

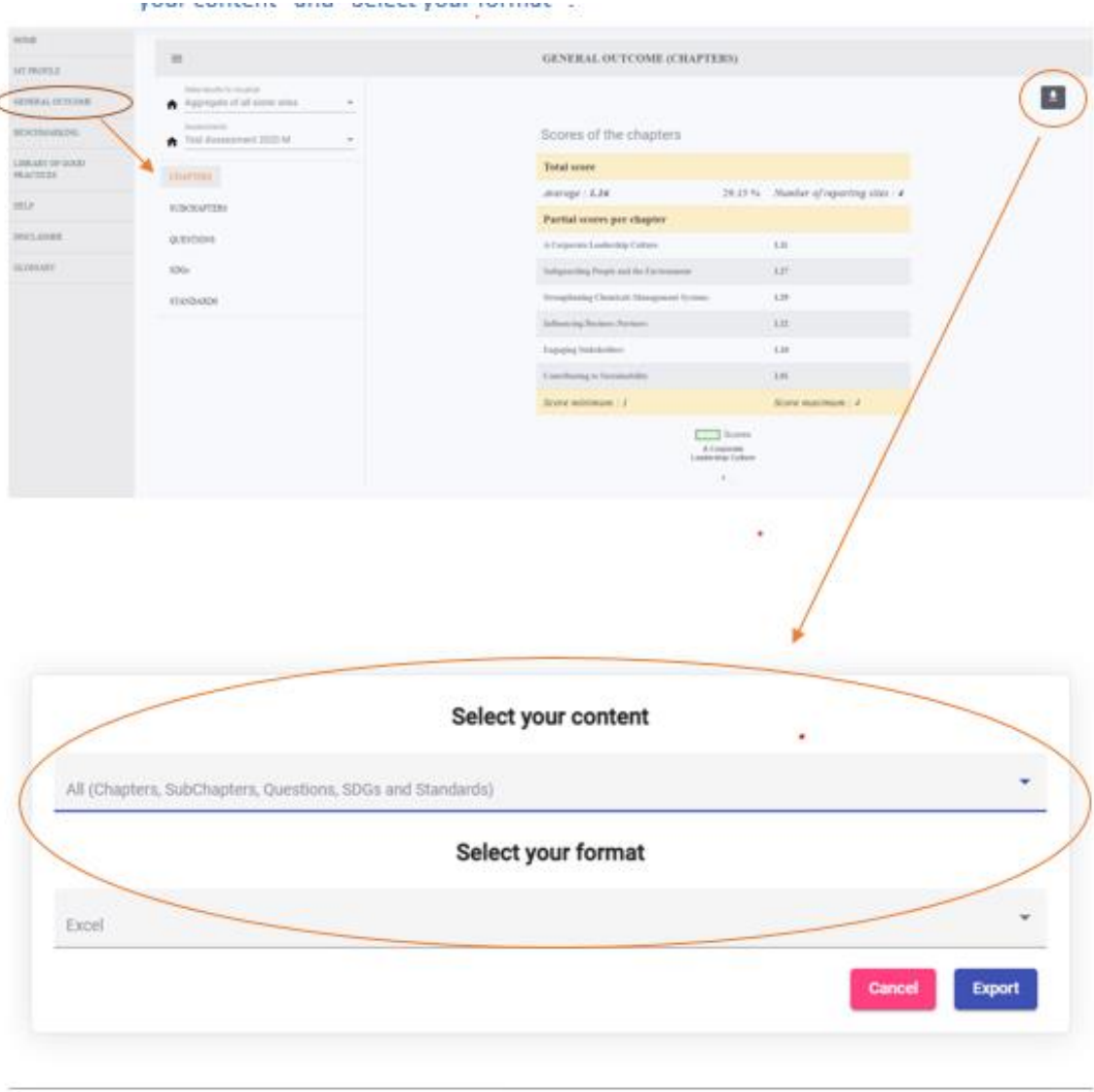
1. GENEL SONUÇ veya BENCHMARKING raporlarının Excel ve PDF formatında ve tüm raporların tek bir tıklama ile dışa aktarılması

Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarın **(tüm klavuzlar: tüm profiller)**

Excel ve/veya PDF formatında herhangi bir belge indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

A. GENEL SONUÇta : Raporların Excel ve PDF olarak dışa aktarılması ve tüm raporların bir arada **(tüm klavuzlar)**

Tüm raporları birlikte Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarmak için lütfen “GENEL SONUÇ”a gidin ve “BÖLÜMLER”i seçin,  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Biçiminizi seçin”.



İçeriğinizi seçerek aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **“Tümü (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, SKH'ler ve Standartlar)”**: Bu, bölümler, Alt Bölümler, Sorular, SKH ve Standartlar gibi tüm raporları tek bir raporda toplamaya olanak tanır.
- **“Mevcut görünüm”**: Bu, yalnızca mevcut Bölümleri almanızı sağlar.

Select your content

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

Current view

Excel

Cancel

Export

Lütfen “Excel” veya “PDF” formatınızı seçin ve “Dışa Aktar”a tıklayın.

Select your content

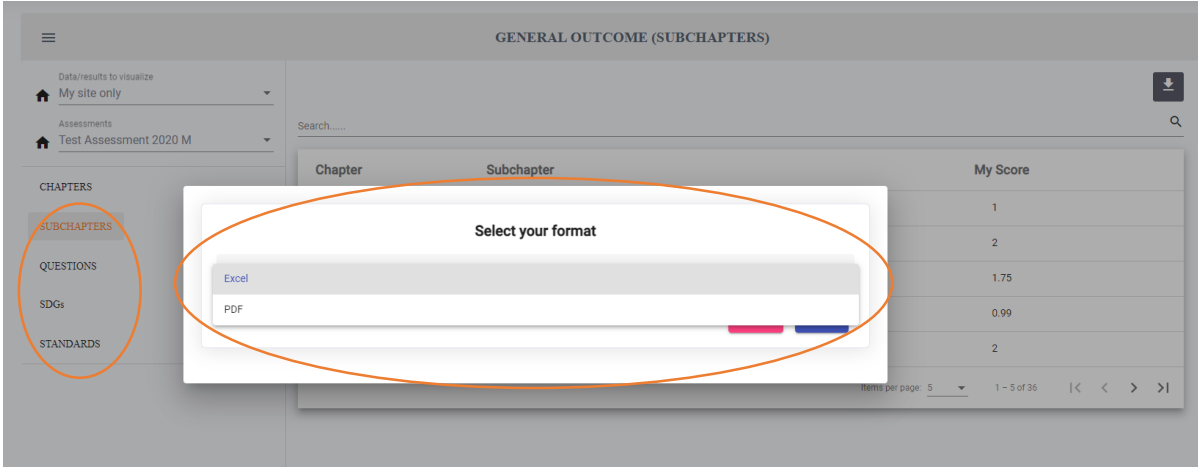
All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

Select your format

Excel

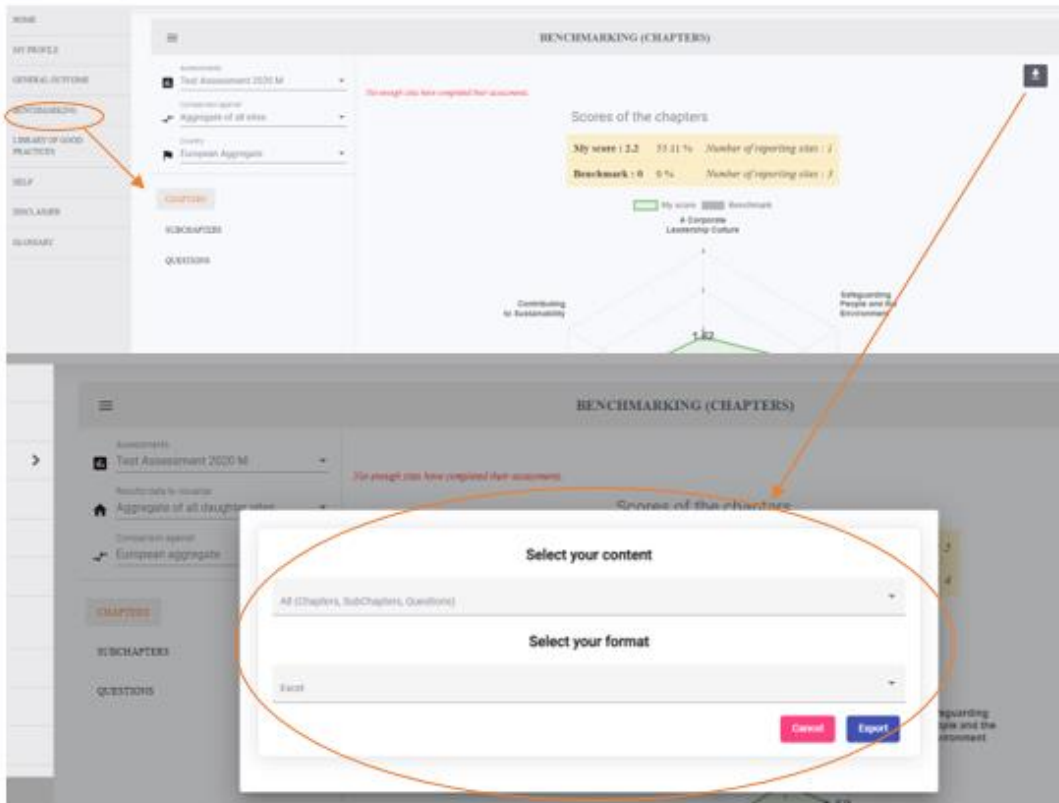
PDF

Önemli: “GENEL SONUÇ”a ait tüm raporlar, yalnızca “GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER)” bölümünden tek bir tıklama ile bir arada mevcuttur. “GENEL SONUÇ” “ALT BÖLÜMLER”, “SORULAR”, “SDG” ve “STANDARTLAR”dan, indirme simgesine  tıklayarak, “Biçiminizi seçin” (Excel veya PDF) olasılığı gösterilecek, ancak “İçeriği seç” işlevi artık gösterilmeyecektir. Tüm raporlar bir arada değil, yalnızca geçerli sayfa dışa aktarılabilir.



- B. "KARŞILAŞTIRMA'da: Raporların Excel ve PDF olarak dışa aktarılması ve tüm raporlar birlikte (tesis, UD ve GM klavuzları) Cefic and FECC'nin kıyaslama bölümü yoktur.

"GENEL SONUÇ" durumunda olduğu gibi, "KARŞILAŞTIRMA" için de aynı seçenekler mevcuttur. Tüm raporları birlikte dışa aktarmak için, lütfen "KARŞILAŞTIRMA"ya gidin ve "BÖLÜMLER"i seçin ve indir simgesine  tıklayın iki alan gösterilecektir: "İçeriğinizi seçin" ve "Biçiminizi seçin":



İçeriğinizi seçerek aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **“Tümü (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular)”** : Bu, Bölümler, Alt Bölümler ve Sorular gibi tüm raporları tek bir raporda almanızı sağlar.
- **"Mevcut görünüm"**: Bu, yalnızca mevcut Bölümleri almanızı sağlar.

Excel veya PDF biçiminizi seçin ve “Dışa Aktar”a tıklayın.

Önemli : “KARŞILAŞTIRMA” ile ilgili tüm raporlar, yalnızca “KARŞILAŞTIRMA (BÖLÜMLER)” bölümünden tek bir tıklama ile birlikte mevcuttur. “KARŞILAŞTIRMA” “ALT BÖLÜMLER” ve “SORULAR”dan, indirme ikonuna tıklayarak, “Biçiminizi seçin” seçeneği görünecek, ancak “İçeriğinizi seçin” artık görünmeyecektir. Tüm raporlar bir arada değil, yalnızca geçerli sayfa dışa aktarılabilir. 

2. Anketin seçilen cevaplarla veya boş olarak Excel'de dışa aktarılması (Merkez ve tesis kılavuzları)

Anketi, örneğin iş arkadaşlarınızla paylaşmak için, seçilen yanıtlarla veya boş olarak Excel'de dışa aktarabilirsiniz.

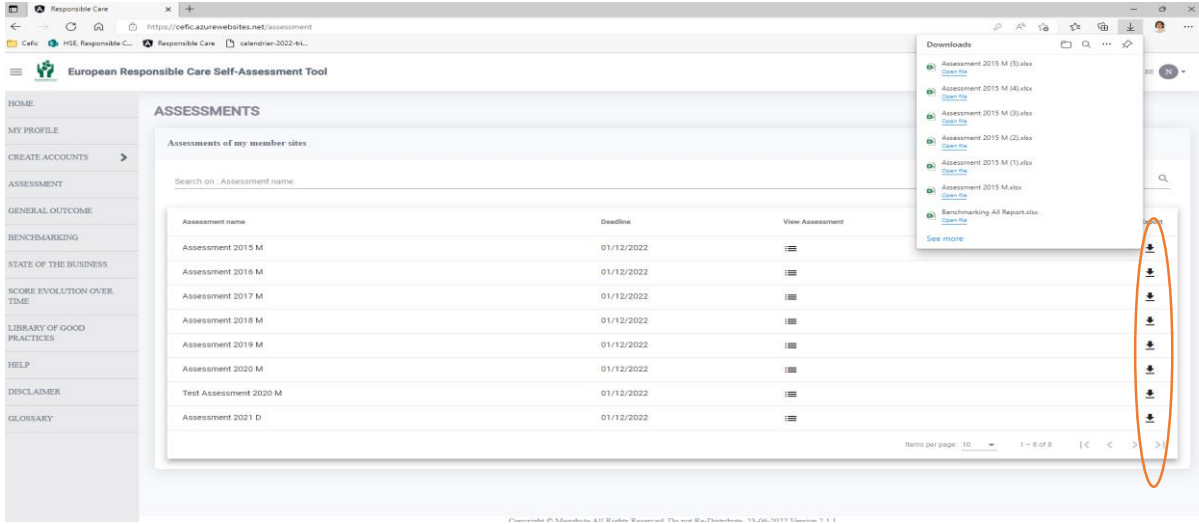
The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains navigation links: HOME, MY PROFILE, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'HOME' and 'My Assessments'. A search bar is present. A modal window titled 'Select your content' is open, with two options: 'Empty assessment' and 'Assessment with the selected replies'. The background table lists assessments with columns: Assessment name, Progress, Date, DemoSite1M@megabyte.be, and actions (Fill, Submit, Export). The 'Export' column contains download icons for each assessment.

Assessment name	Progress	Date	DemoSite1M@megabyte.be	Fill	Submit	Export
Test Assessment 2020 M					✓	Download
Test Assessment Swiss 2015					✓	Download
Test Assessment 2020 M V1					✓	Download
Assessment 2015 M					✓	Download
Assessment 2016 M					✓	Download
Assessment 2017 M	In Progress 36 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be		✓	Download
Assessment 2018 M	In Progress 36 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be		✓	Download
Assessment 2019 M	In Progress 100 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be		✓	Download
Assessment 2020 M	In Progress 100 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be		✓	Download

The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains navigation links: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'ASSESSMENTS' and 'Assessment to prefill for my daughter sites'. A search bar is present. A modal window titled 'Select your content' is open, with two options: 'Empty assessment' and 'Assessment with the selected replies'. The background table lists assessments with columns: Assessment name, Progress, Date, DemoSite1M@megabyte.be, and actions (Prefill, Submit, Export). The 'Export' column contains download icons for each assessment.

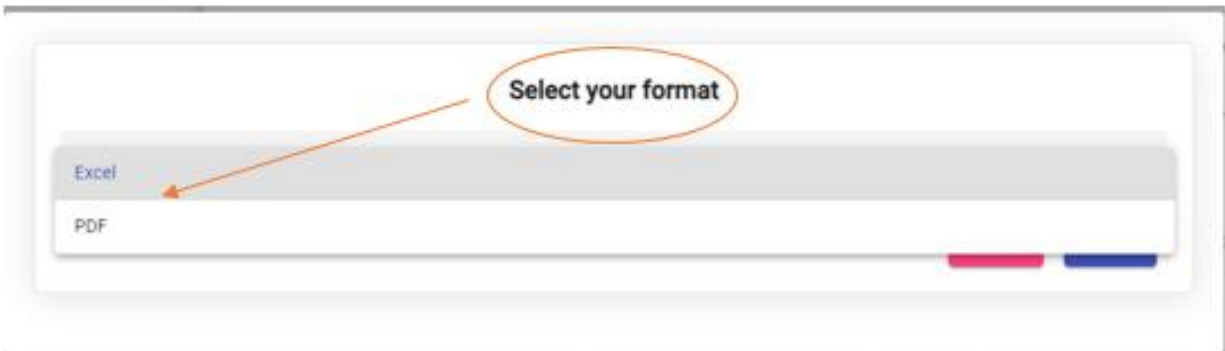
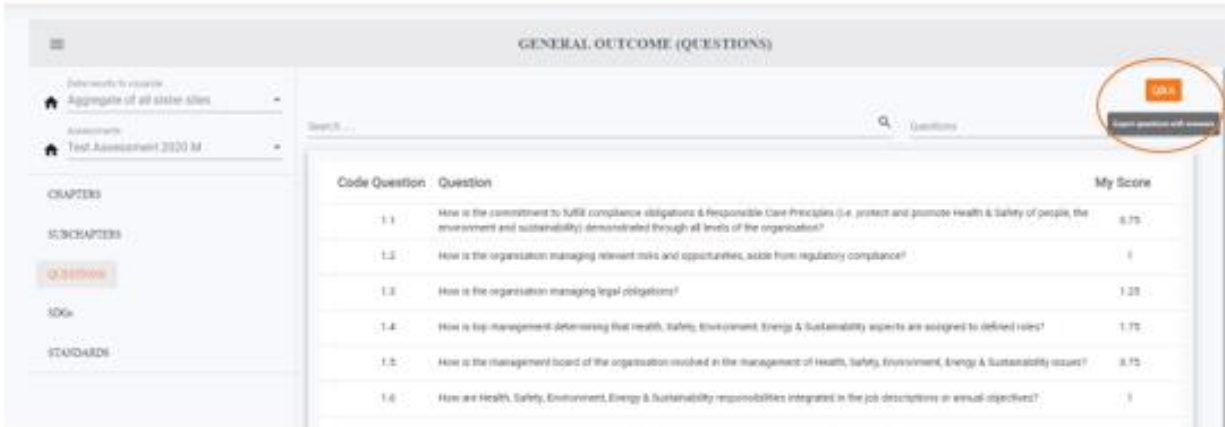
Assessment name	Progress	Date	DemoSite1M@megabyte.be	Prefill	Submit	Export
Assessment 2015 M					✓	Download
Assessment 2016 M					✓	Download
Assessment 2017 M					✓	Download
Assessment 2018 M					✓	Download
Assessment 2019 M					✓	Download
Assessment 2020 M	In Progress 27 %	01/12/2022			✓	Download
Test Assessment 2020 M	Submitted 4 %	01/12/2022			✓	Download

Yalnızca boş anketi dışa aktarabileceksiniz.



3. Genel sonuç/sorular ve Excel veya PDF'ye verilen yanıtlar (tüm profiller)

GENEL SONUÇ/SORULAR'da kodlu soruları, soruları, kod yanıtını, seçilen yanıtı ve puanı görselleştirebilir ve dışa aktarabilirsiniz. **Q&A** Simgeye tıklarsanız, biçiminizi Excel veya PDF olarak seçmenizi isteyen bir pencere açılır. Fare, araç ipucundaki **Q&A** simgenin üzerindeyken bunu açıklayacaktır.



AutoSave Off General Outcome questions Search (Alt+Q) BAIO

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

Calibri 11 A⁺ A⁻ B I U Merge & Center General Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Insert Delete Format Σ

D16 The organisation informs employees and workers representatives on the topics potentially impacting the organisation and Responsible Care.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	List of all Questions with the answer								
2									
3	Code	Que	Question	Code resp	selected response	Score			
4	M-1.1	How is the	M-1.1 a		Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised.	1			
5	M-1.2	How is the	M-1.2 a		Limited or no additional issues identified that could represent risks or opportunities for the organisation.	1			
6	M-1.3	How is the	M-1.3 b		The organisation's management has designated a department/employee responsible for documenting the organisation's activities.	2			
7	M-1.4	How is top	M-1.4 c		By a representative of all operating managers a group representative of the organisation reporting to the top management.	3			
8	M-1.5	How is the	M-1.5 a		Limited direct involvement.	1			
9	M-1.6	How are the	M-1.6 b		They are embedded into job descriptions or annual objectives of those with Health, Safety, Environment & Sustainability responsibilities.	2			
10	M-1.7	How are the	M-1.7 a		The governance structure has not been defined.	1			
11	M-1.8	How is top	M-1.8 a		There are no systematic reviews concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability with the organisation.	1			
12	M-1.9	How is the	M-1.9 a		Limited or informal internal auditing is undertaken of health, safety, environment, energy & sustainability.	1			
13	M-1.10	How are the	M-1.10 a		Systematic incident investigation typically limited to regulatory or legal requirements.	1			
14	M-1.12	How does the	M-1.12 d		In addition to the internal communication plan, the effectiveness of communication is measured.	4			
15	M-1.13	How does the	M-1.13 b		The required competences and training needs are identified and key roles get a basis Health, Safety, Environment & Sustainability.	2			
16	M-1.14	How is the	M-1.14 b		The organisation informs employees and workers representatives on the topics potentially impacting the organisation.	2			
17	M-1.15	How is the	M-1.15 b		The organisation's activities are governed by a comprehensive set of internal policies for departments and business units.	2			
18	M-1.16	How are the	M-1.16 c		There is a procedure to manage changes (of all type including classification of substances and preparation of safety data sheets).	3			
19	M-2.1	How is the	M-2.1 b		Roles and resources are defined and made available so that the policy is applied to all (incl. contractors and subcontractors).	2			
20	M-2.2	How are the	M-2.2 b		For each of the processes, equipment and sites, the potential risks to health and safety in the normal operation are identified.	2			
21	M-2.3	How are the	M-2.3 c		Any special medical tests that would be useful for evaluating individuals for a particular job (e.g., vision tests for operators of machinery).	3			
22	M-2.4	How is the	M-2.4 d		The Health & Safety programme is regularly evaluated on its effectiveness (e.g. externally verified, or through internal audits).	4			
23	M-2.5	How is the	M-2.5 c		The effectiveness of the maintenance program is evaluated on a regular basis, the success is measured against the objectives.	3			
24	M-2.6	How is the	M-2.6 a		There is no formal verification in place.	1			

QuestionResponse

Ready Accessibility: Good to go

GENERAL OUTCOME (Q&A)

Code Question	Question	Code Response	Selected Response	Score
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	M-1.1 a	Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.	1
M-1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	M-1.2 a	Limited or no additional issues identified that could represent risks or opportunities for the organisation.	1
M-1.3	How is the organisation managing legal obligations?	M-1.3 b	The organisation's management has designated a department/employee responsible for documenting regulations related to health, safety, energy and environmental protection and for evaluating the degree of their compliance with the applicable text. In	2

Önemli: Seçilen cevap sadece tesis ve Genel Müdürlük tarafından kendi değerlendirmelerine bakıldığında görülür. Genel Merkez, yalnızca yardımcı tesisler için puan ortalamasını/toplamını görebilir.

Ulusal dernekler, Cefic, FECC sadece skoru görebilir ve seçilen cevabı göremezler.