR Araç/Taşıt Uygunluk İnceleme Raporu
- ADR Araç Uygunluk Belgesi
- ADR Taşıt Uygunluk Belgesi

• Taşımacılık işleminde görev alan sürücü listesi

- İsim soyisim
- T.C. Kimlik No
- SRC -5 Belge no / geçerlilik tarihi
- İşe giriş tarihi
- İşten çıkış tarihi (durum söz konusu olur ise)



4. KKDIK Yönetmeliği



1. Usul ve Esasların Belirlenmesine çerçevesinde TOBB Bünyesinde Yapılan Çalışmalar & Son Gelişmeler (KYP Haziran 2024 Toplantısından notları)

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 12'nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"(5) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde yapılacak çalışmalar neticesinde lider seçimi ile veri ve maliyet paylaşımını da içeren ortak kayıt sürecine ilişkin hususlar Bakanlıkça yayımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür."

- ✓ TOBB'un düşünülenden daha fazlasını yapması beklenmekte (verilerin temini, konsorsiyum kurulması vs.)
- ✓ TOBB'a iletilen bazı görüşlerde verilerin azaltılması, İsviçre, Kore veya İngiltere gibi farklı modellerle devam edilmesi görüşleri de mevcut
- ✓ TOBB'un beklenen görevi yerine getirecek altyapı ve insan kaynağına sahip değil
- ✓ Geniş katılımlı çalıştay talepleri mevcut ancak Çevre Yönetimi Genel Müdürü Recep Akdeniz buna sıcak bakmıyor.



4. KKDIK Yönetmeliği



1. Usül ve Esasların Belirlenmesine çerçevesinde TOBB Bünyesinde Yapılan Çalışmalar & Son Gelişmeler

18 Eylül 2024

Bakanlık, Usül ve Esaslar ile ilgili Taslağı TOBB Sektör Meclis Üyeleri ile paylaştı ve Ankara'da TOBB binasında bir toplantı gerçekleştirildi.

4 & 5 Kasım 2024

Endüstrinin talebi üzerine yine Ankara'da iki günlük bir çalıştay düzenlendi.

- 4 Kasım'da, TOBB çatısı altında farklı sektör meclislerinden katılımcıların yer aldığı beş yuvarlak masa, Bakanlık tarafından Taslak Usül ve Esaslar (U&E) ile ilgili olarak hazırlanan soruları tartıştı ve ardından masaların görüşleri, kendi belirledikleri sözcüler tarafından tüm katılımcılarla paylaşıldı.



4. KKDIK Yönetmeliği



1. Usul ve Esasların Belirlenmesine çerçevesinde TOBB Bünyesinde Yapılan Çalışmalar & Son Gelişmeler

5 Kasım'da Bakanlık, masalardan gelen tüm görüşleri değerlendirdi ve belirli konularda değerlendirmelerde bulundu.

- 23 Aralık 2023 tarihinde yayımlanan KKDIK Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelikte herhangi bir değişiklik yapılmadığı belirtildi.
- Bakanlıkça lider kayıt sahiplerinin belirlenmesi konusunda bir atama yapılmayacağı ancak TOBB ve Bakanlığın MBDF'ler içindeki liderlerin belirlenmesinde tetikleyici rol oynamak üzere istişarelerde bulunacağı belirtildi.
- Veri erişimi konusunda ise şirketlerin veri erişiminde yaşadıkları sorunlara ilişkin geçerli gerekçeler göstererek Bakanlıktan ek süre talep edebilecekleri ancak süre sonunda tam kayıt numarasını alabilmek için tüm veri gerekliliklerinin karşılanması gerektiği belirtildi. Ancak Bakanlık, usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan ve kolay erişilebilir verilerin yer aldığı "Ek-1" için lider kayıt sahiplerinin ek süre talebinin karşılanamayacağını vurguladı.



TKSD Eğitimleri



TÜRKİYE KİMYA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ & **REACHLAW**
partnerliği

Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması
Hakkında Yönetmelik çerçevesinde

**Kimyasal Kayıt Sistemi'nin
Tanıtılması ve Kayıt Dosyası
Hazırlanması Eğitimi**

02-03 Aralık
Bahar Oflay Sezer

Kozyatağı Mh. İbrahim Ağa Sk. No:8 SOM
Plaza Kat:7 Bostancı, Kadıköy

Başvuru ve Kayıt İçin Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği
ile iletişime geçiniz. 0216 416 76 44 / 0541 245 19 86

Kimyasal Kayıt Sistemi'nin Tanıtılması ve
Kayıt Dosyası Hazırlanması Eğitimi
2-3 Aralık 2024

TS EN ISO 14067
**Ürün Karbon Ayak İzi
Hesaplama Eğitimi
(Yüz Yüze)**

**04-05-06
ARALIK 2024**
Eğitmen: Volkan ÇAĞIN
Eğitim Süresi: 3 Gün | 09:30 - 17:30

Kozyatağı Mh. İbrahim Ağa Sk. No:8
SOM Plaza Kat:7 Bostancı, Kadıköy

Başvuru ve Kayıt İçin Türkiye Kimya
Sanayicileri Derneği ile iletişime geçiniz.
0216 416 76 44 / 0541 245 19 86

TS EN ISO 14067
Ürün Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi
4-5-6 Aralık 2024

TS EN ISO 14046
**Kimya Sektörüne Özel
Su Ayak İzi Hesaplama
Eğitimi (Yüz Yüze)**

**12-13 ARALIK
2024**
Eğitmen: Onur Fatih BULUT
Eğitim Süresi: 2 Gün | 09:30 - 17:30

Kozyatağı Mh. İbrahim Ağa Sk. No:8
SOM Plaza Kat:7 Bostancı, Kadıköy

Başvuru ve Kayıt İçin Türkiye Kimya
Sanayicileri Derneği ile iletişime geçiniz.
0216 416 76 44 / 0541 245 19 86 / tksd@tksd.org.tr

TS EN ISO 14046
Su Ayak İzi Hesaplama Eğitimi
12-13 Aralık 2024



Turkchem TKSD Panel



TURKCHEM

27.11.2024 | 15:30-16:45

10. Uluslararası Özel, Spesifik Kimyasallar, Genel Kimyasallar, Petrokimyasallar, Laboratuvar, Ölçüm Cihazları, Proses ve Otomasyon Endüstrisi, Paketleme, Geri Dönüşüm ve Çevre Teknolojileri Fuarı



Timur Erk
TKSD Onursal Başkanı /
Kimya Sanayi Meclisi Başkanı
TOBB

Türk Kimya Sanayisinin Bugünü ve Dünyadaki Yeri



Haluk Erceber
YK Başkanı
TKSD



Marco Mensink
Yönetici Direktör
Avrupa Kimya
Endüstri Konseyi



Nihat Yaman
Kimyasalların
Yönetimi Daire
Başkanı
ÇYGM; ÇŞİDB



**Ali Semih
Şansal**
Socar Türkiye
Rafineri ve
Petrokimya İş
Birimi
Danışmanı



**Prof. Dr.
Hasan Mandal**
Rektör
İstanbul
Teknik
Üniversitesi



**Prof. Dr.
Güler Aras**
Finans ve
Muhasebe
Profesörü & FYSM
Kurucu Direktörü
Yıldız Teknik
Üniversitesi



Artkim
"innovative fair concept"



**TÜRKİYE KİMYA
SANAYİCİLERİ DERNEĞİ**



TCS
TURKCHEM STAGE



5. Özet ve Kapanış

