

# **Avrupa Sorumlu Bakım Öz Değerlendirme Web aracı**

## **Genel Merkez Kullanım Kılavuzu**



**Kasım 2020**

## İçindekiler

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>GİRİŞ.....</b>                                                       | <b>3</b> |
| 1. OTURUM AÇMA SAYFASI .....                                            | 4        |
| 2. WEB ARACINDA HESAP OLUŞTURMA .....                                   | 5        |
| 3. ŞİFRENİ UNUTURSAN NE YAPMALISIN.....                                 | 5        |
| 4. HÜKÜMLER VE KOŞULLAR VE SORUMLULUĞUN REDDİNİN KABUL EDİLMESİ.....    | 5        |
| 5. HESAP BİLGİLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ (GİRİŞ, ŞİFRE, DİL, VS.) .....     | 7        |
| 6. HESABINIZI YARDIMCI SİTESİNDEN BİRİNE NASIL BAĞLAYABİLİRSİNİZ? ..... | 12       |
| 7. YARDIMCI SİTENİZ İÇİN HESAP NASIL OLUŞTURULUR .....                  | 14       |
| 8. KURUMSAL DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR (HQ PREFILL) .....              | 16       |
| 9. GENEL SONUÇ.....                                                     | 20       |
| 9.1.GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER).....                                         | 25       |
| 9.2.GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER).....                                     | 26       |
| 9.3.GENEL SONUÇ (SORULAR).....                                          | 26       |
| 9.4.GENEL SONUÇ (SKHler) .....                                          | 27       |
| 9.5.GENEL SONUÇ (STANDARTLAR) .....                                     | 28       |
| 10. KIYASLAMA .....                                                     | 30       |
| 10.1KIYASLAMA (BÖLÜMLER) .....                                          | 32       |
| 10.2KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER).....                                       | 32       |
| 10.3KIYASLAMA (SORULAR).....                                            | 33       |
| 11. DOĞRU UYGULAMA KÜTÜPHANESİ.....                                     | 34       |
| 12. YARDIM .....                                                        | 35       |
| 13. SORUMLULUK REDDİ .....                                              | 36       |
| 14. TERİM SÖZLÜĞÜ .....                                                 | 37       |
| 15. UYGULAMADAN VAZGEÇ .....                                            | 38       |
| 16. PUAN NASIL HESAPLANIR VE VERİLER NASIL TOPLANIR .....               | 39       |
| 17. SORU VE CEVAPLAR.....                                               | 41       |

## Giriş

Bu, şirketlere aşağıdaki konularda yardımcı olmak için Cefic'in Sorumlu Bakım Sorun Ekibi tarafından geliştirilen gönüllü bir öz değerlendirme Web aracıdır:

- Sorumlu Bakım performansının ve zaman içindeki gelişiminin değerlendirilmesi;
- ulusal ve Avrupa düzeyinde gelişme alanlarını belirlemek;
- sektör içinde ve dışında iletişim için ulusal ve Avrupa düzeyinde Sorumlu Bakımı uygulamasına ilişkin yığılma verilerin toplanması;

Web aracı, üreticiler için Cefic tarafından yapılan öz değerlendirme aracından başlayarak ve distribütör şirketlerinin ihtiyaçlarına göre ayarlayarak FECC'nin Sorumlu Bakım Komitesi tarafından geliştirilen üreticiler ve distribütörler için bir öz değerlendirme bulundurulur.

Araç basit bir çoktan seçmeli anket formatındadır ve Sorumlu Bakım Küresel Anlaşmasının altı elementine göre biçimlendirilmiştir. Her sorunun dört "olgunluk seviyesine" (farklı sorumlu bakım uygulama seviyeleri) karşılık gelen dört olası cevabı vardır. Olgunluk seviyeleriyle ilgili daha detaylı bilgi için lütfen "Sorumlu Bakımı yönetim çerçevesi" (sayfa 12-17) bölümünü okuyunuz. Aracın navigasyonu yalnızca İngilizce dilinde mevcutken, anketin kendisi (sorular/cevaplar/ıpuçları) üreticiler için 18 dilde mevcuttur (İngilizce, Türkçe, Rusça, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Slovakça, Hırvatça, Bulgarca, Estonya, Lehçe, Macarca, Fince ve Romence) ve distribütörler için 9 dilde mevcuttur (İngilizce, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Çekçe, Estonya ve Romence).

Bu kullanım kılavuzu merkeze (HQ) yöneliktir, ancak sorumlu bakım öz değerlendirme web aracının ana kullanıcıları, şirketlerin site düzeyinde gelişmelerine yardımcı olmayı amaçlayan sitelerdir. Ayrıca araç Genel Merkez (HQ), kimya endüstrisinin ulusal dernekleri, Cefic (Avrupa seviyesindeki üreticiler için) ve FECC (Avrupa seviyesindeki distribütörler için) tarafından da kullanılıyor.

Bir site, anketi bilinçli ve titiz bir şekilde doldurduğunuzda, durumu veya ilerlemesi konusunda gerçek ve güvenilir bir değerlendirme oluşturabilir. Araç geliştirilmeye en fazla ihtiyacı olan konulara öncelik vermeye yardımcı olur. Diğer şeylerin yanı sıra, sonuçların nicelendirilmesi yoluyla kendi kendine tanımlanmış hedeflere ulaşmak veya seçilen standartlara uygunluğa yaklaşmak için her ayrı bölüm için hangi değişikliklerin gerekli olduğu belirlenir. Üst yönetimden satın alacak ve yönetim süreçlerinin gelişmesine destek olacak. Son olarak, araç sitelere, sonuçlarını başkalarıyla karşılaştırma olanağı tanır.

*Genel Merkez olarak, yönetim yaklaşımları siteler arasında derinlemesine uyumlu olduğunda, sonuçlarını görselleştirmek ve bir araya getirmek ve "kurumsal bir değerlendirme" yapmak için hesabınızı "yardımcı sitelerinize" bağlayabilirsiniz. Ayrıca, kurumsal değerlendirmenizi veya sitelerinizin toplu değerlendirmesini Avrupa toplamı veya belirli bir yardımcı site ile karşılaştırabilirsiniz.*

**Not.** öz değerlendirme aracında tam korumalı veri mevcuttur. Yalnızca verileri giren tüzel kişinin (site) kendi ayrıntılı doldurulmuş anketlerine çevrimiçi erişimi vardır. Ulusal dernekler, FECC, Cefic, diğer siteler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin bireysel sitelerin ayrıntılı doldurulmuş anketini görmesini engelleyen koruma sistemleri mevcuttur (veri erişimi konusunda daha detaylı bilgi için lütfen şu bölüme bakınız: bölüm 16.2).

İlerleyen sayfalarda teknik ve adım adım rehberlik sağlayacağız.

## 1. Oturum açma sayfası

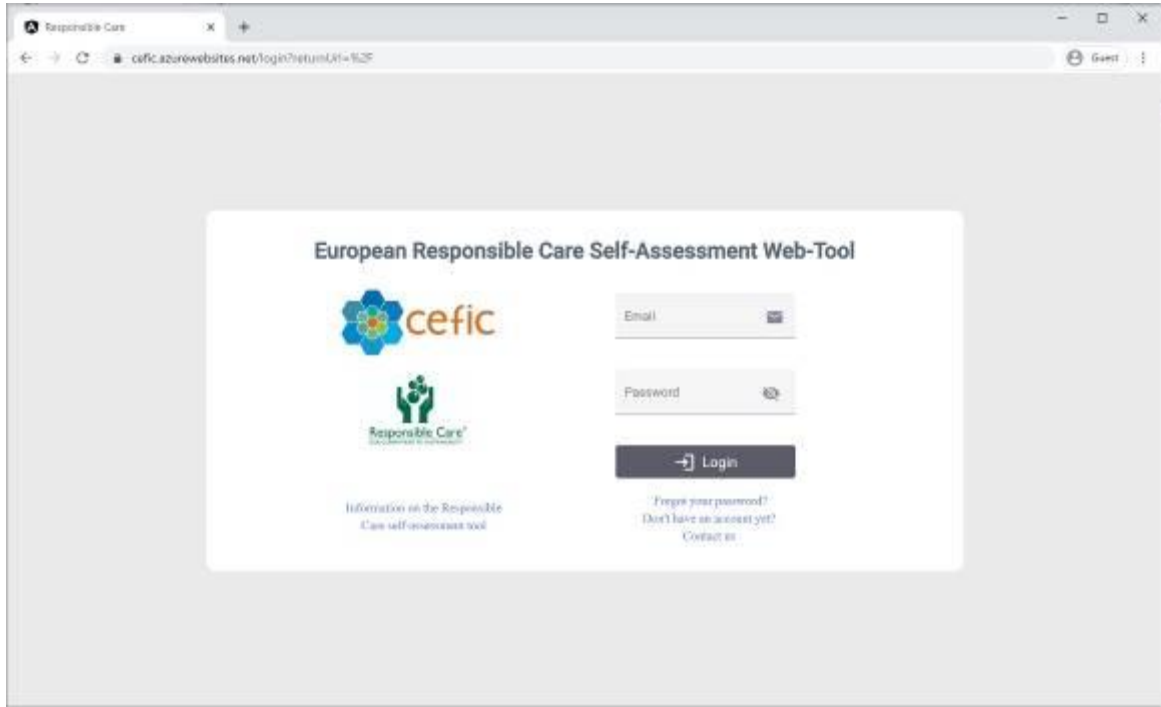
Oturum açma sayfasına gitmek için lütfen bağlantıya **tıklayınız**: <http://self-assessment.responsible-care.com/>

**Dikkat: Raporun en iyi şekilde görüntülenmesi için bu web aracı Google Chrome ile açılmalıdır ve ekran ölçeği ve düzeni %100 olarak ayarlanmalıdır. Eğer varsayılan tarayıcınız Google Chrome değilse, bağlantıyı kopyalayıp Google Chrome tarayıcısını açınız ve url alanına yapıştırınız.**

**Raporun en iyi şekilde görüntülenmesi için lütfen görüntü ayarlarını aşağıdaki şekilde ayarlayınız:**

- **ekran ve ölçek: %100**
- **minimum çözünürlük: 1920 x 1080**

Oturum açma sayfası belirir:



**Web aracına erişmek için kimlik bilgilerinizi (oturum açma e-posta ve şifresi) girmeniz ve "giriş"e tıklamanız gerekir.**

## 2. Web Aracında hesap oluşturma

**Hesap oluşturmak için [RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be) adresinden Cefic ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.**

Webaracında hesap oluşturmak için bir self servis oluşturma formu vardır, ancak bu sadece siteler içindir.

Hesabınızın erişim için kimlik bilgilerinizden oluşan bir e-posta alacaksınız.

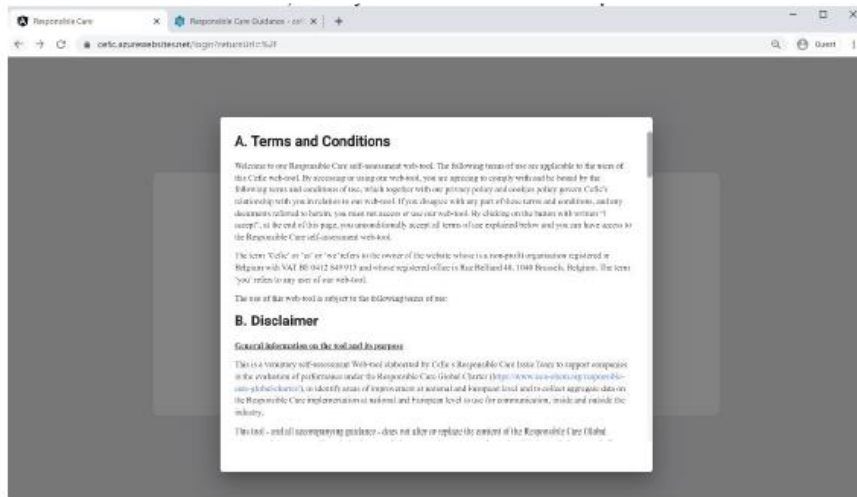
## 3. Şifreni unutursan ne yapmalısın

**Eğer şifrenizi unuttuysanız, "Parolamı unuttum" bölümüne tıklayınız parolanızı sıfırlamak için biz size geri döneceğiz.**

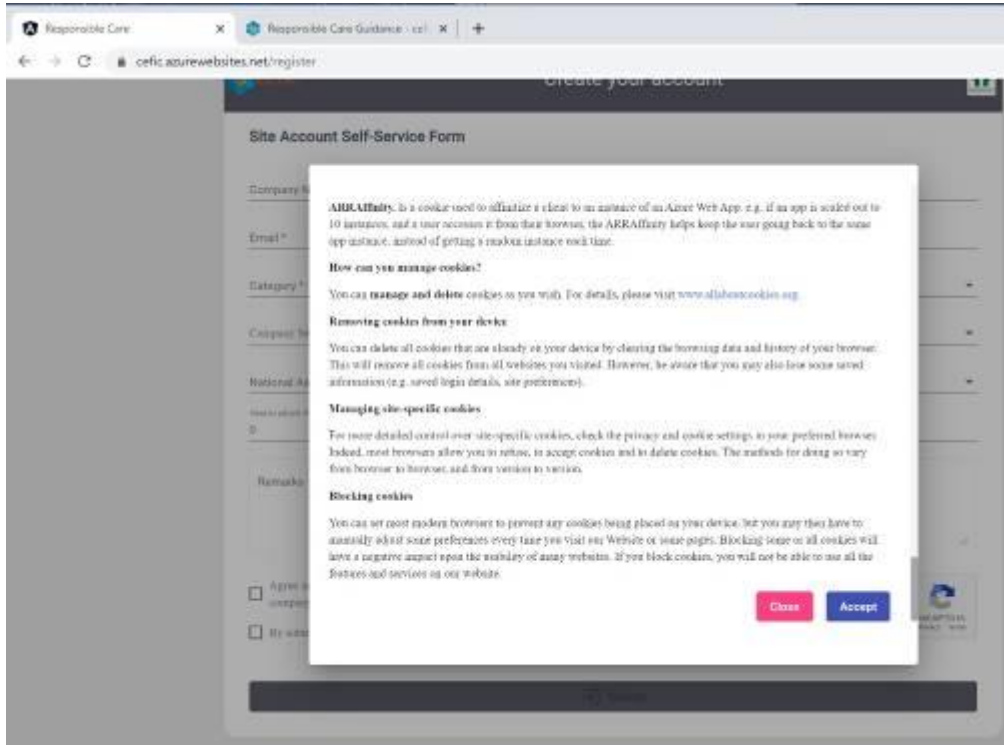


## 4. Hükümler ve Koşullar ve Sorumluluğun Reddinin kabul edilmesi

**"Oturum Açma" açma tuşuna bastıktan sonra web aracının tüm özelliklerini, verilerinizin nasıl kullanıldığını ve korunduğunu açıklayan hükümler, koşullar ve sorumluluğun reddi belirir:**



Lütfen sayfanın aşağısına giderek tüm metni okuyunuz.



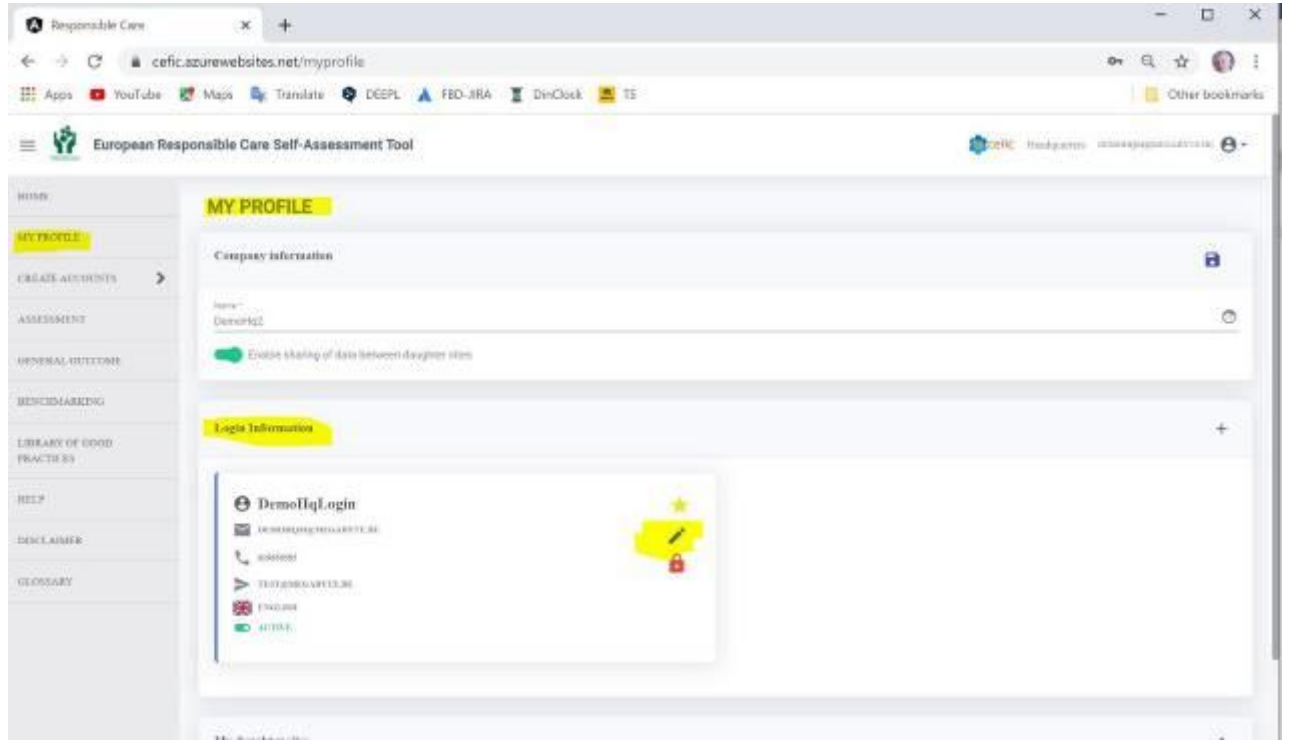
Webaracına ulaşmak için "**kabul et**" bölümüne tıklayarak şartları ve koşulları kabul etmeniz gerekmektedir. Eğer "**Kapat**" tuşuna tıklarsanız giriş sayfasına geri döneceksiniz ve Uygulamaya erişiminiz olmayacak.

## 5. Hesap bilgilerinin değiştirilmesi (giriş, şifre, dil, vs.)

Hesap bilgilerinizi değiştirmek için lütfen ana menüden "Profilim"i seçin.

### 5.1. Oturum Açma bilgilerini ve (değerlendirmenin) dilini değiştirmek için

"Oturum açma bilgileri" bölümüne gidin ve kalem simgesinin üzerine tıklayın.



Oturum açma bilgilerinizi değiştirebileceğiniz aşağıdaki pencere görünecektir:

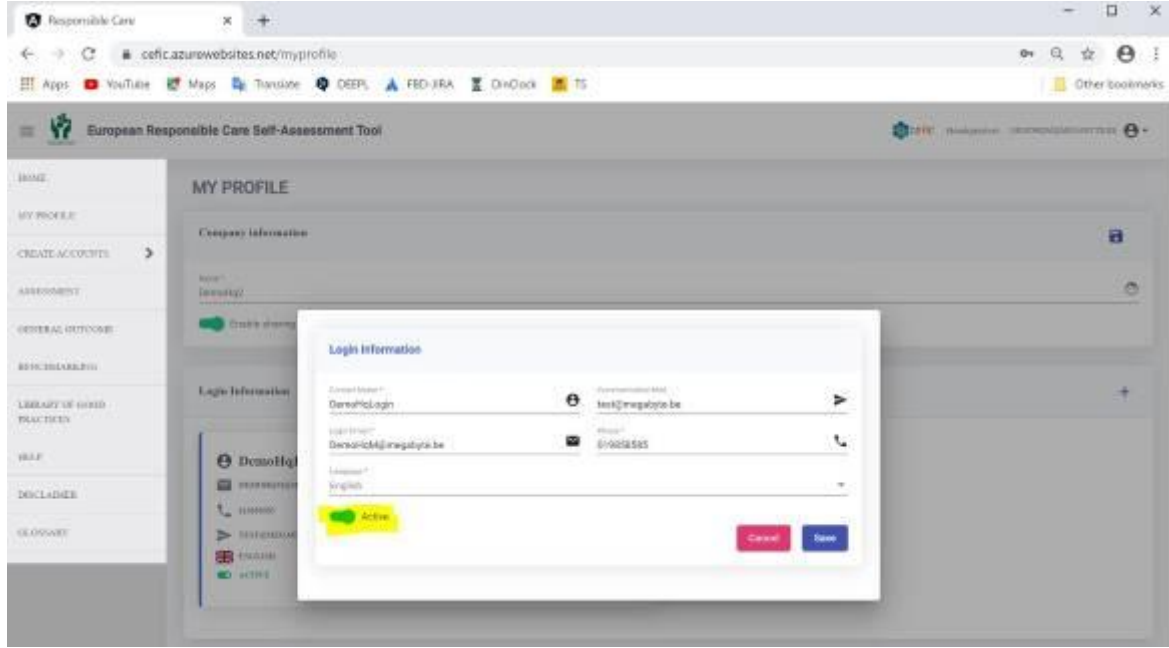
- o iletişim adı;
- o web aracı'na erişim için oturum açma e-postası;
- o iletişim e-postası\* (web aracı tarafından gönderilen tüm e-postaları almak için oturum açma e-postasından farklı bir e-posta adresi ekleme olanağınız vardır. Eğer iletişim e-postası eklemesiniz, web aracı otomatik olarak iletişim e-postalarını oturum açma e-posta adresine gönderecektir); dil (açılır listedeki dillerden biri seçilir).

#### **Açıklama**

**Dili değiştirmek için, çıkış yapıp tekrar giriş yapmalısınız.**

- o Giriş erişimini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

**İlgili:** Kullanıcı tanımlı dilde yalnızca değerlendirmenin içeriği (Bölümler, Altbölümler, Sorular ve Yanıtlar) görüntülenir. Bu menüler yalnızca İngilizce dilindedir;

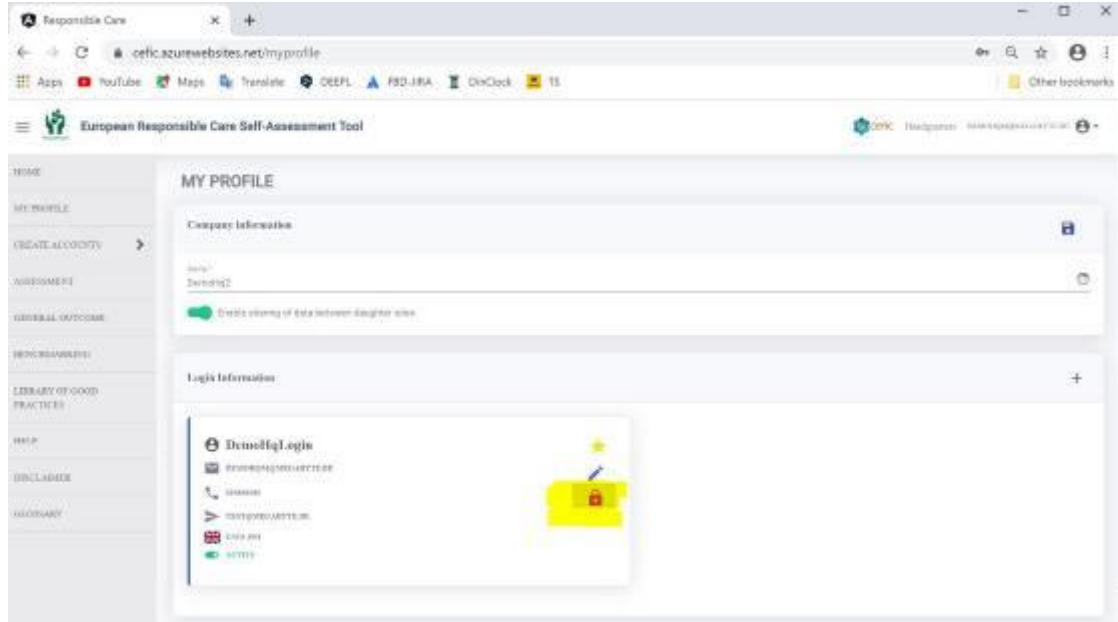


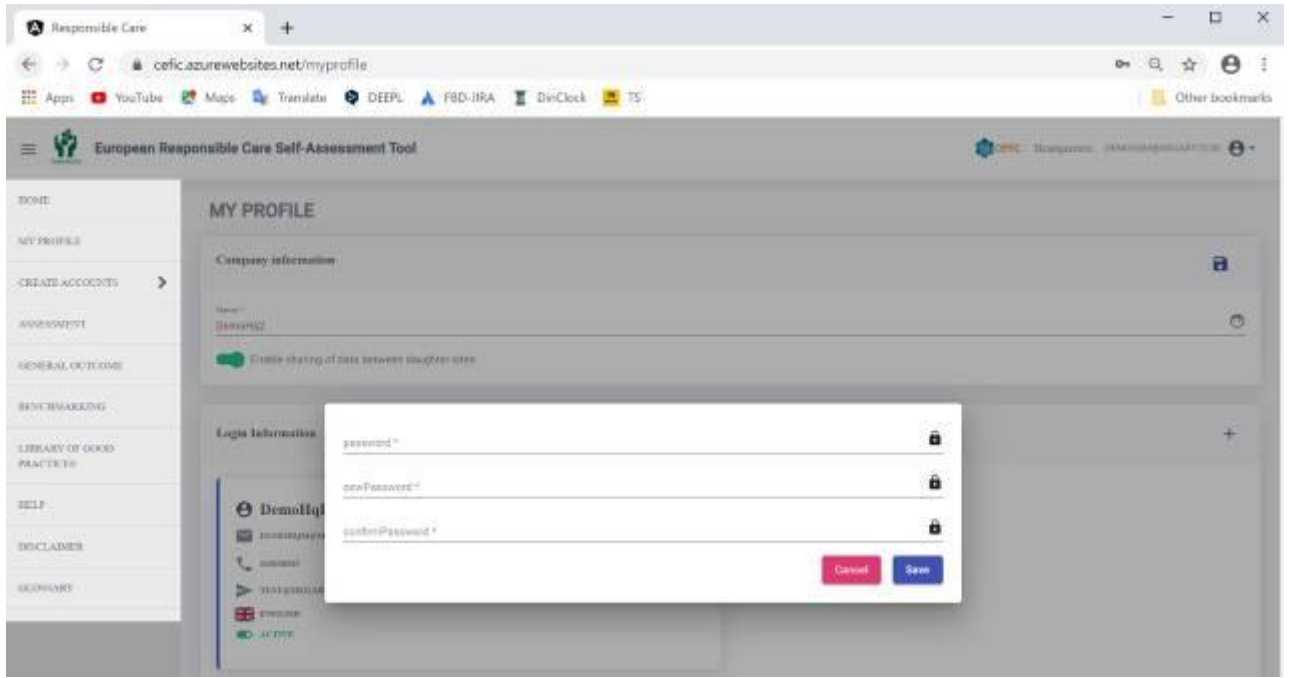
**Profili devre dışı bırakırsanız, uygulamada oturum açmanız artık mümkün olmayacaktır.**

"Kaydet" tuşuna basarak değişikliklerinizi kaydetmelisiniz.

## **5.2. Şifrenizi değiştirmek için**

Lütfen "Oturum açma bilgileri"ne gidin ve kilitli simgeye tıklayın. Eski şifrenizi ve ardından yenisini girmeniz istenecektir. Yeni şifre, en az bir büyük harf ve bir rakam içeren en az 8 karakterden oluşmalıdır (örn. Test123).

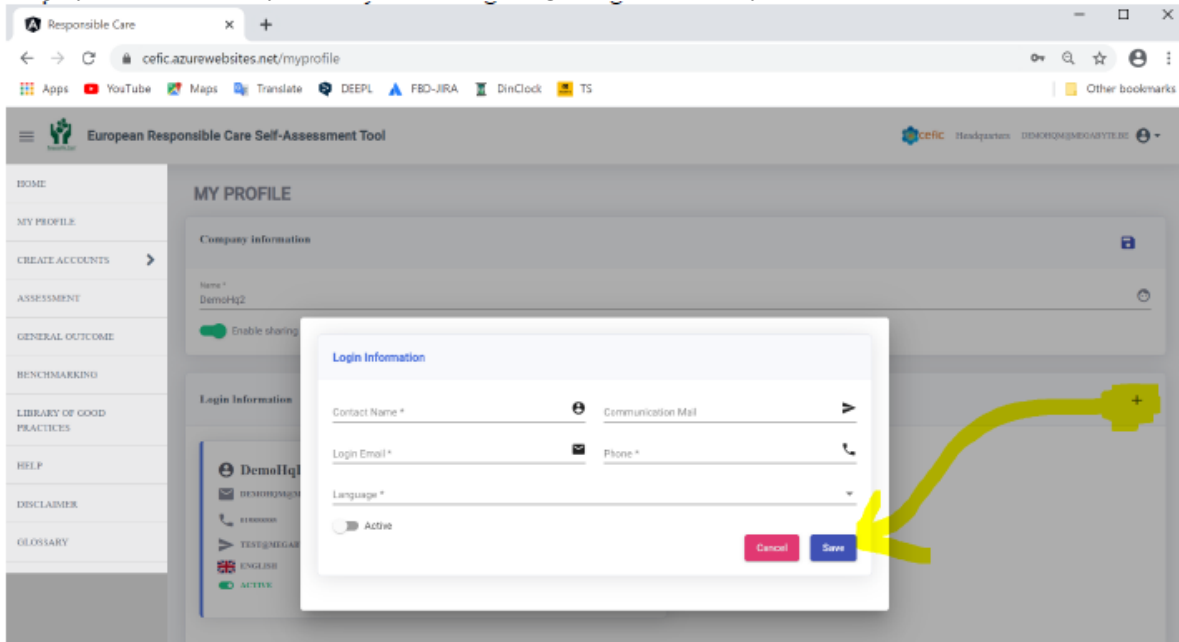




Yeni şifreyi "Kaydet" tuşuna basarak kaydetmelisiniz.

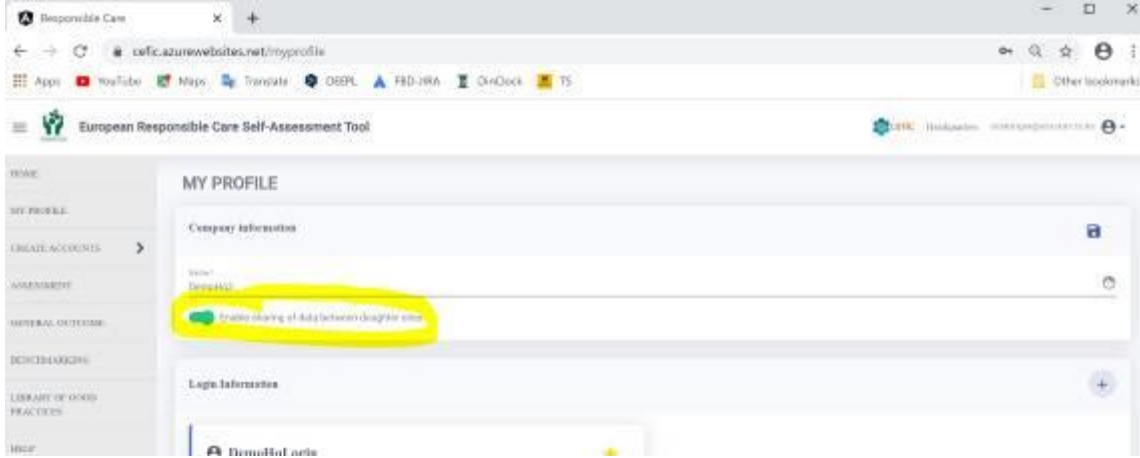
### 5.3. Diğer iş arkadaşların web aracına erişiminin sağlanması

Web aracında 3 kişiye kadar giriş yapabilirsiniz. Buna göre, oturum açma bilgilerinin sağ üst köşesindeki + işaretine tıklayıp, gerekli bilgileri girerek başka iki iş arkadaşınızın da erişimini sağlayabilirsiniz. "Kaydet" tuşuna basarak değişikliklerinizi kaydetmelisiniz.



#### 5.4. Yardımcı sitelerinizin verilerinin paylaşımını etkinleştirmek için

Lütfen sayfanın üst kısmındaki yeşil butona tıklayınız. Bu işlevsellik, yardımcı sitelerin aralarında veri paylaşmasına (sonuçlarının bir toplamını üretmesine, ilgili raporları görselleştirmesine ve birbiriyle karşılaştırmalı değerlendirme yapmasına) olanak tanır.

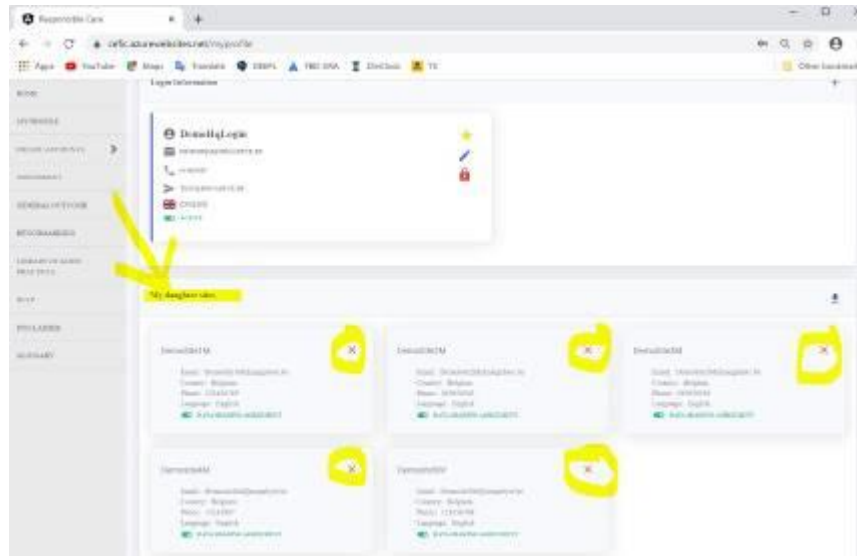


"Kaydet" tuşuna basarak değişikliklerinizi kaydetmelisiniz.

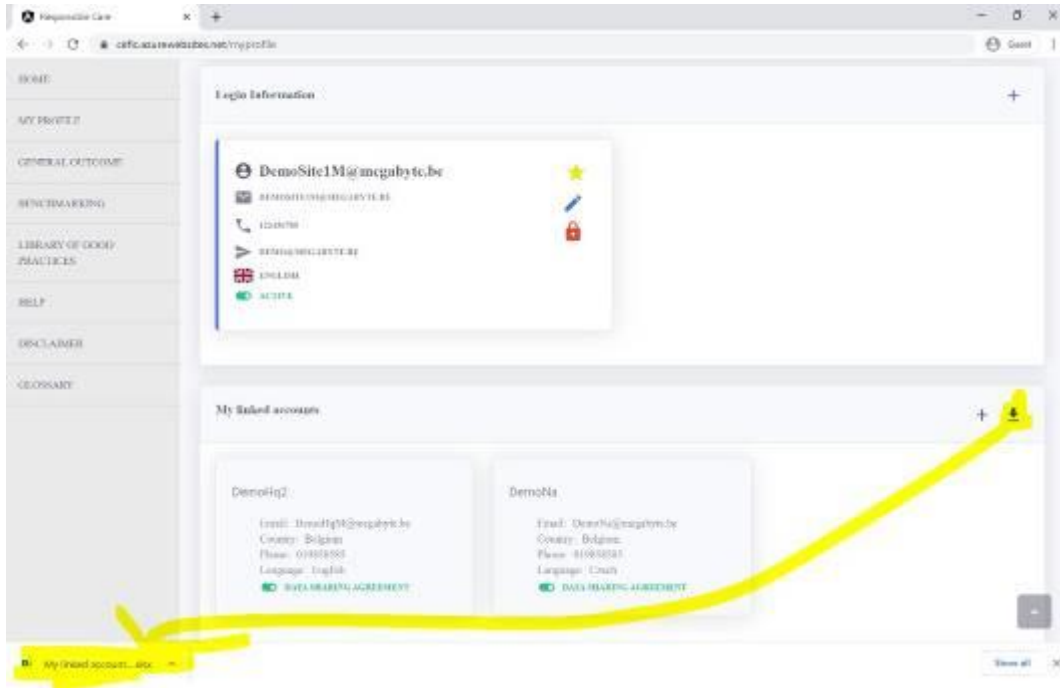
#### 5.5. Yardımcı sitelerinden birinin bağlantısını kesmek için

Sitelerinizden biri başka bir şirket tarafından satın alınmışsa ve artık ona bağlanmak istemiyorsanız, hesaplarınız arasındaki bağlantıyı kaldırabilirsiniz.

Sayfanın son kısmındaki "Yardımcı sitelerim" bölümüne gidiniz, burada iletişim bilgilerinizle ilişkili olan tüm yardımcı siteler yer almaktadır. Kaldırmak istediğiniz sitenin kutusunun kenar boşluğundaki kırmızı çarpıya tıklayın. Lütfen bağlantıyı bir kez kaldırdıktan sonra kendi başınıza kuramayacağınızı unutmayın. Web aracı yöneticileriyle iletişime geçmeniz gerekmektedir ([RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be)).



5.6 Bağlı hesaplarınızın" iletişim bilgilerini Excel'e aktarmak için  
Bağlı hesaplarınızın iletişim bilgilerini excel üzerinden dışarı aktarmak istiyorsanız, lütfen sayfanın  
"Bağlı hesaplar" adlı son bölümüne gidin ve simgeyi seçin ↓



Şuna erişirsiniz:

AutoSave [on] My linked accounts - 2022\_export\_1605104106742 - Protected View Search Fernando GUERREI

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

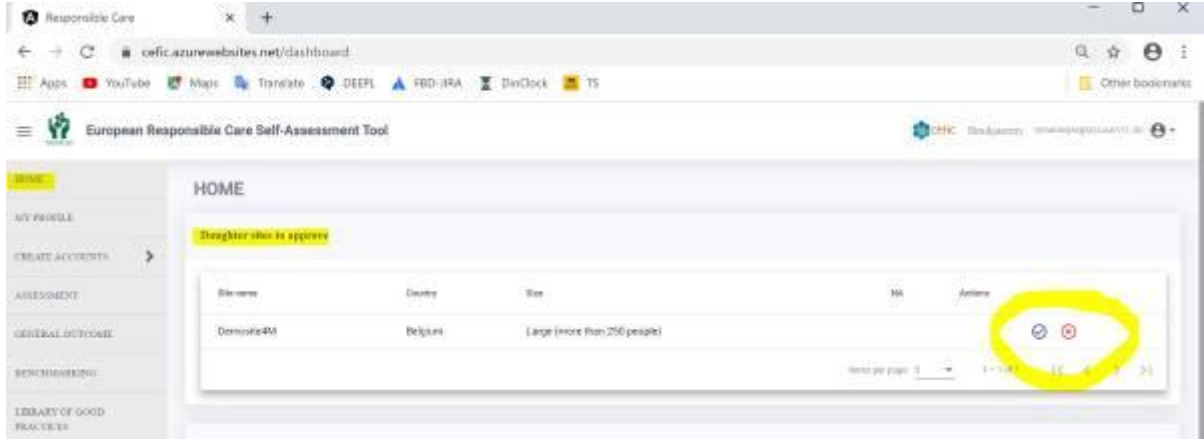
PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

|   | A            | B                   | C                   | D         | E       | F        | G          | H | I | J | K | L | M |
|---|--------------|---------------------|---------------------|-----------|---------|----------|------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Company_Name | Email               | Email_Communication | Telephone | Country | Language | Share_Data |   |   |   |   |   |   |
| 2 | DemoHq2      | DemoHqM@megabyte.be |                     | 019858585 | Belgium | English  | Yes        |   |   |   |   |   |   |
| 3 | DemoNa       | DemoNa@megabyte.be  |                     | 019858585 | Belgium | Czech    | Yes        |   |   |   |   |   |   |
| 4 |              |                     |                     |           |         |          |            |   |   |   |   |   |   |
| 5 |              |                     |                     |           |         |          |            |   |   |   |   |   |   |
| 6 |              |                     |                     |           |         |          |            |   |   |   |   |   |   |

6. Hesabınızı yardımcı sitesinden birine nasıl bağlayabilirsiniz?

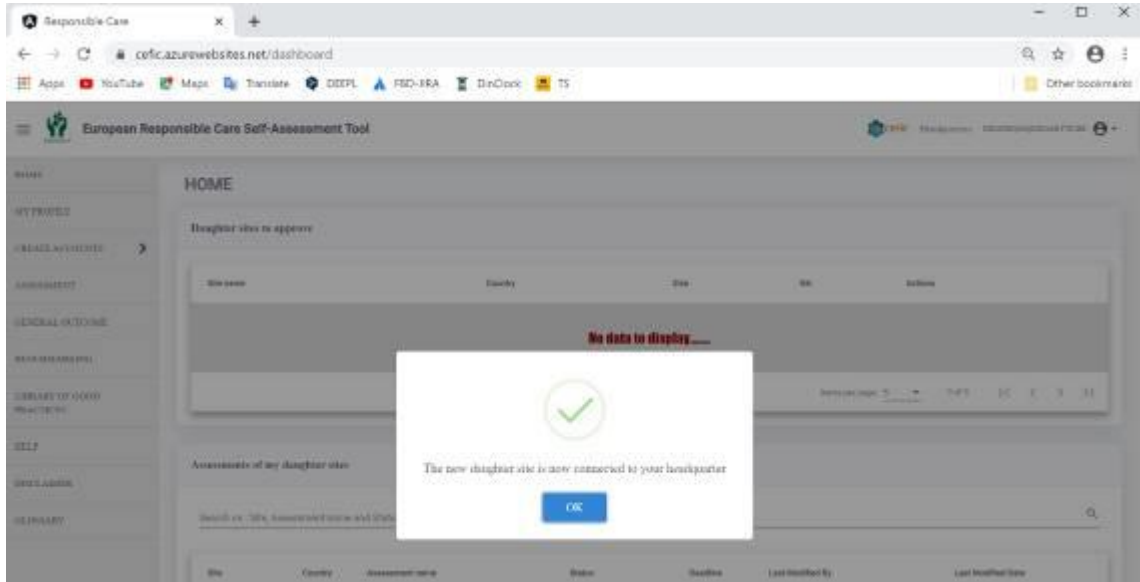
Yardımcı siteler, hesaplarını oluştururken genel merkezinizi seçtiyseniz, hesaplarınız arasındaki bağlantıyı onaylamak için web aracına bağlanmanız gerektiğini bildirmek için e-posta ile bir bildirim alacaksınız.

Web aracında oturum açtığınızda **ana menüden "Ana Sayfa" bölümünü seçiniz**. Bu sayfanın en başında kumanda merkezine bağlanmak isteyen sitelerin listesini göreceksiniz. Simgeye tıklayarak onaylamalısınız.

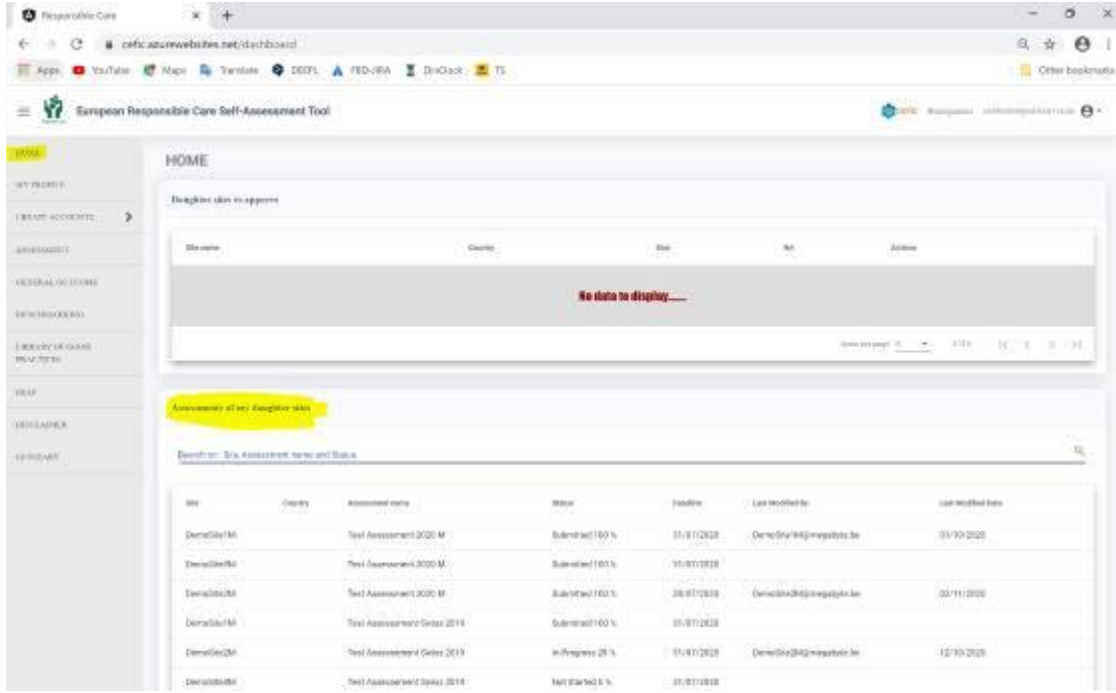


 Tıklayarak onaylayınız,  tıklayarak reddediniz.

Onaylarsanız, şu onay penceresini göreceksiniz:



Aynı sayfada, bu bölümün altında, tüm yardımcı sitelerinin değerlendirme durumunu görüntüleyebilirsiniz.



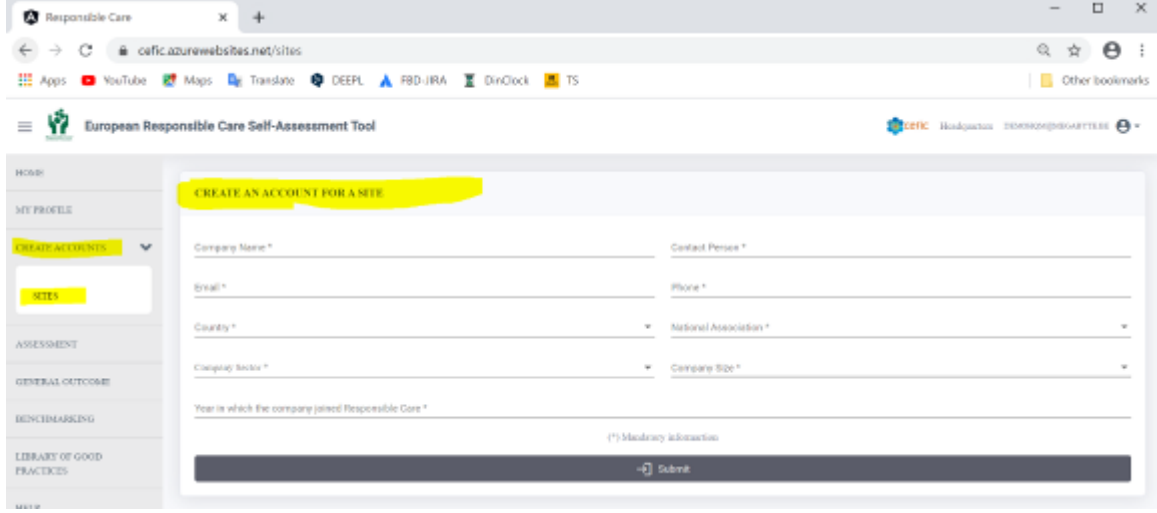
The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' dashboard. The 'HOME' section displays a table with columns: Site name, Country, Risk, RA, and Address. Below this, a yellow box highlights the 'Assessments' section, which contains a table with columns: Site, Country, Assessment name, Status, Deadline, Last Modified By, and Last Modified Date. The table lists several assessments, including 'Self Assessment 2020 M', 'Self Assessment 2020 M', 'Self Assessment 2020 M', 'Self Assessment 2020 M', 'Self Assessment 2020 M', 'Self Assessment 2020 M', and 'Self Assessment 2020 M'.

| Site         | Country | Assessment name        | Status          | Deadline   | Last Modified By          | Last Modified Date |
|--------------|---------|------------------------|-----------------|------------|---------------------------|--------------------|
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |
| Derecikler M | Türkiye | Self Assessment 2020 M | Submitted 100 % | 01/01/2020 | Derecikler M@magasitir.be | 01/01/2020         |

## 7. Yardımcı siteleriniz için nasıl hesap oluşturulur

Siteleriniz, "Henüz bir hesabınız yok mu?" bağlantısına tıklayarak web aracının giriş sayfasından erişilebilen self servis hesap oluşturma formunu kullanarak kendi hesaplarını oluşturabilir.

Ancak, **ana menüden "Hesap oluşturun" bölümünü seçerek siz de onlar için hesap oluşturabilirsiniz.** Hesap oluşturma belirecektir

The screenshot shows a web browser window with the URL 'cefic.azurewebsites.net/sites'. The page title is 'European Responsible Care Self-Assessment Tool'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'HOME', 'MY PROFILE', 'CREATE ACCOUNTS', 'ASSESSMENT', 'GENERAL OUTCOME', 'BENCHMARKING', and 'LIBRARY OF GOOD PRACTICES'. The 'CREATE ACCOUNTS' option is selected, and a sub-menu shows 'SITES'. The main content area is titled 'CREATE AN ACCOUNT FOR A SITE' and contains a form with the following fields: 'Company Name \*', 'Contact Person \*', 'Email \*', 'Phone \*', 'Country \*', 'National Association \*', 'Company Sector \*', 'Company Size \*', and 'Year in which the company joined Responsible Care \*'. There is a note '(\*) Mandatory information' and a 'Submit' button at the bottom.

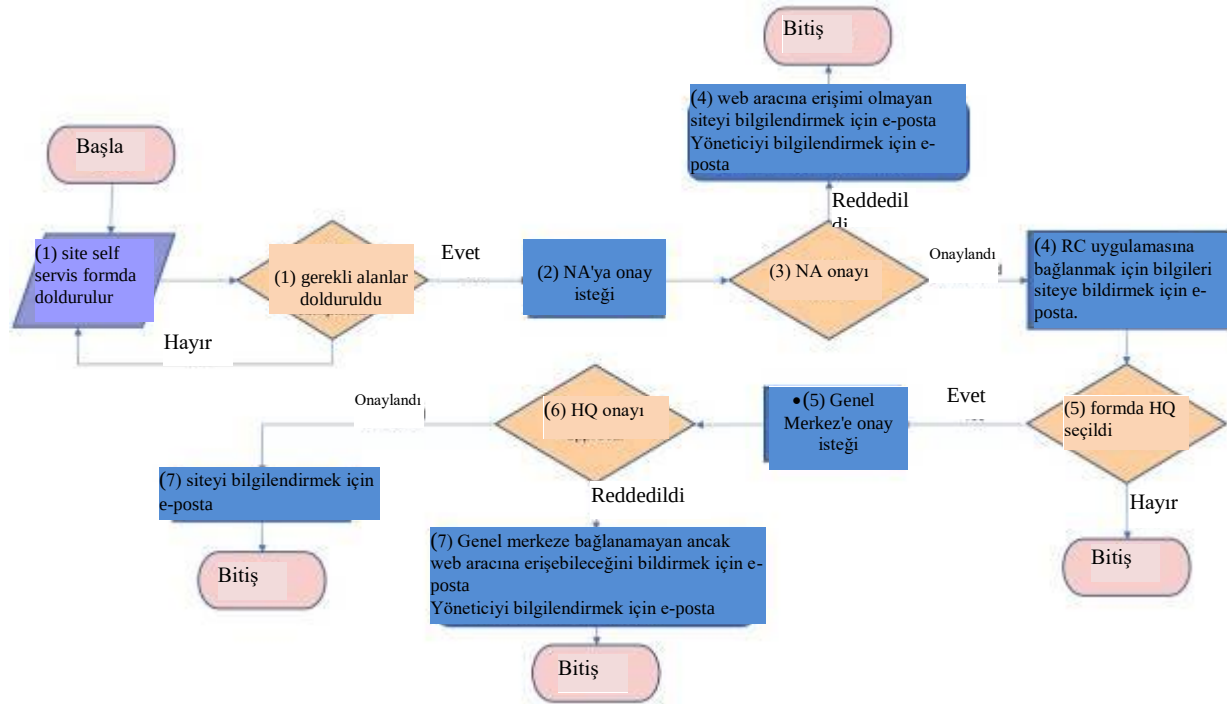
Burada aşağıdaki bilgileri doldurmalısınız:

\* ile gösterilen tüm bilgiler zorunludur:

- ✓ Şirket adı-site adı (hem şirket adı hem de site adından oluşan sitenin "kimlik adı" benzersiz olmalı ve diğer sitelerle paylaşılmamalıdır),
- ✓ İrtibat kişisi:
- ✓ E-posta:
- ✓ Telefon:
- ✓ Kategori (üretici ya da distribütör),
- ✓ Ülke:
- ✓ Şirket Büyüklüğü
- ✓ Ulusal birlik (üyeleri olduğunuz kimya endüstrisi),
- ✓ Sektör (lütfen listelenen 17 NACE kodundan birini veya birkaçını seçin. Distribütör iseniz, lütfen "Distribütörler için sektör belirtilmiyor" seçeneğini seçin),
- ✓ Şirketinizin sorumlu bakıma katıldığı yıl (kuruluşunuzun sorumlu bakım programına katıldığı yılı tam olarak bilmiyorsanız, lütfen yaklaşık bir yıl verin. Bu bilgiler, sorumlu bakım programına katılan yeni şirketleri takip etmek için önemlidir).

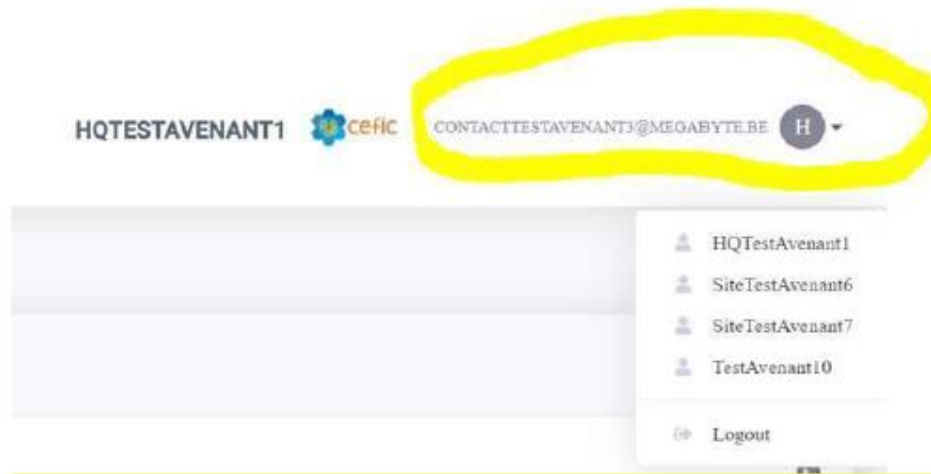
Formu göndermek için "gönder" düğmesine tıklayın. *Lütfen, hesaplarınız oluşturulduktan sonra, sitelerin web aracına erişebilmesi için Sitelerin bulunduğu Ülke Ulusal Birliği tarafından onaylanması gerektiğini unutmayın!*

Aşağıdaki grafikte bir sitenin hesabının oluşturulması için tüm onay sürecini görebilirsiniz.



**N.B. Aynı oturum açma e-postası ve ilgili kişiyi kullanarak, aynı zamanda Genel Merkez için de kullanılan farklı yardımcı sitelerin hesaplarını oluşturmak mümkündür.**

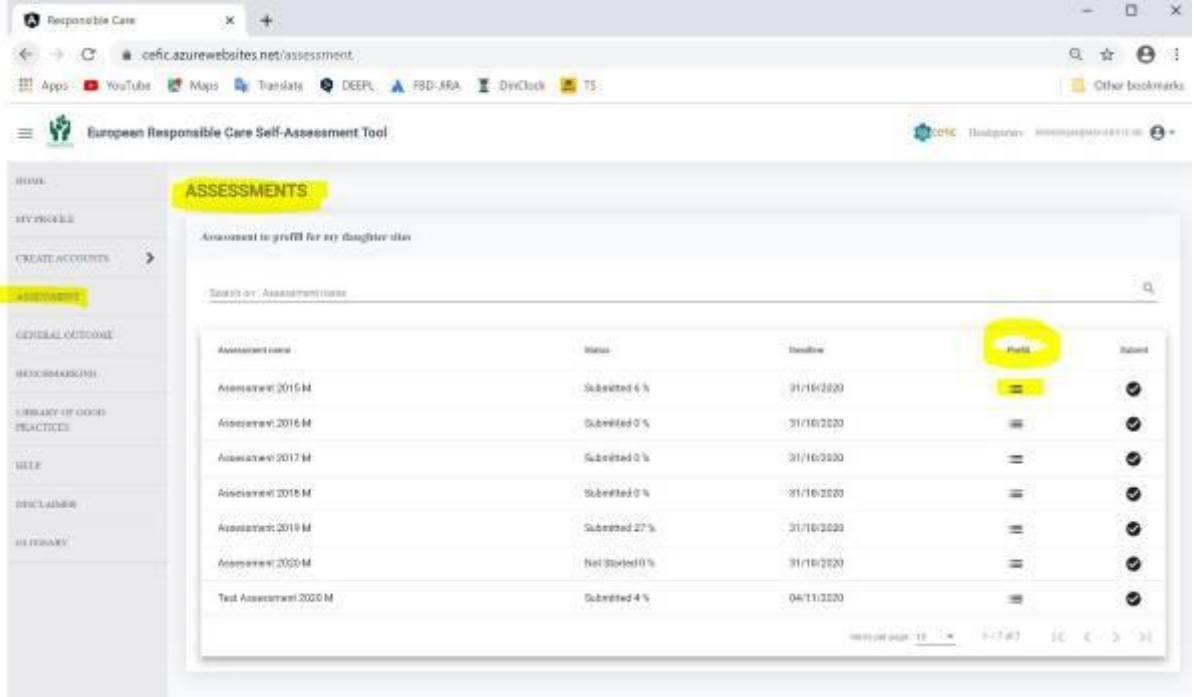
Bu hesaplar araca bağlanacak ve ilk hesabı oluşturduğunuzda aldığınız aynı giriş e-postası ve şifresini kullanarak bunlara erişebilirsiniz. Hesabınızın sağ üst köşesindeki giriş e-postanıza / hesap simgenize tıklayarak ve aşağıdaki ekran resminde gösterildiği gibi açılır listeden erişmek istediğiniz sitenin veya Genel Merkezin adını seçerek farklı hesapların içine girebilirsiniz.



## 8. Kurumsal değerlendirme nasıl yapılır (HQ Ön Doldurma)

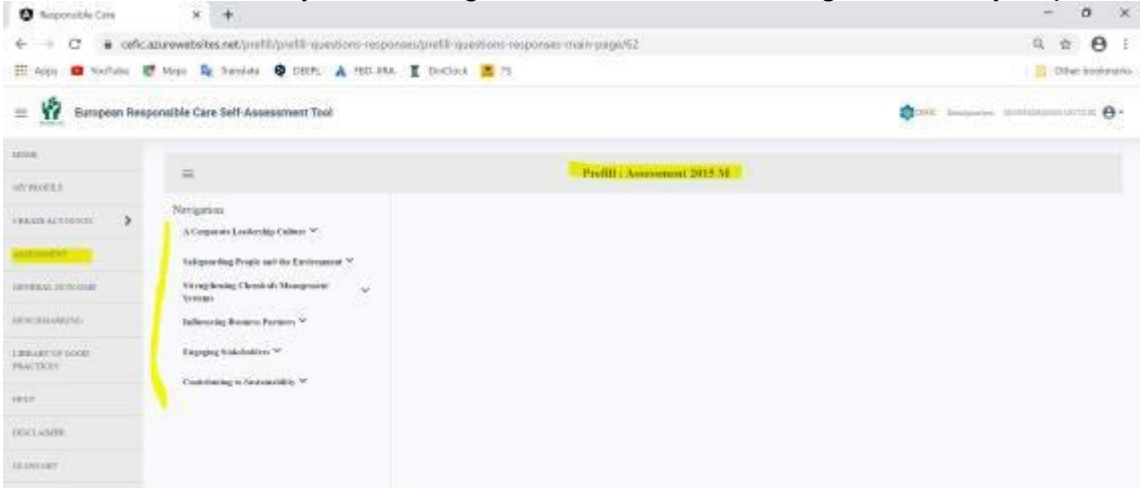
HQ, yardımcı siteleri için kurumsal bir değerlendirme yapmak zorunda değildir. Bu, her şirketin kendi kararıdır. Bu sadece, yönetim sistemi olan şirketler için siteler arasında çok uyumlu hale getirilmiş bir işlevselliktir ve zamandan tasarruf etmelerini sağlar.

**Kurumsal değerlendirme yapmak için ana menüden "Değerlendirme" yi seçin.** Yardımcı siteleriniz için önceden doldurmanız gereken değerlendirmelerin bir listesi görünecektir. İlgili değerlendirmeyi seçmeniz ve değerlendirmeyi açmak için "Hazır"  simgesine tıklamanız gerekir.



| Assessment name        | Status          | Deadline   | Profile                                                                               | Status                                                                                |
|------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessment 2015 M      | Submitted 6 %   | 31/10/2020 |    |    |
| Assessment 2016 M      | Submitted 0 %   | 31/10/2020 |   |   |
| Assessment 2017 M      | Submitted 0 %   | 31/10/2020 |  |  |
| Assessment 2018 M      | Submitted 0 %   | 31/10/2020 |  |  |
| Assessment 2019 M      | Submitted 27 %  | 31/10/2020 |  |  |
| Assessment 2020 M      | Not Started 0 % | 31/10/2020 |  |  |
| Test Assessment 2020 M | Submitted 4 %   | 04/11/2020 |  |  |

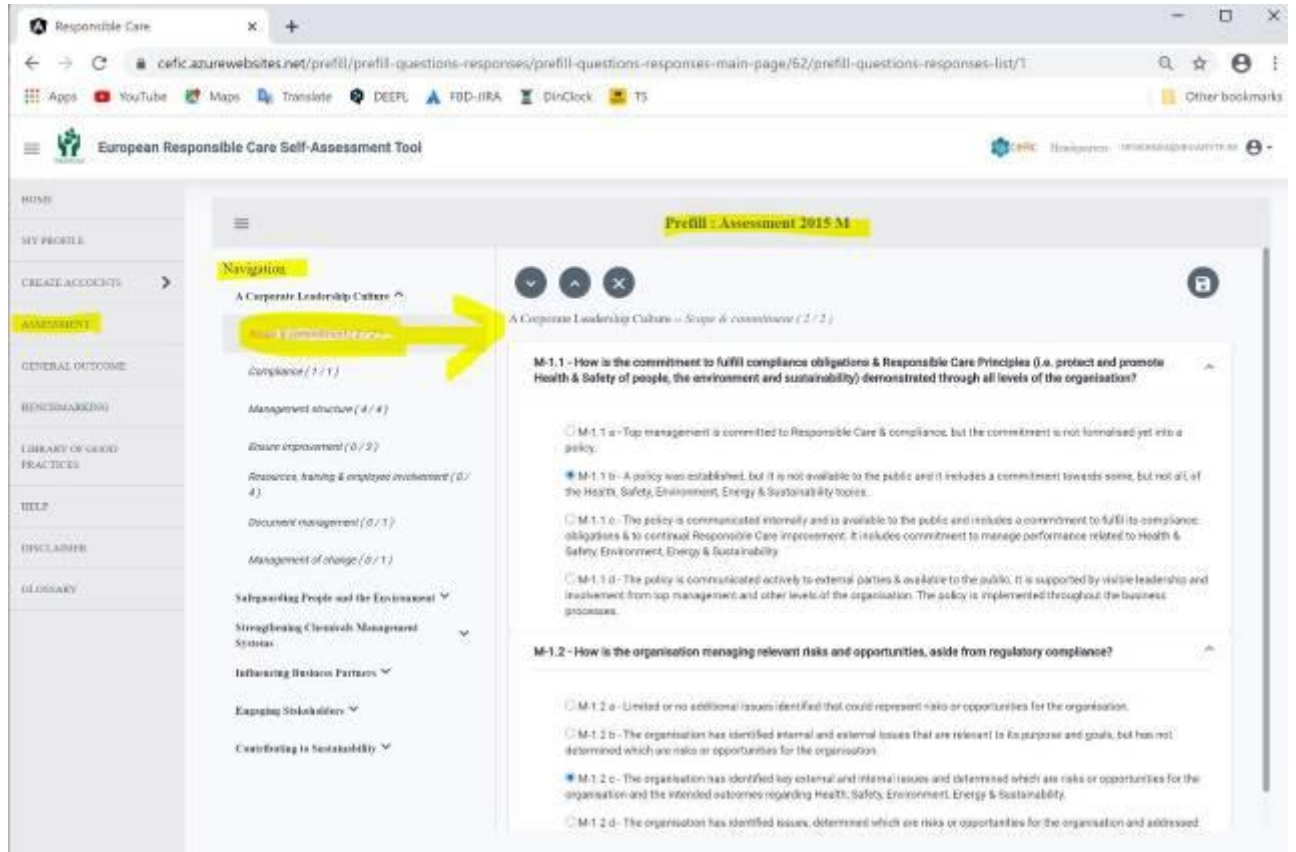
Sol tarafta, alt bölümleriyle birlikte değerlendirmenin altı bölümünü gösteren bir sayfa açılacaktır:



Profile: Assessment 2015 M

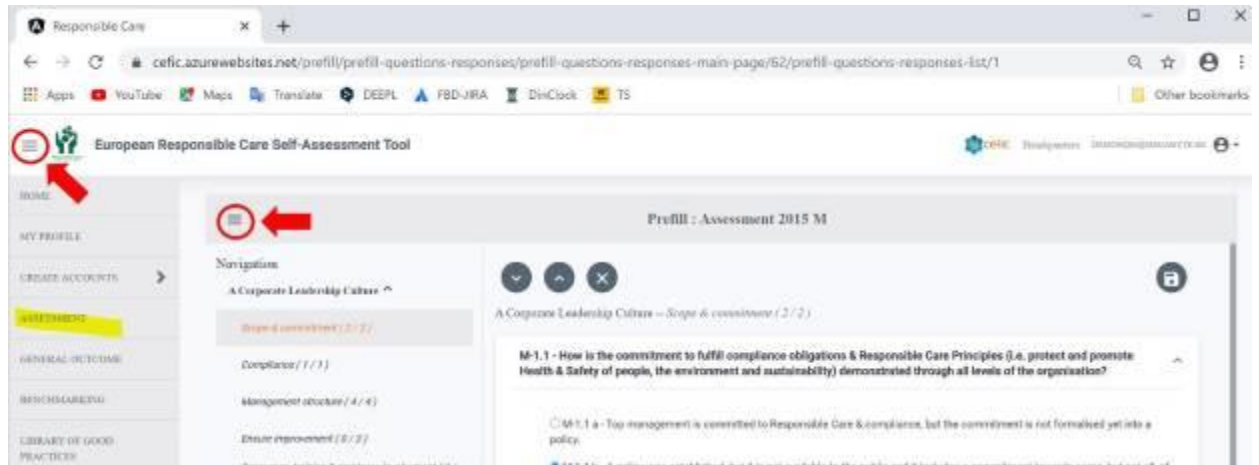
- Navigating
- A Corporate Leadership Culture
- Engaging People with the Environment
- Engaging Chemical Management Systems
- Influencing Business Partners
- Engaging Stakeholders
- Contributing to Sustainability

**NOT:** Sitelerden farklı olarak, HQ değerlendirmeye dahil olarak aşağıdaki sayfalara sahip değildir: değerlendirme bilgileri, başlangıç ve ön doldurma, genel sonuç ve ipuçları.

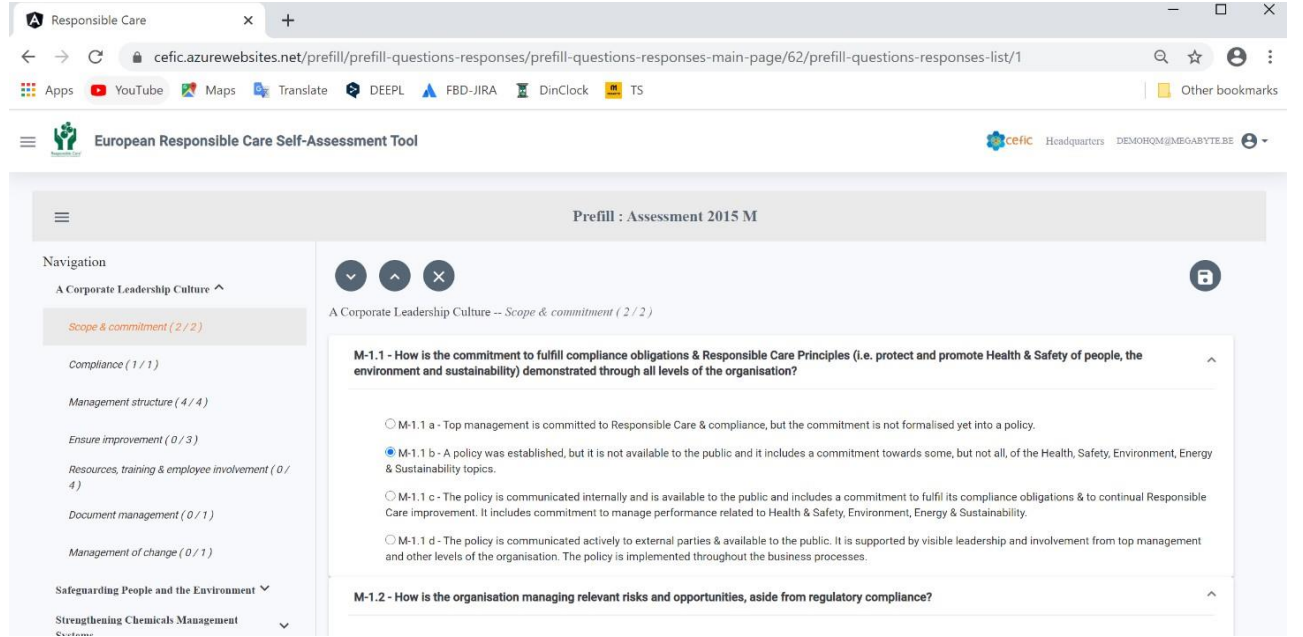


"Gezinme" başlığının altında değerlendirmenin altı bölümünü görebilirsiniz. Her bölümün altındaki alt bölümler italiktir.

*Ekranda daha fazla yer tasarrufu yapmak için, simgeye tıklayarak değerlendirme altmenüsünü etkisiz hale getirebilirsiniz:*



Bunu edirsiniz:



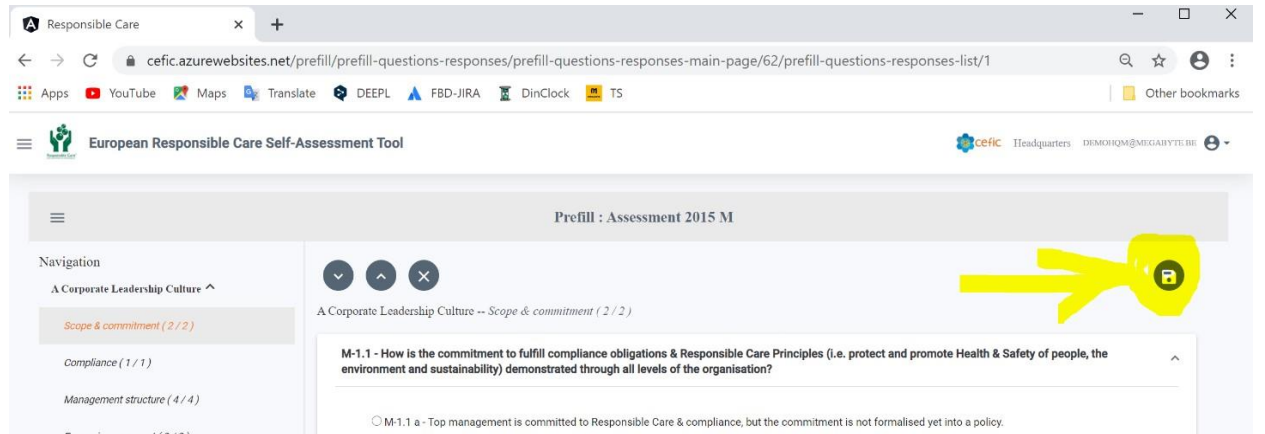
HQ olarak, standartlara veya önceki yıl değerlendirmelerine dayalı bir değerlendirmeyi önceden doldurma olanağınız yoktur. Tüm soruları menüel olarak doldurmalısınız. Soruları görselleştirmek için (her bölümün altında bulunan) alt bölümlere tıklamalısınız.

Her soru için, artan olgunluk seviyesiyle birlikte dört olası cevap bulunur. Her soru için, bilginiz dahilinde kuruluşunuzun mevcut durumuna en uygun yanıt seçin.

Bir seçeneği seçerseniz, organizasyonunuzun uygulamalarının mümkün olan her yönden açıklamaya uyduğu anlamına gelmez, daha çok bu seçeneğin, şu anda organizasyonel uygulamalarınıza en yakından örtüşen seçim olduğunu gösterir.

### YANITLARINIZI KAYDETMEYİ UNUTMAYINIZ

Yanıtları kaydetmek için lütfen düğmeyi  tıklayın Her yanıtı kaydetmek zorunda değilsiniz. Her alt bölüm bittiğinde kaydedebilirsiniz.



Her alt bölümün yakınında, alt bölüm başına toplam soru sayısını ve daha önce yanıtlamış olduğunuz soruların sayısını gösteren bir **sayaç** vardır.

Anketi doldurmayı istediğiniz zaman durdurabilir ve uygulamadan çıkabilirsiniz. **Çıkmadan önce KAYDET** düğmesine tıklarsanız yanıtlarınız kaydedilecektir.

Bu şekilde, anketi bıraktığınız yerden kolayca doldurmaya yeniden başlayabilirsiniz.

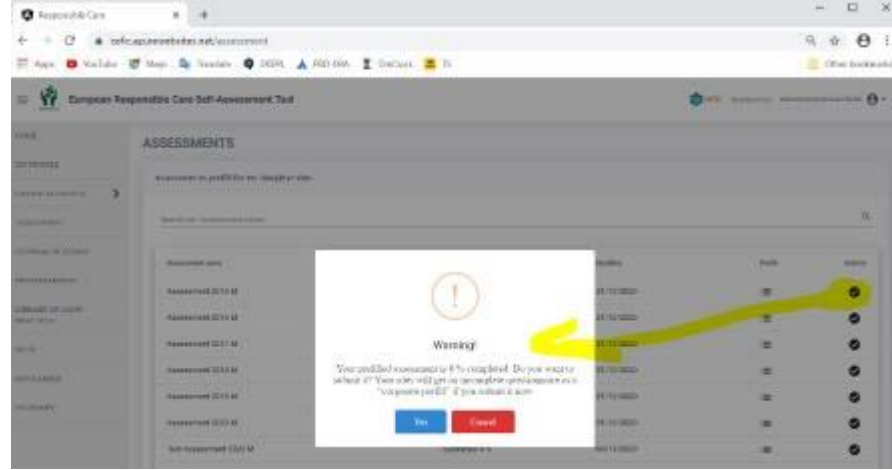
Daha önce vermiş olduğunuz yanıtı silmek ve sitelerinizin yanıt vermesini için bu soruyu cevapsız bırakmak istiyorsanız, lütfen bu sorunun bulunduğu alt bölümün başındaki çarpı işaretine tıklayın.

**Lütfen bu şekilde o alt bölümde verilen tüm yanıtları sileceğinizi unutmayın.** Bu nedenle, sitelerinizin yanıt vermesini istediğiniz sorulara tekrar cevap vermelisiniz.

Tüm soruları yanıtladıktan sonra, "Değerlendirme sayfasına" geri dönmeyi ve değerlendirme satırının sonundaki **"Gönder"** tuşuna tıklamayı unutmayın. Bu şekilde kurumsal değerlendirmeniz yardımcı sitelerinizin hesabındaki HQ ön doldurma olarak yayınlanacaktır.

Yardımcı siteleriniz "başlat ve önceden doldur" sayfasına girmeli, HQ ön doldurmayı seçmeli ve değerlendirmelerinin sizin verdiğiniz yanıtlarla önceden doldurulmasını onaylamalıdır. Yardımcı siteleriniz, göndermeden önce yanıtları her zaman inceleyebilir ve site olarak mevcut durumlarına uyacak şekilde değiştirebilir.

**Önemli:** Kurumsal değerlendirmenizi gönderebilmek için soruların% 100'üne yanıt vermek zorunda olmadığınızı unutmayın. Örneğin, yardımcı siteleriniz için değerlendirmenin yalnızca bir bölümünü önceden doldurmaya karar verebilir ve değerlendirmeyi site düzeyinde bitirmelerine izin verebilirsiniz.

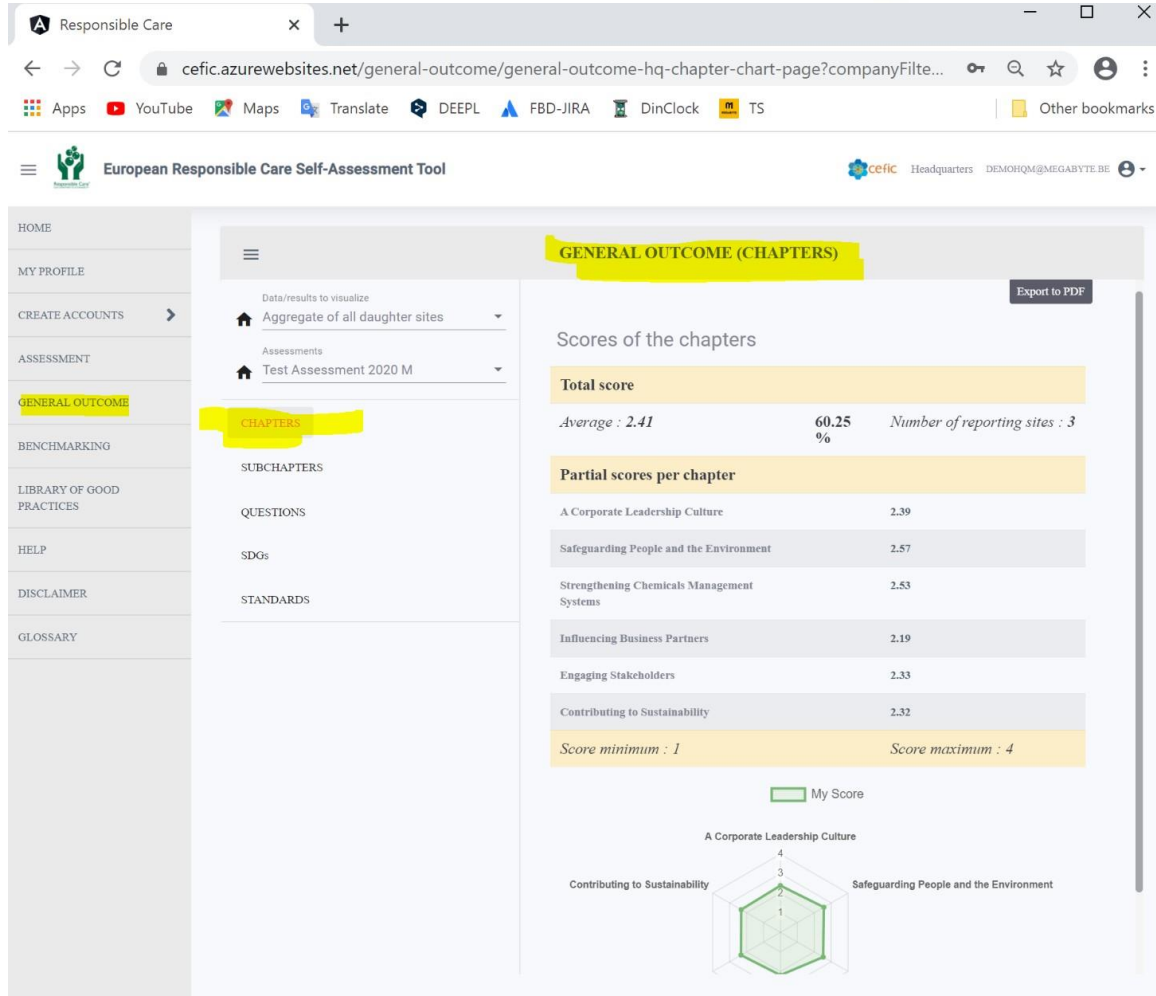


Kurumsal değerlendirmenizi gönderdikten sonra, değerlendirmeyi başarıyla gönderdiğinizi bildiren bir e-posta alacaksınız ve bu e-posta ile Sorumlu Bakım öz değerlendirme web aracında görüşlerinizi belirtmek için bir "geri bildirim anketi" bağlantısı alacaksınız. Yorumlarınız aracı geliştirmemiz için çok faydalı olacak!

## 9. GENEL SONUÇ

Değerlendirmenizin (kurumsal değerlendirme) sonuçlarını veya yardımcı sitelerinizin toplu sonuçlarını veya belirli bir yardımcı sitenin değerlendirmesini görselleştirmek için ana menüden **"Genel sonuç"**u seçin.

Farklı filtreler ve raporlama düzeyleri gösteren bir sayfa ortaya çıkacak.

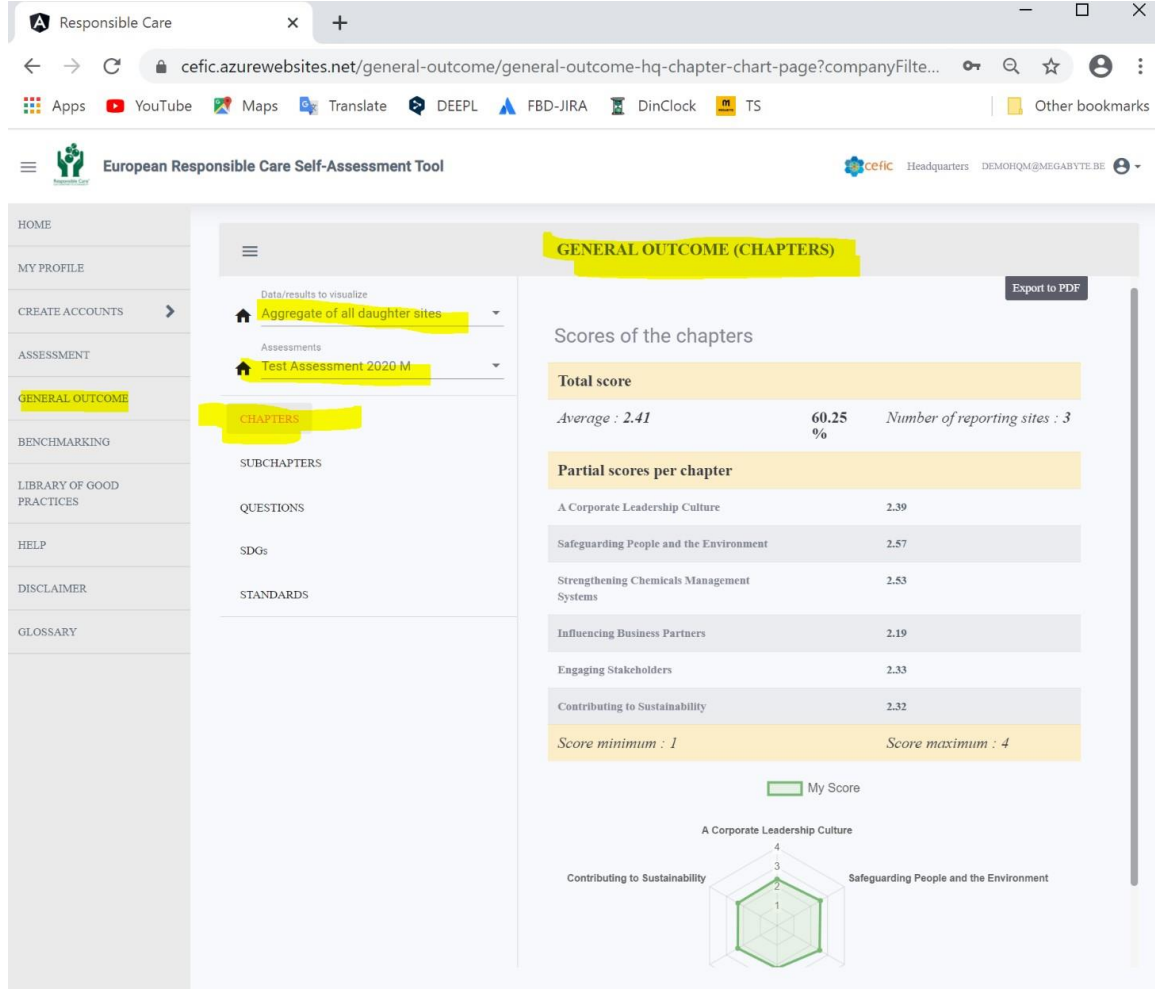


GENEL SONUÇ bölümünü görselleştirmek için, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

**A. Görselleştirilecek Veriler / Sonuçlar:**

- varsayılan olarak, tüm yardımcı sitelerin toplamı;
- kurumsal değerlendirmenizi veya belirli yardımcı sitelerini de görselleştirebilirsiniz.

**B. Değerlendirme (güncel ya da bir önceki yıla ait).**



Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden öğeleri seçerek ne tür Genel Sonucu görselleştirmek istediğinizi seçebilirsiniz:

- BÖLÜMLER;
- ALTBÖLÜMLER;
- SORULAR?
- SDGler
- STANDARTLAR.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Headquarters DEMOHQM@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Data/results to visualize

Aggregate of all daughter sites

Assessments

Test Assessment 2020 M

Export to PDF

Scores of the chapters

Total score

Average : 2.41 60.25 % Number of reporting sites : 3

Partial scores per chapter

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| A Corporate Leadership Culture             | 2.39 |
| Safeguarding People and the Environment    | 2.57 |
| Strengthening Chemicals Management Systems | 2.53 |
| Influencing Business Partners              | 2.19 |

Genel sonucun altmenüsünü gizlemek ve raporları tam ekranda köşedeki için sol üst köşede gri kutucuktaki simgeye tıklayınız.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Headquarters DEMOHQM@MEGABYTE.BE

GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Export to PDF

Scores of the chapters

Total score

Average : 2.41 60.25 % Number of reporting sites : 3

Partial scores per chapter

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| A Corporate Leadership Culture             | 2.39 |
| Safeguarding People and the Environment    | 2.57 |
| Strengthening Chemicals Management Systems | 2.53 |
| Influencing Business Partners              | 2.19 |
| Engaging Stakeholders                      | 2.33 |
| Contributing to Sustainability             | 2.32 |

Score minimum : 1 Score maximum : 4

My Score

A Corporate Leadership Culture

4

Raporları pdf formatında kaydetmek için her sayfanın sağ köşesindeki "PDF olarak aktar" tuşuna tıklayınız.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMOHQM@MEGABYTE.BE

### GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Export to PDF

Scores of the chapters

|                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Total score</b>                         |                                              |
| Average : <b>2.41</b>                      | <b>60.25 %</b> Number of reporting sites : 3 |
| <b>Partial scores per chapter</b>          |                                              |
| A Corporate Leadership Culture             | 2.39                                         |
| Safeguarding People and the Environment    | 2.57                                         |
| Strengthening Chemicals Management Systems | 2.53                                         |
| Influencing Business Partners              | 2.19                                         |
| Engaging Stakeholders                      | 2.33                                         |
| Contributing to Sustainability             | 2.32                                         |
| Score minimum : 1                          | Score maximum : 4                            |

My Score

A Corporate Leadership Culture

PDF Raporu alırsınız:

34051813-3187-4571-afa5-126c98da8dcb 1 / 1

### GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Date/Results to visualize : Aggregate of all daughter sites  
Assessments : Test Assessment 2020 M

Scores of the chapters

|                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Total score</b>                         |                                              |
| Average : <b>2.41</b>                      | <b>60.25 %</b> Number of reporting sites : 3 |
| <b>Partial scores per chapter</b>          |                                              |
| A Corporate Leadership Culture             | 2.39                                         |
| Safeguarding People and the Environment    | 2.57                                         |
| Strengthening Chemicals Management Systems | 2.53                                         |
| Influencing Business Partners              | 2.19                                         |
| Engaging Stakeholders                      | 2.33                                         |
| Contributing to Sustainability             | 2.32                                         |
| Score minimum : 1                          | Score maximum : 4                            |

My Score

A Corporate Leadership Culture

Contributing to Sustainability

Engaging Stakeholders

Influencing Business Partners

Safeguarding People and the Environment

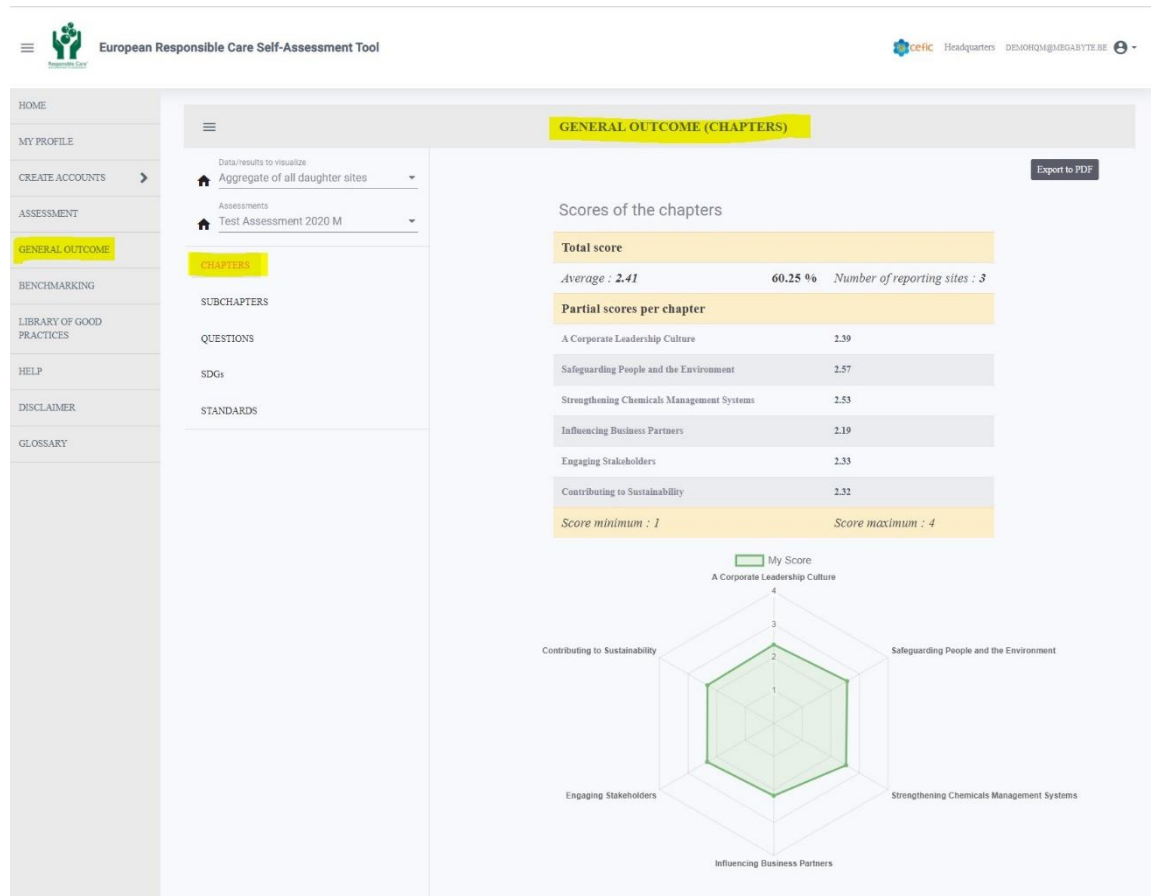
Strengthening Chemicals Management Systems

### 9.1. GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER)

Bu sayfa genel (ortalama ve yüzde olarak) ve her bölüme özel (1'den 4'e kadar bir ölçekte) puan sağlar. Eğer puanların nasıl hesaplandığını merak ediyorsanız, 16. bölüme göz atabilirsiniz.

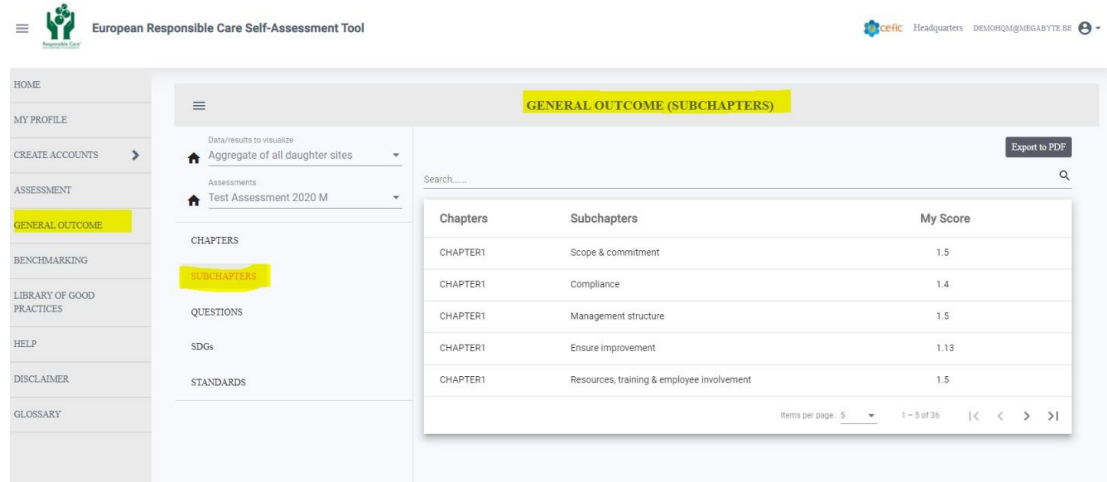
Ayrıca, puanı oluşturan raporlama sitelerinin sayısını (toplu veriler olması durumunda) ve kuruluşunuzun gerçekleştirdiği bölümlerin ve iyileştirme yollarının görsel bir vurgusunu sunan bir radar şeması sağlar.

Puanlamanın arkasındaki felsefe, her bir kuruluşa nerede durduklarını değerlendirme ve ihtiyaç duyduklarında kendilerini geliştirme şansı veren tek bir figür pozisyonu sağlamaktır. Puanlama, zaman içindeki ilerlemeyi izlemeyi ve hangi konularda yönetim süreçlerinin geliştirilebileceğini ve halihazırda nerede iyi performans gösterdiklerini belirlemeyi mümkün kılar.



## 9.2. GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, bölüm bölüm puanlamayı gösterir. Listenin en başına "altbölümler" yazarak arama yapabilirsiniz.

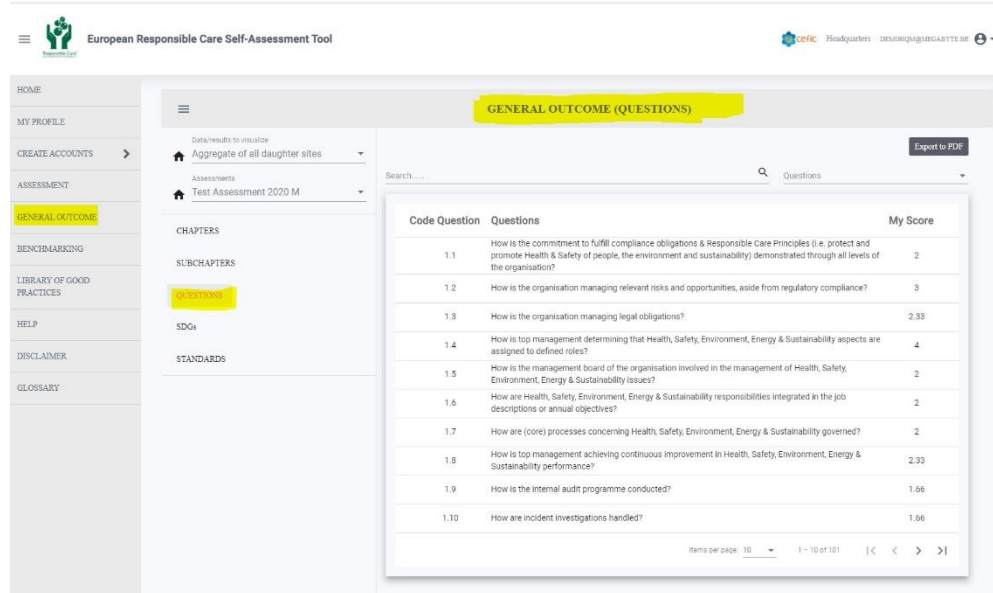


The screenshot shows the 'GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)' page of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The left sidebar contains navigation links: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME (highlighted), BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area has a search bar and a table with columns: Chapters, Subchapters, and My Score. The table lists five subchapters under CHAPTER1 with scores ranging from 1.4 to 1.5. A search bar is located above the table, and a search button is on the right. The bottom of the table shows pagination: 'Items per page: 5' and '1 - 5 of 35'.

| Chapters | Subchapters                                | My Score |
|----------|--------------------------------------------|----------|
| CHAPTER1 | Scope & commitment                         | 1.5      |
| CHAPTER1 | Compliance                                 | 1.4      |
| CHAPTER1 | Management structure                       | 1.5      |
| CHAPTER1 | Ensure improvement                         | 1.13     |
| CHAPTER1 | Resources, training & employee involvement | 1.5      |

## 9.3. GENEL SONUÇ (SORULAR)

Bu sayfa, soru soru puanlamayı gösterir. Sayfayı aşağı kaydırarak daha fazla soru görüntüleyebilirsiniz ve listenin en başına "altbölümler" yazarak arama yapabilirsiniz.



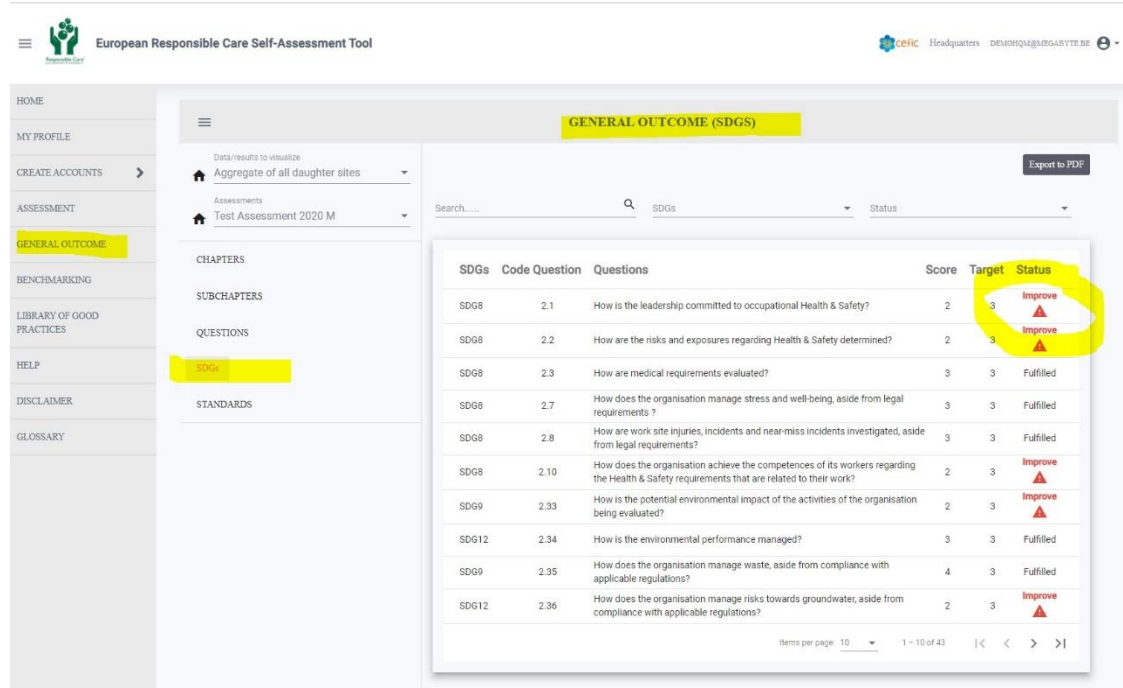
The screenshot shows the 'GENERAL OUTCOME (QUESTIONS)' page of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The left sidebar contains navigation links: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME (highlighted), BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area has a search bar and a table with columns: Code Question, Questions, and My Score. The table lists 10 questions with scores ranging from 1.66 to 4. A search bar is located above the table, and a search button is on the right. The bottom of the table shows pagination: 'Items per page: 10' and '1 - 10 of 101'.

| Code Question | Questions                                                                                                                                                                                                                          | My Score |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.1           | How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation? | 2        |
| 1.2           | How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?                                                                                                                               | 3        |
| 1.3           | How is the organisation managing legal obligations?                                                                                                                                                                                | 2.33     |
| 1.4           | How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?                                                                                                 | 4        |
| 1.5           | How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?                                                                                         | 2        |
| 1.6           | How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?                                                                                             | 2        |
| 1.7           | How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?                                                                                                                                 | 2        |
| 1.8           | How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?                                                                                                        | 2.33     |
| 1.9           | How is the internal audit programme conducted?                                                                                                                                                                                     | 1.66     |
| 1.10          | How are incident investigations handled?                                                                                                                                                                                           | 1.66     |

#### 9.4. GENEL SONUÇ (SKH'ler)

Bu sayfada, 17 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden (SKH'ler) biri veya daha fazlasıyla bağlantılı sorular listelenmektedir. Tablo, yanıtlarınızın yansıttığı şekliyle, bu hedeflere olan katkılarınızın görsel bir özetini sunar. Halihazırda katkıda bulunduğunuz ilgili SDH'leri ("yerine getirildi" olarak belirtilir) veya belirlenen eylemleri uygulayarak ("iyileştirme" olarak belirtilir) daha fazla odaklanabileceğiniz SKH'leri belirlemenize yardımcı olur. Hedef, SKH uyumluluğuna ulaşmak için puanınızı hangi seviyeye yükseltmeyi düşünebileceğini gösterir.

Daha fazla SKH / soru görüntülemek için aşağı kaydırabilir ve "sorular" yazarak arayabilir veya listenin en başında istediğiniz "SKH" ve "durum" bölümünü seçebilirsiniz.



| SDGs  | Code Question | Questions                                                                                                                                   | Score | Target | Status    |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|
| SDG8  | 2.1           | How is the leadership committed to occupational Health & Safety?                                                                            | 2     | 3      | Improve   |
| SDG8  | 2.2           | How are the risks and exposures regarding Health & Safety determined?                                                                       | 2     | 3      | Improve   |
| SDG8  | 2.3           | How are medical requirements evaluated?                                                                                                     | 3     | 3      | Fulfilled |
| SDG8  | 2.7           | How does the organisation manage stress and well-being, aside from legal requirements?                                                      | 3     | 3      | Fulfilled |
| SDG8  | 2.8           | How are work site injuries, incidents and near-miss incidents investigated, aside from legal requirements?                                  | 3     | 3      | Fulfilled |
| SDG8  | 2.10          | How does the organisation achieve the competences of its workers regarding the Health & Safety requirements that are related to their work? | 2     | 3      | Improve   |
| SDG9  | 2.33          | How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?                                            | 2     | 3      | Improve   |
| SDG12 | 2.34          | How is the environmental performance managed?                                                                                               | 3     | 3      | Fulfilled |
| SDG9  | 2.35          | How does the organisation manage waste, aside from compliance with applicable regulations?                                                  | 4     | 3      | Fulfilled |
| SDG12 | 2.36          | How does the organisation manage risks towards groundwater, aside from compliance with applicable regulations?                              | 2     | 3      | Improve   |

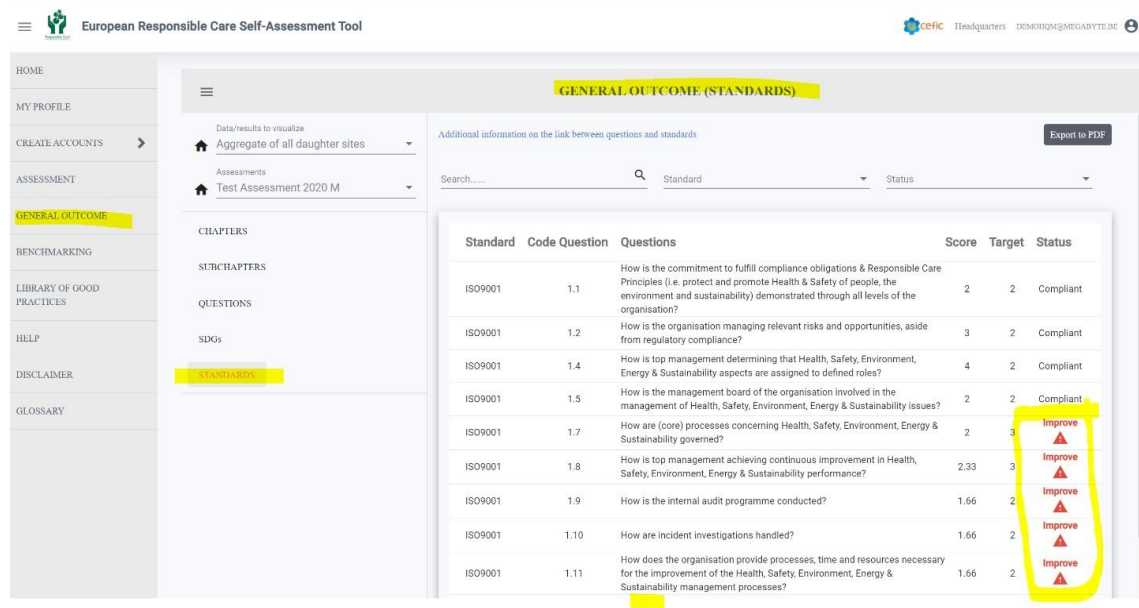
## 9.5. GENEL SONUÇ (STANDARTLAR)

Bu sayfa belirli bir standartla bağlantılı olan tüm soruları altı bölüm üzerinde listeler ve uluslararası standarda ulaşmak için yakın olup olmadığını gösterir.

Yanıtınız, bu standardın bir veya daha fazla gereksinim(leri) ile uyumluluk seviyesine veya daha yüksek bir puana ulaşırsa, bu soru "uyumlu" olarak belirtilecektir. Eğer puan daha düşükse, bu soru için "geliştir" belirecektir.

Standartla ilişkin yalnızca ilgili sorular bu sayfada raporlanır.

Daha fazla standart / soru görüntülemek için aşağı kaydırabilir ve "soru" yazarak aratabilir ya da listenin en başındaki istediğiniz "standart" ve "durum" seçeneklerini seçebilirsiniz.



| Standard | Code | Question                                                                                                                                                                                                                           | Score | Target | Status    |
|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------|
| ISO9001  | 1.1  | How is the commitment to fulfil compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation? | 2     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.2  | How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?                                                                                                                               | 3     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.4  | How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?                                                                                                 | 4     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.5  | How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?                                                                                         | 2     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.7  | How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?                                                                                                                                 | 2     | 3      | Improve   |
| ISO9001  | 1.8  | How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?                                                                                                        | 2.33  | 3      | Improve   |
| ISO9001  | 1.9  | How is the internal audit programme conducted?                                                                                                                                                                                     | 1.66  | 2      | Improve   |
| ISO9001  | 1.10 | How are incident investigations handled?                                                                                                                                                                                           | 1.66  | 2      | Improve   |
| ISO9001  | 1.11 | How does the organisation provide processes, time and resources necessary for the improvement of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability management processes?                                                    | 1.66  | 2      | Improve   |

**Not:** Eğer belirli standartla ilişkili tüm sorular "uyumlu" olarak işaretliyse, bu şirketinizin bu standartla uyumlu olduğu anlamına gelmez. Sorular standartların çoğu noktasını kapsar ancak tümünü değil.

Bu nedenle, uygulama açısından durumlarının göstergesini sağlar, ancak uyumluluklarını veya tüm gereksinimlerin karşılandığını garanti etmez. Seçilen standartlardan birine karşı sertifikasyona yönelik bazı adımlar atmak isteyen kuruluşlar için, "**Sorular ve standartlar arasındaki bağlantı hakkında ek bilgiler**" sayfasının üst kısmındaki bağlantının eşleştirilmesini görüntülemenizi tavsiye ederiz. Bu şekilde mevcut öz değerlendirme aracında bulunmayanlar dahil olmak üzere, kapsamlı bir şekilde tüm gereksinimlerin birlikte nasıl durduğunu değerlendirebilirler.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMOKR@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

Aggregate of all daughter sites

Test Assessment 2020 M

CHAPTERS

SUBCHAPTERS

QUESTIONS

SIGs

STANDARDS

GENERAL OUTCOME (STANDARDS)

Additional information on the link between questions and Standards

Export to PDF

Search.....

Standard

Status

| Standard | Code | Question                                                                                                                                                                                                                            | Questions | Score | Target | Status    |
|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------|-----------|
| ISO9001  | 1.1  | How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation? |           | 2     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.2  | How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?                                                                                                                                |           | 3     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.4  | How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?                                                                                                  |           | 4     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.5  | How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?                                                                                          |           | 2     | 2      | Compliant |
| ISO9001  | 1.7  | How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?                                                                                                                                  |           | 2     | 3      | Improve   |
| ISO9001  | 1.8  | How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?                                                                                                         |           | 2.33  | 3      | Improve   |
| ISO9001  | 1.9  | How is the internal audit programme conducted?                                                                                                                                                                                      |           | 1.66  | 2      | Improve   |
| ISO9001  | 1.10 | How are incident investigations handled?                                                                                                                                                                                            |           | 1.66  | 2      | Improve   |
| ISO9001  | 1.11 | How does the organisation provide processes, time and resources necessary for the improvement of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability management processes?                                                     |           | 1.66  | 2      | Improve   |

Bağlantıya tıkladıktan sonra şuna erişirsiniz:

Additional information on the links between questions and standards.pdf 1 / 15

Detailed cross references of the Responsible Care self-assessment tool with international standards and chemical industry driven standards

Legend:

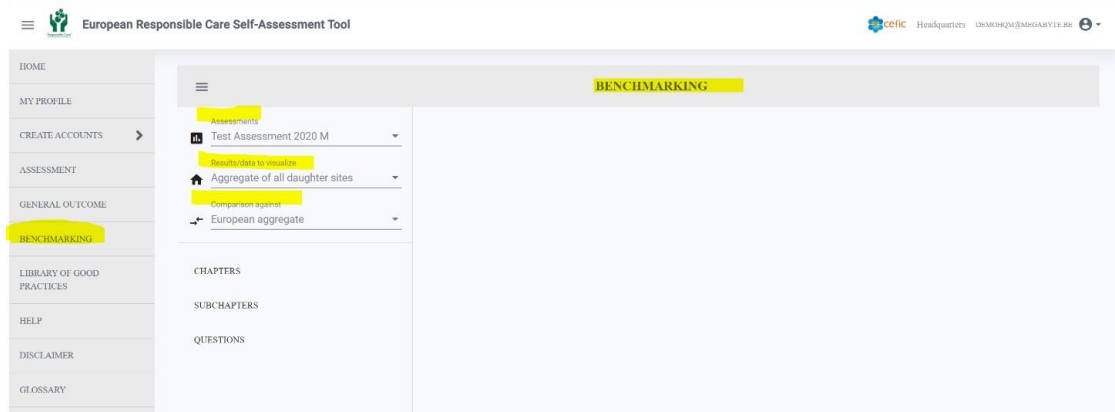
|  |                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Requirement included in the standard and covered by the Responsible Care self-assessment tool     |
|  | Requirement included in the standard but not covered by the Responsible Care self-assessment tool |
|  | No requirement in that specific standard                                                          |

Table 1.1 Requirements of ISO9001, ISO14001, ISO 50001, ISO50001 and RC14001 as from chapter four because the first three chapters are not applicable to the self-assessment questionnaire.

| Requirements of standards                                          | ISO9001: 2015 | ISO14001: 2015 | EMAS IV | RC14001: 2015 | ISO45001: 2018 | ISO50001: 2018 |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------|---------------|----------------|----------------|--|--|
| 4. Context of the organisation                                     |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 4.1 Understanding the organisation and its context                 |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 4.3 Determining the scope of the management system                 |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 4.4 Management system                                              |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 5. Leadership                                                      |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 5.1 Leadership and commitment                                      |               |                |         |               |                |                |  |  |
| 5.1.1 General                                                      |               |                |         |               |                |                |  |  |

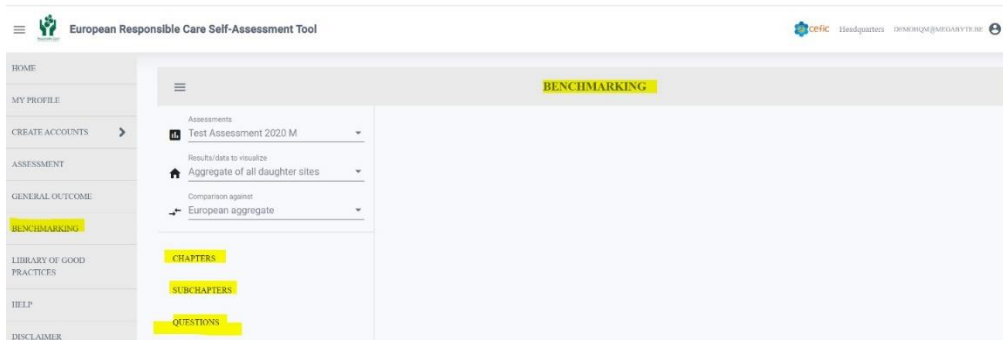
## 10. KIYASLAMA

**Anketi doldurmak için son tarih geçtikten sonra, karşılaştırma bölümüne giderek sonuçlarınızı diğerleriyle karşılaştırabilirsiniz. Lütfen Ana Menüden "KARŞILAŞTIRMA" ögesini seçin. Farklı filtre ve seviyeleri gösteren kıyaslama sayfası karşınıza çıkacak.**



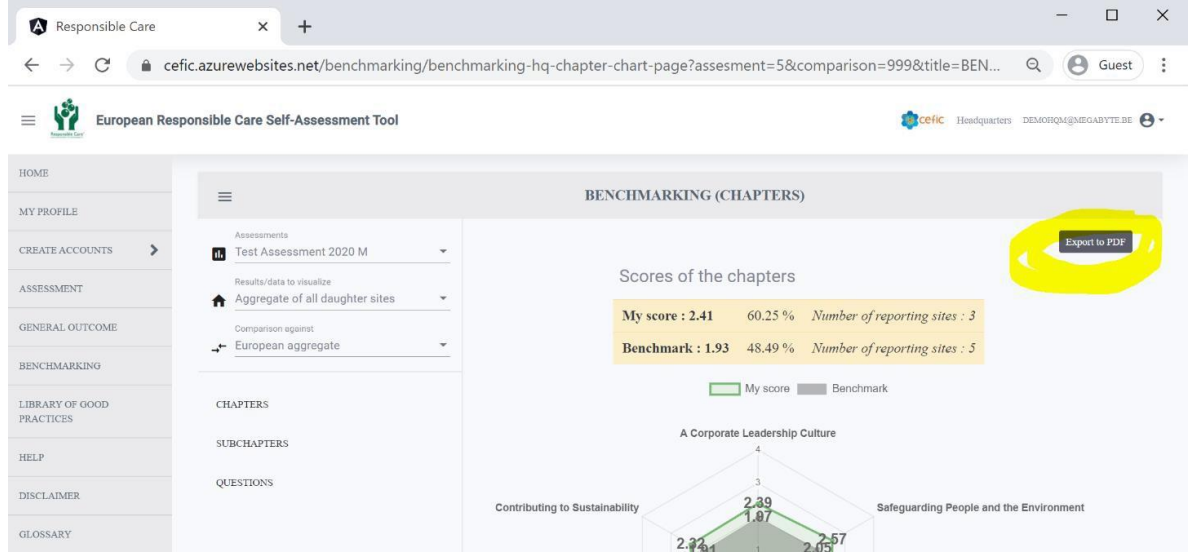
KIYASLAMA altmenüsünden, aşağıdaki filtreler seçmelesiniz:

- A. **a.Değerlendirme**(bu yılın ya da bir önceki yılın değerlendirmesi);
  - B. görselleştirilecek Veriler / Sonuçlar (kurumsal değerlendirmeniz veya yardımcı sitelerinizin toplamı);
  - C. **Karşılaştırma (kıyaslamaya göre)**
    - o varsayılan olarak "Avrupa kümesi" (Aşağıdaki ülkelerin verilerini içerir: Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Hollanda, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovak Cumhuriyeti, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere ve Norveç. Önemli: Türkiye, Ukrayna ve Rusya, Avrupa kümesinin bir parçası değildir!);
    - o ancak yardımcı sitelerinizden birini de seçebilirsiniz.
- Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listedeki öğelerden birisini seçerek hangi seviyede kıyaslama yapacağınızı seçebilirsiniz.
- o BÖLÜMLER;
  - o ALTBÖLÜMLER;
  - o SORULAR

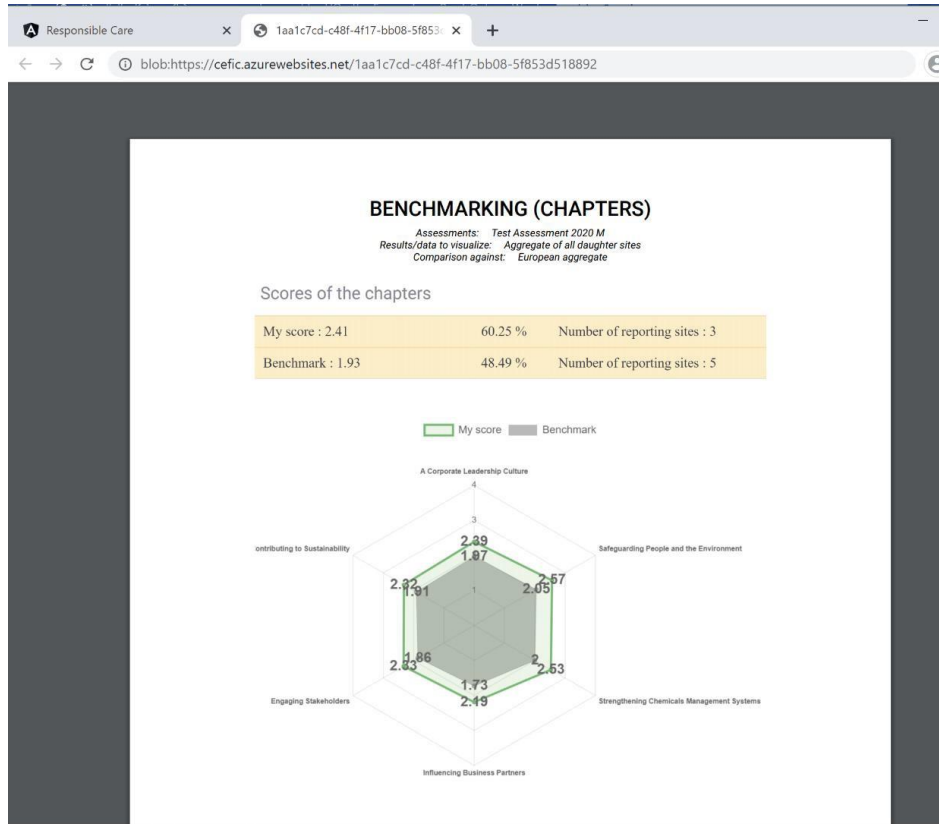


Genel sonucun altmenüsünü gizlemek ve raporları tam ekranda köşedeki için sol üst köşede gri kutucuktaki simgeye tıklayınız.

**Raporları pdf formatında kaydetmek için her sayfanın sağ köşesindeki "PDF olarak aktar" tuşuna tıklayınız.**

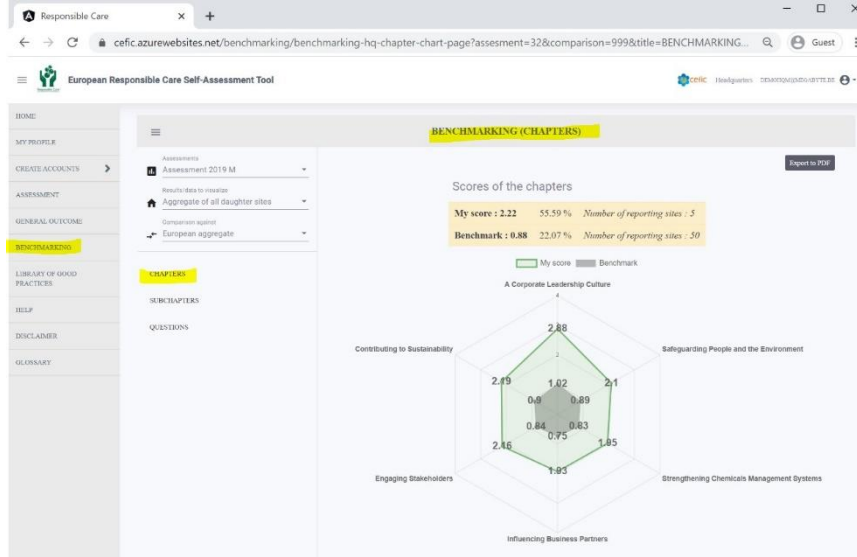


PDF Raporu alırsınız:



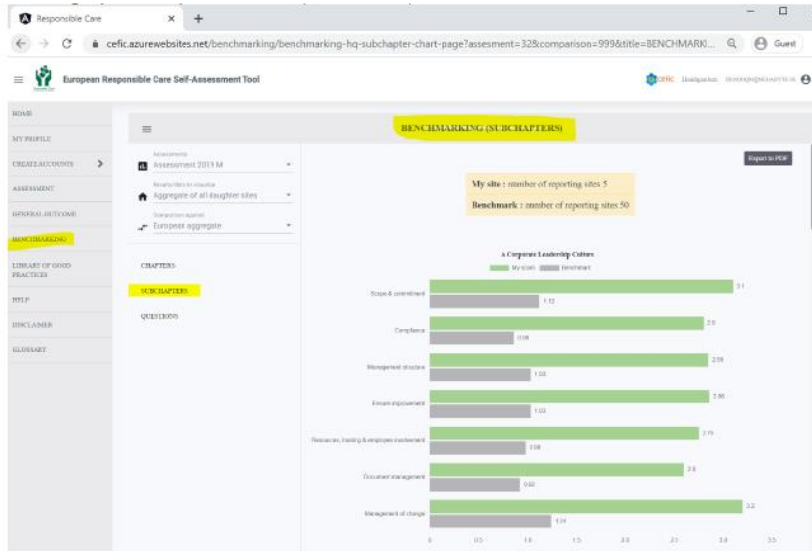
## 10.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER)

Bu sayfa, grafik gösterimi (radar grafiği) ile birlikte, toplam puanınızı ve bölüm başına kısmi puanlarınızı kıyaslama puanlarınıza göre gösterir.



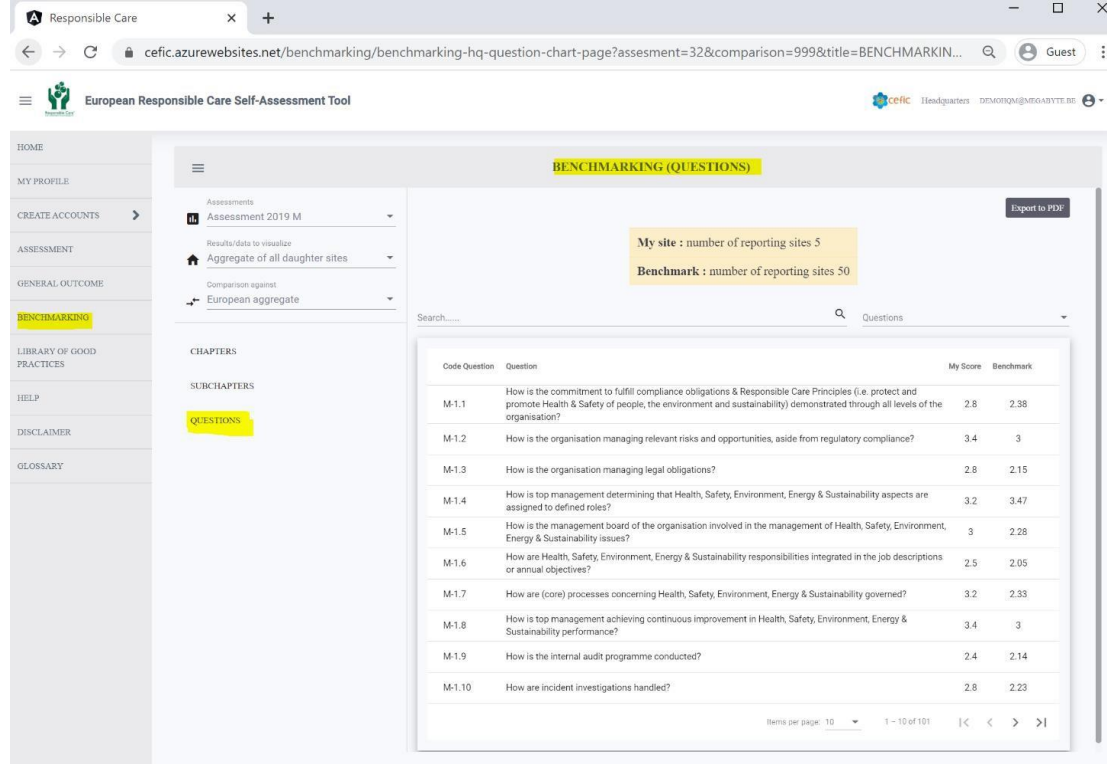
## 10.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, grafik gösterimi (blok grafiği) ile birlikte, toplam puanınızı ve bölüm başına kısmi puanlarınızı kıyaslama puanlarınıza göre gösterir.



### 10.3 KIYASLAMA (SORULAR)

Bu sayfa, puanlarınızı kıyaslama puanlarınızla karşılaştırarak soru soru gösterir.



Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/benchmarking/benchmarking-hq-question-chart-page?assessment=32&comparison=999&title=BENCHMARKIN...

Guest

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMOTIQ@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

**BENCHMARKING**

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

**BENCHMARKING (QUESTIONS)**

Assessments

Assessment 2019 M

Results/data to visualize

Aggregate of all daughter sites

Comparison against

European aggregate

Export to PDF

My site : number of reporting sites 5

Benchmark : number of reporting sites 50

Search.....

Questions

| Code   | Question                                                                                                                                                                                                                            | My Score | Benchmark |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| M-1.1  | How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation? | 2.8      | 2.38      |
| M-1.2  | How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?                                                                                                                                | 3.4      | 3         |
| M-1.3  | How is the organisation managing legal obligations?                                                                                                                                                                                 | 2.8      | 2.15      |
| M-1.4  | How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?                                                                                                  | 3.2      | 3.47      |
| M-1.5  | How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?                                                                                          | 3        | 2.28      |
| M-1.6  | How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?                                                                                              | 2.5      | 2.05      |
| M-1.7  | How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?                                                                                                                                  | 3.2      | 2.33      |
| M-1.8  | How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?                                                                                                         | 3.4      | 3         |
| M-1.9  | How is the internal audit programme conducted?                                                                                                                                                                                      | 2.4      | 2.14      |
| M-1.10 | How are incident investigations handled?                                                                                                                                                                                            | 2.8      | 2.23      |

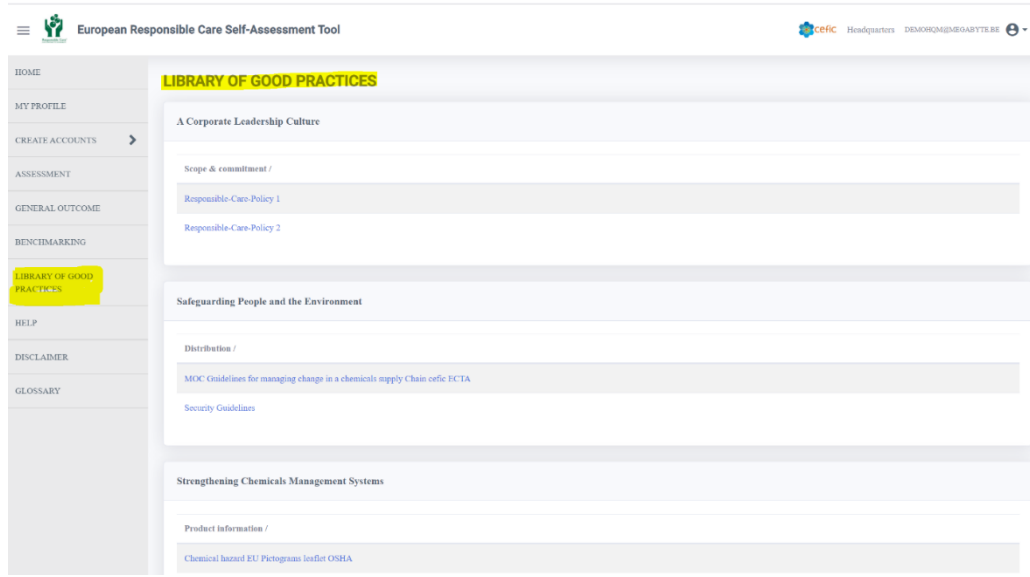
Items per page: 10 1 - 10 of 101

## 11. İYİ DENEYİM KÜTÜPHANESİ

Şirketler, sürekli gelişim ve bilgi paylaşımı amacını desteklemek için, kendi sorumluluğunda olan "iyi uygulamaları" diğer Sorumlu Bakım şirketleriyle birlikte paylaşmalıdır. İyi uygulamaları paylaşmanın temel değeri, sorumlu bakım yönetimini geliştirmek için benzer zorluklarla karşılaşan diğer işletmelere yardımcı olmaktır.

"İyi uygulama" terimiyle demek istediğimiz, güzelce belgelenmiş yönetici uygulamalarının risk yönetiminde ve olayları önlemede, güvenlik, sağlık, emniyet veya çevre yönlerini iyileştirmede değerli olduğunun düşünülmesidir. İyi uygulamalar pratiktir, kopyalanabilir, aktarılabilir ve diğer Sorumlu Bakım şirketlerine ihraç edilebilir. Tüm belgeler İngilizce dilindedir.

**Şimdiye kadar toplanan iyi uygulamaları görselleştirmek için, her bölümde listelenen ana menüden "iyi uygulamalar Kütüphanesi" bölümünü seçiniz.** Her belgeyi görselleştirmek için ilgili bağlantıya tıklayınız.



Bu, her yıl yeni belgelerle güncellenecek olan "unutulmayan" bir kütüphanedir.

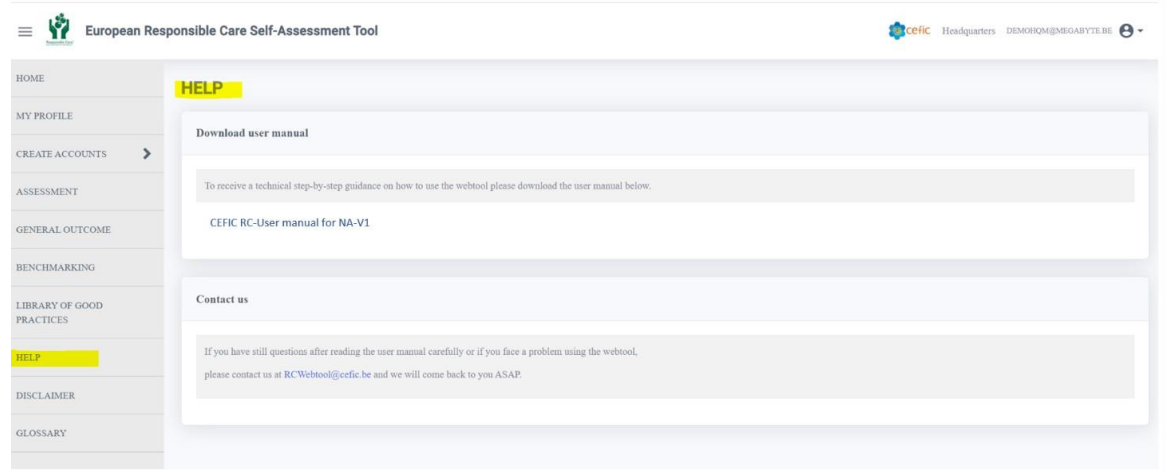
*Şirketinizde diğer insanlarla paylaşmak istediğiniz güzel uygulamalar varsa ya da henüz ele alınmamış belirli konularda yenilerini istiyorsanız, lütfen ulusal derneğinizle iletişime geçin veya değerlendirmenizi gönderirken e-posta ile alacağınız "geri bildirim anketine" bir açıklama yazın.*

## 12. YARDIM

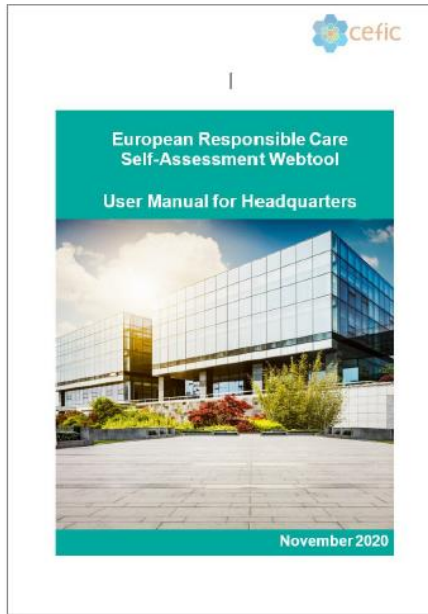
Bu kılavuzu indirmek ve web aracının nasıl kullanılacağına dair teknik adım adım kılavuzu almak için ana menüden "**YARDIM**" bölümünü seçiniz.

Kullanım Kılavuzunu dikkatlice okuduktan sonra hala sorularınız varsa, bu adresten bize ulaşabilirsiniz:

[RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be)



Uygulama bu kullanım kılavuzunu gösterecektir:



### 13. SORUMLULUK REDDİ

Veri kullanımı ve koruması, tanımlama bilgileri politikası ve telif hakkı ve ticari markalar hakkında daha fazla bilgi için ana menüden **SORUMLULUK REDDİ** bölümünü seçiniz.

**European Responsible Care Self-Assessment Tool**

Headquarters | [DEMOCRQM@MELGARYTTE.BE](mailto:DEMOCRQM@MELGARYTTE.BE)

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

**DISCLAIMER**

GLOSSARY

## DISCLAIMER

### A. Terms and Conditions

Welcome to our Responsible Care self-assessment web-tool. The following terms of use are applicable to the users of this Cefic web-tool. By accessing or using our web-tool, you are agreeing to comply with and be bound by the following terms and conditions of use, which together with our privacy policy and cookies policy govern Cefic's relationship with you in relation to our web-tool. If you disagree with any part of these terms and conditions, and any documents referred to herein, you must not access or use our web-tool. By clicking on the button with written "I accept", at the end of this page, you unconditionally accept all terms of use explained below and you can have access to the Responsible Care self-assessment web-tool.

The term 'Cefic' or 'us' or 'we' refers to the owner of the website whose is a non-profit organisation registered in Belgium with VAT BE 0412 849 915 and whose registered office is Rue Belliard 40, 1040 Brussels, Belgium. The term 'you' refers to any user of our web-tool.

The use of this web-tool is subject to the following terms of use:

### B. Disclaimer

#### General information on the tool and its purpose

This is a voluntary self-assessment Web-tool elaborated by Cefic's Responsible Care Issue Team to support companies in the evaluation of performance under the Responsible Care Global Charter (<https://www.icca-chem.org/responsible-care-global-charter/>), to identify areas of improvement at national and European level and to collect aggregate data on the Responsible Care implementation at national and European level to use for communication, inside and outside the industry.

This tool - and all accompanying guidance - does not alter or replace the content of the Responsible Care Global Charter. It is by no means intended to be prescriptive or mandatory; companies and national associations remain free to define the way they implement the Global Charter including in terms of priorities and level of engagement. Ultimately, it is for each signatory of the Global Charter to assess the appropriateness of actions taken in fulfilment of the Global Charter. No representations or warranties are made with regards to the tool's completeness or accuracy and no liability will be accepted by Cefic nor any company participating in Cefic for damages of any nature whatsoever resulting from the use of or reliance on the information it contains. Your use of any information or materials on this web-tool is entirely at your own risk, for which we shall not be liable.

The information provided on the web-tool may contain third-party information and links to other websites. These links are provided for your convenience to provide further information, Cefic does not endorse – and cannot be held liable for the content of third-party information or website(s).

#### 1. Sites:

a. Each site will enter qualitative data on their level of Responsible Care implementation. Data is entered exclusively online.

b. By default, only the legal entity (site) that entered the data has online access to its own detailed filled in questionnaires. There are systems of protection that prevent the national associations, Cefic, other sites and headquarters of other mother companies to see the detailed filled in questionnaire of individual sites.

c. one exception to that rule: each legal entity pertaining to a same mother company can (i) disclose the contents of the questionnaire to the other legal entities pertaining to that same mother company, (ii) benchmark between them and (iii) aggregate the data at group/mother company level. The web-tool will be designed so that (i) the above functionalities are activities subject to agreement by each concerned legal entity; and (ii) filled in questionnaires cannot be shared between legal entities that do not pertain to the same mother company.

#### 2. Headquarters:

a. Each headquarters can have access to the data of its daughter sites (sites pertaining to their mother company), once established the connection between their accounts;

## 14. SÖZLÜK

Teknik terimlerin tanımlarının yanı sıra web aracının içinde kullanılan kısaltmaları görselleştirmek için (sorularda, cevaplarda ve / veya ipuçlarında), ana menüden, **"SÖZLÜK"** bölümünü seçiniz.

Tanımın kaynağı son sütunda belirtilmiştir.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic

Headquarters

DEMORQMENBAGARYTE BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

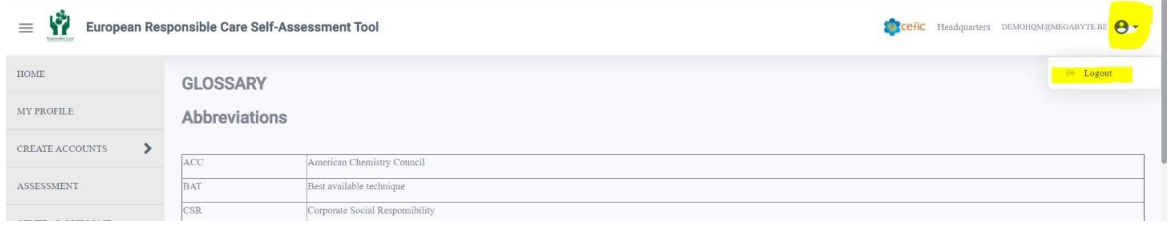
GLOSSARY

Abbreviations

|        |                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|
| ACC    | American Chemistry Council                                           |
| BAT    | Best available technique                                             |
| CSR    | Corporate Social Responsibility                                      |
| EnB    | Energy Baseline                                                      |
| EnPI   | Energy Performance Indicator                                         |
| EWS    | European Water Stewardship                                           |
| GHG    | Greenhouse Gas                                                       |
| GRI    | Global Reporting Initiative                                          |
| H&S    | Health and safety                                                    |
| ICCA   | International Council of Chemical Associations                       |
| ICE    | Intervention in Chemical Transport Emergencies                       |
| KPI    | Key Performance Indicator                                            |
| LoPC   | Loss of Primary Containment                                          |
| MoC    | Management of Change                                                 |
| PDCA   | Planning Doing Checking and Acting                                   |
| PPE    | Personal protective equipment                                        |
| R&D    | Research and Development                                             |
| REACTI | Registration, evaluation, authorisation and restriction of chemicals |

## 15. UYGULAMADAN ÇIKIŞ

Uygulamadan çıkış yapmak istediğinizde, okla gösterilen simgenin üzerine tıklayınız sonra da "oturumu kapat" bölümüne tıklayınız.



Oturumu kapattıktan sonra tekrar web aracına erişmek için oturum açmanız gerektiğini unutmayınız!

Artık RC öz değerlendirme web aracının temel özelliklerini açıklayan bu kısa kılavuzu dikkatlice okuduğunuza göre **öz değerlendirmenize devam edebilirsiniz.**

## 16. PUAN NASIL HESAPLANIR VE VERİLER NASIL TOPLANIR

### 16.1 Skor nasıl hesaplanır

Her bölüm başına skor, cevaplarınıza atanan bireysel puanlarınıza göre hesaplanır. Toplam puan, çok kriterli analiz kullanılarak bölüm başına elde edilen tüm puanların tartılmasıyla hesaplanır ve genel bir değerlendirme sağlar. Ağırlıklar, araç oluşturma sürecinde endüstri katılımcılarıyla istişare ve ortak oluşturma yoluyla kararlaştırılmıştır ve 'Değerlendirme bilgi sayfası' ve aşağısından danışılabilir. Çeşitli bölümlerin genel puanlamaya katkıları aşağıdaki gibidir:



"İnsanların ve Çevrenin Korunması" konusundaki Bölüm 2'de, ki bu bölüm en fazla soruya sahiptir, aynı zamanda ayrıca nihai puan hesaplaması için en yüksek ağırlığa sahip bölümdür. "Şirket Liderlik Kültürü" ve "sürdürülebilirliğe katkıda bulunmak" da nispeten önemlidir, ancak altı bölüm arasındaki önemleri oldukça düşüktür. Öz değerlendirme aracında, bölümdeki tüm **alt bölümler** ve **sorular** eşit önemdedir.

### 16.2 Verilerin toplanması, erişim ve toplama

#### 1. Siteler:

- Her site, Sorumlu Bakım uygulama düzeylerine ilişkin nitel verileri sisteme işleyecektir. Veriler özellikle online olarak işlenecektir.
- varsayılan olarak, yalnızca verileri giren tüzel kişinin (site) kendi ayrıntılı doldurulmuş anketlerine çevrimiçi erişimi vardır. Ulusal dernekler, Cefic, diğer siteler ve ana şirketlerin genel merkezlerinin bireysel sitelerin ayrıntılı doldurulmuş anketini görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır.
- bu kural için istisna olarak: aynı ana şirkete ait her tüzel kişilik (i) anketin içeriğini aynı ana şirkete ait diğer tüzel kişilere ifşa edebilir, (ii) aralarındaki kıyaslama ve (iii) verileri grup/ana şirket düzeyinde toplayabilir. Web aracı, (i) yukarıdaki işlevler, ilgili her tüzel kişilik tarafından anlaşmaya tabi faaliyetler olacak şekilde tasarlanacaktır ve

(ii) doldurulmuş anketler, aynı ana şirketle bağlantısı olmayan tüzel kişiler arasında paylaşılamaz.

## 2. Genel Merkez:

- a. Her genel merkez hesapları arasında bağlantı kurulduktan sonra kendi yardımcı sitesinin verilerine erişim sağlayabilir (ana şirkete ait olan siteler siteler);
- b. Her genel merkez, yardımcı siteleri için önceden doldurulmuş bir değerlendirme yapabilir;

## 3. Ulusal Birlikler (kadro):

- a. Ulusal birliklerin site düzeyinde doldurulmuş ayrıntılı anketlere erişim izni yoktur.
- b. Ulusal birlikler kendi ülkelerinin yığın verilerine erişebilirler:  
ör. belirli ülkede faaliyet gösteren siteler tarafından çoktan seçmeli ankete sağlanan toplu yanıtlar. Yığın veri bölümlerin, altbölümlerin, soruların, SKHleri (Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri) ve standartların ortalama puanından oluşur. Ortalama puanlar yalnızca en az 5 bağımsız şirket (farklı şirket gruplarına ait siteler) anketi tamamladığında oluşturulabilir. Serbest metin toplu ülke verisinde görüntülenmez. Toplu veriler yalnızca ulusal birlikler ve Cefic tarafından görüntülenebilir.
- c. Ulusal dernekler diğer ülkelerin toplu verilerine erişebilir.

## 4. Cefic (kadro):

- a. Cefic, site düzeyinde doldurulmuş ayrıntılı anketlere erişim sağlayamaz.
- b. Cefic ülke kümesine ve Avrupa kümesine erişebilir.

### 16.3. Kıyaslama

1. **Siteler** ülke kümesinin (kendi ülkelerindeki veya başka bir ülkedeki tüm katılımcı tüzel kişiliklerden oluşur) ya da Avrupa kümesinin aleyhine anonim olarak kıyaslama yapabilir -en az 5 bağımsız şirket (farklı şirket gruplarına ait siteler) tarafından anketin sunulması ve kıyaslanması şartıyla. 5'ten az bağımsız şirket öz değerlendirme yaptığı anda verilerin gizliliğini korumak için, verilerin kıyaslanmasına ve toplanmasına izin veren işlevsellik otomatik olarak engellenir.
2. **Genel Merkezler** yardımcı sitelerin toplu verilerini veya önceden doldurulmuş değerlendirmelerini Avrupa kümesine göre kıyaslayabilir
3. Ulusal Birlikler, ülke toplamalarını Avrupa toplamına veya diğer ülkelerin toplamına göre kıyaslayabilir.
4. **Cefic** tarafından kıyaslama yapılmaz.

## 17. SORU-CEVAP

### 1. Öz değerlendirmeyi kim doldurmalıdır?

Bir sitenin sorumlu bakım Yöneticisi veya kilit süreçlerin yöneticileri, tüm çoktan seçmeli soruları yanıtlayarak öz değerlendirme aracını doldurmaya davet edilmiştir. Aracın belirli bölümlerini doldurmak için belirli yöneticiler atanabilir:

- Sağlık ve Güvenlik Bölüm 2 - İnsanları korumak
- Ürün İdaresi Bölüm 3 - Kimyasal Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
- Ortam: Bölüm 2 - çevreyi korumak
- Sürdürülebilirlik: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak
- Enerji: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak
- Satın Alma Bölüm 4 - İş Ortaklarını Etki Altında Bırakmak

### 2. OHSAS 18001 ile ISO 45001 arasındaki fark nedir?

OHSAS 18001, 1999 yılında ilk yayınlanmasından bu yana, yönetim sistemlerini değerlendirip onaylayabilen tanınmış bir iş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OH & SMS) standardı olmuştur. 19 yıl sonra, yeni ISO standardı OHSAS 18001 standardının yerine geçmek için yayınlanmıştır; bu standart ise ISO 45001 olmuştur. ISO 45001, 12 Mart 2018'de yayınlanan ISO proje Komitesi tarafından geliştirilmiş OH SMS standardıdır.

### 3. Herhangi bir soru şirketim için geçerli değilse?

Bir sorunun konuyla ilgili veya geçerli olmadığını belirtmek için seçebileceğiniz belirli bir cevap yoktur. Seviye 2'yi seçmenizi ve sorunun yanındaki not kutusunda neden geçerli olmadığını açıklamanızı tavsiye ediyoruz.

### 4. Aşağıdaki uluslararası standartları otomatik olarak doldurmaya karar veririm kaç soru manuel olarak doldurulmalıdır?

Öz değerlendirme aracı, üreticiler için toplam 101 soru ve distribütörler için 102 sorudan oluşmaktadır. Aşağıdaki uluslararası standartları otomatik olarak doldurmaya karar vererseniz, manuel olarak doldurmanız gereken daha az soru kalacaktır. Manuel olarak doldurulması gereken soru sayısını aşağıdan bakarak öğreniniz:

- ISO9001 manuel olarak doldurulması gerek soru sayısı 79.
- ISO14001: 70 Soru
- ISO45001: 74 Soru
- ISO50001: 81 Soru
- ISO 9001 + ISO 14001: 63 Soru
- ISO 9001+ISO 45001: 66 Soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001: 54 Soru

- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 + ISO 50001: 53 Soru
- EMAS: 67 Soru
- RC14001: 55 Soru
- RCMS: 63 Soru

Ayrıca, ISO26000 ilkeleri 26 soru içinde mevcuttur ve SKH'ler 43 soru ile ilişkilidir, ancak herhangi bir kuruluş bu standartların aleyhine onaylamada bulunamadığı için önceden doldurulmuş işlevsellik yoktur.

**5. RC14001/ EMAS / ISO14001 veya başka herhangi bir standarda sahip olduğumuzda şirketim hangi puanı alıyor?**

İlişikteki standartlardan biri tarafından onay almış organizasyonlar için soru sayısı azaltılmıştır ancak Sorumlu Bakım puanı yalnızca ön-doldurma tuşuna basarak elde edilemez. Yönetim sistemlerinden gelen gereksinimlerin ele alınması ortalama olarak 3. seviye bir puan sağlar. Belirli standartta sertifikası olan bir şirketin genel puanı, önceden doldurulmamış diğer soruların uygulama seviyesine bağlı olarak değişir. Sorumlu bakım yönetimi çerçevesi, tüm bu konuların tek bir çerçeveye entegrasyonunu temsil ettiğinden, basitleştirilmiş bir puanlama yoktur. Bu nedenle, bir şirket, tüm konularda değerlendirilmek ve puanlandırılmak için yalnızca belirli bir standartla ilgili konularda değil, tüm konularda uygulama olgunluğunu hesaplamalıdır.

**6. "Küçük işletmeler için basitleştirilmiş değerlendirme" ön doldurması nedir?**

Yalnızca distribütörler için mevcut olan ve küçük işletmelerin (örneğin yalnızca bir ofisi olanlar) kendileri için geçerli olmayan tüm soruları önleyerek basitçe değerlendirilmelerine olanak tanıyan bir ön doldurmadır. Kendileri için geçerli olmayan sorular, FECC Sorumlu Komitesi tarafından zaten seçilmiştir ve aşağıdaki soruları içermektedir: Q2.12, Q2.15, Q2.16, Q2.17, Q2.18, Q2.20, Q2.22, Q2.23, Q2.24, Q2.36, Q2.37, Q2.38, Q2.39, Q2.40, Q2.41, Q2.42, Q2.43, Q2.44 and Q2.45. Bu "ön doldurma" bölümünü seçen bir distribütör, yukarıda belirtilen tüm soruları otomatik olarak değerlendirmeden çıkarmıştır.

**7. Şirket farklı cevaplara (olgunluk düzeyi) ait önlemleri uygularsa hangi cevap seçilmelidir?**

Seçilmesi gereken olgunluk seviyesi, önlemlerin tam olarak tamamlandığı seviyedir. Şirketiniz daha yüksek seviyede birkaç önlem uygulayabilir, ancak hepsini değil. Önerilen tüm uygulama önlemlerini tamamlamamışsanız, daha yüksek seviye seçilmemelidir. Bu yaklaşımla, eylem planınızı kullanarak ileriki yıllara gelişiminizi taşıyacağınızı ve bir sonraki seviyeye ulaşacağınızı güvence altına alabileceksiniz.

**8. Anketi ortalama olarak doldurmak ne kadar sürer?**

Anketin ilk kez doldurulması ortalama olarak 3,5 saat ve 2 ila 5 saat arasında sürer (İngilizce olarak testi çözen ortalama 60 kişi). Ön-doldurma tuşları size zaman kazandırır (bkz. Soru&Cevap 4). Ayrıca anketi kendi ana dilinizde doldurmak değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır (anket üreticiler için 18, distribütörler için 9 dilde mevcuttur).

Harcanan zaman, gelecek yıl doldurmayı kolaylaştırmak için yapmak istediğiniz notlara da bağlıdır.