

Responsible Care öz değerlendirme aracının uluslararası standartlar ve kimya endüstrisi odaklı standartlarla detaylı çapraz referansları

Açıklama:

	Standartta yer alan ve Responsible Care öz değerlendirme aracı tarafından kapsanan gereklilik
	Standartta yer alan ancak Responsible Care öz değerlendirme aracı tarafından kapsanmayan gereklilik
	Bu spesifik standartta gereklilik yoktur

Tablo 1.1 Dördüncü bölümden itibaren ISO9001, ISO14001, ISO 50001, ISO50001 ve RC14001 gereklilikleri, ilk üç bölüm öz değerlendirme anketi için geçerli değildir.

Standartların gereklilikleri	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018 ¹	ISO50001: 2018		
4 Organizasyonun bağlamı								
4.1 Organizasyonu ve bağlamını anlama								
4.2 İlgili tarafların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin anlaşılması								
4.3 Yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi								
4.4 Yönetim sistemi								
5 Liderlik								
5.1 Liderlik ve bağlılık								
5.1.1 Genel								
5.1.2 Müşteri odaklılık								
5.2 Politika								
5.2.1 Politikanın oluşturulması								
5.2.2 Politikanın iletilmesi								
5.2.3. Politika uygunluğu								
B.1. Çevresel performansın sürekli iyileştirilmesi								

¹ Önceki OHSAS 18001

Standartların gereklilikleri	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018 ¹	ISO50001: 2018		
5.3 Örgütsel roller, sorumluluklar ve yetkiler								
5.4 Danışma ve çalışanların katılımı								
B.2. Yönetim temsilcisi/temsilcileri								
6 Planlama								
6.1 Risk ve fırsatları ele alma eylemleri								
B.3 Çevresel inceleme								
6.1.1 Genel								
6.1.2 Çevresel hususlar / Tehlikelerin belirlenmesi ve risk ve fırsatların değerlendirilmesi								
6.1.3 Uyum yükümlülükleri / Yasal gerekliliklerin ve diğer gerekliliklerin belirlenmesi								
B.4. Yasaya uygunluk								
6.1.4 Eylem planlama								
6.2 Hedefler ve bunlara ulaşmak için planlama								
6.2.1 Hedefler								
B.5. Çevresel hedefler								
6.2.2 Hedeflere ulaşmak için eylemlerin planlanması								
6.3 Değişikliklerin planlanması/ Enerji incelemesi								
6.4 Enerji performans göstergeleri								
6.5 Enerji temeli								
6.6 Enerji verilerinin toplanması için planlama								
7 Destek								
7.1 Kaynaklar								
7.1.1 Genel								
7.1.2 Kişiler								

Standartların gereklilikleri	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018 ¹	ISO50001: 2018		
7.1.3 Altyapı								
7.1.4 Sürecin işletilmesi için ortam								
7.1.5 Kaynakların izlenmesi ve ölçülmesi								
7.1.6 Organizasyon bilgisi								
7.2 Yetkinlik								
B.6. Çalışanların katılımı								
7.3 Farkındalık								
7.4 İletişim								
7.4.1 Genel								
7.4.2 İç iletişim								
7.4.3 Dış iletişim								
B.7. İletişim								
7.5 Belgelenmiş bilgiler								
7.5.1 Genel								
7.5.2 Oluşturma ve güncelleme								
7.5.3 Belgelenmiş bilgilerin kontrolü								
8 Operasyon								
8.1 Operasyonel planlama ve kontrol								
8.1.1 Genel								
8.1.2 Tehlikelerin ortadan kaldırılması ve risklerin azaltılması								
8.1.3 Değişim yönetimi								
8.1.4 Tedarik								
8.2 Ürün ve hizmet gereksinimleri / Acil durum hazırlığı ve müdahalesi								

Standartların gereklilikleri	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018 ¹	ISO50001: 2018		
8.2.1 Müşteri iletişimi								
8.2.2 Ürün ve hizmetler için gereksinimlerin belirlenmesi								
8.2.3 Ürün ve hizmetler için gereksinimlerin gözden geçirilmesi								
8.2.4 Ürün ve hizmetler için gerekliliklerde yapılan değişiklikler								
8.3 Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi								
8.3.1 Genel								
8.3.2 Tasarım ve geliştirmenin planlanması								
8.3.3 Tasarım ve geliştirme girdileri								
8.3.4 Tasarım ve geliştirme kontrolleri								
8.3.5 Tasarım ve geliştirme çıktıları								
8.3.6 Tasarım ve geliştirme değişiklikleri								
8.4 Dışarıdan sağlanan süreçlerin, ürünlerin ve hizmetlerin kontrolü								
8.4.1 Genel								
8.4.2								
8.4.3 Dış tedarikçi için bilgiler								
8.5 Üretim ve hizmet tedariki								
8.5.1 Üretim ve hizmet tedarik kontrolü								
8.5.2 Tanımlama ve izlenebilirlik								
8.5.3 Müşteri veya dış tedarikçiye ait mülkiyet								
8.5.4 Koruma								
8.5.5 Teslimat sonrası faaliyetler								
8.5.6 Değişikliklerin kontrolü								
8.6 Ürün ve hizmetlerin piyasaya sunumu								

Standartların gereklilikleri	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018 ¹	ISO50001: 2018		
8.7 Uygun olmayan çıktıların kontrolü								
9 Performans değerlendirme								
9.1 Performans ve yönetim sisteminin izlenmesi, ölçülmesi, analizi ve değerlendirilmesi								
9.1.1 Genel								
9.1.2 Uygunluğun değerlendirilmesi								
9.1.3 Analiz ve değerlendirme								
9.2 İç denetim								
9.2.1 Genel								
9.2.2 İç denetim programı								
9.3 Yönetim incelemesi								
9.3.1 Genel								
9.3.2 Yönetim incelemesi girdileri								
9.3.3 Yönetim incelemesi girdileri								
10 İyileştirme								
10.1 Genel								
10.2 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet								
10.3 Sürekli iyileştirme								

Tablo 1.2 RCMS Gereklilikleri

RCMS Gereklilikleri							RCMS: 2013	
0.0 Yönetim Sistemi Bileşenleri								
Politika ve Liderlik								
Planlama								
Uygulama, İşletim ve Hesap Verebilirlik								
Performans Ölçümü, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet								
Yönetim İncelemesi								
1 Politika ve liderlik								
1.1 Üst yönetim, organizasyon için Responsible Care'i tanıyan bir politika geliştirecek, belgeleyecek ve uygulayacak ve bunu uygun şekilde çalışanlara ve diğer paydaşlara iletecek ve kamuya açık hale getirecektir.								
1.2 Politika, kuruluşun faaliyetlerinin, ürünlerinin ve süreçlerinin niteliği, ölçeği ve etkisi ile ilgili olmalıdır.								
1.3 Politika, Responsible Care amaçlarının, hedeflerinin ve amaçlarının oluşturulması ve gözden geçirilmesi için bir çerçeve oluşturmalı ve sürekli iyileştirme taahhüdünü içermelidir.								
1.4 Politika, kuruluşun tabi olduğu veya abone olduğu yasal ve Responsible Care ile ilgili gerekliliklere uyma taahhüdünü içerecektir.								
1.5 Politika, paydaşlarla açıklığı teşvik edecektir.								
1.6 Politika, Responsible Care Rehber İlkelerine bağlılığı yansıtmalıdır.								
1.7 Politika, üst yönetimin ve kuruluşun diğer kademelerinin Responsible Care konusunda görünür bir liderlik, bağlılık ve katılım göstermesi ile desteklenmelidir.								

RCMS Gereklilikleri							RCMS: 2013	
2.0 Planlama								
2.1 Organizasyon, sağlık, emniyet, güvenlik ve çevresel tehlikeleri tanımlamak ve değerlendirmek ve bunlarla ilişkili riski değerlendirmek ve önceliklendirmek için bir sisteme sahip olmalıdır: a) Yeni ve mevcut ürünler; b) Yeni ve mevcut süreçler ve c) Aşağıdakiler dahil olmak üzere mevcut ürün ve süreçlerde yapılan değişiklikler: i. Hammadde ve ürünlerin dağıtımı, nakliyesi ve kullanımı; ii. Operasyonel enerji verimliliği ve atık minimizasyonu, yeniden kullanım ve geri dönüşüm dahil olmak üzere faaliyetleriyle ilişkili faaliyetler.								
2.2 Organizasyon, işiyle ilgili olarak ortaya çıkan sağlık, emniyet, güvenlik ve çevresel kaygıları izleyecek ve tehlikeler ve risklerle ilgili güncel bilgileri muhafaza edecektir: a) Ürünler b) Prosesler c) Operasyonları ile ilgili faaliyetler								
2.3 Organizasyon, kuruluşun tabi olduğu veya abone olduğu yönetmeliklerin, mevzuatın ve Responsible Care ile ilgili diğer gerekliliklerin uygulanabilirliğini gözden geçirmek ve belirlemek için bir sisteme sahip olmalıdır.								
2.4 Organizasyon, paydaşların bakış açılarını değerlendirmek için bir süreç sahip olmalıdır.								
2.5 Organizasyon aşağıdakiler için uygulanabilir şekilde Responsible Care amaçları ve hedefleri oluşturacaktır: a) Ürünler b) Prosesler c) Operasyonları ile ilgili faaliyetler Bu amaçlar ve hedefler organizasyonun önceliklendirilmiş risklerine, paydaşların girdilerine ve taraf olduğu düzenleyici, yasal ve diğer Responsible Care ile ilgili gerekliliklere dayanmalıdır. Amaçlar ve hedefler: • ilgili her bir işlev için oluşturulacak; • organizasyonun sürekli iyileştirme taahhüdünü yansıtacak ve • gerçekleştirmeye yönelik zaman dilimlerini ve sorumlulukları içerecektir. Organizasyon, program ve organizasyonel ihtiyaçları belirlemek ve değerlendirmek ve Responsible Care amaç, hedef ve amaçlarını karşılamak için kaynak tahsis etmek için bir süreç sahip olmalıdır.								

RCMS Gereklilikleri							RCMS: 2013	
3.0 Uygulama, operasyon ve hesap verebilirlik								
3.1 Organizasyon, Responsible Care Yönetim Sistemini, etkin bir şekilde uygulanmasını, sürdürülmesini ve kontrol edilmesini sağlamak için gerektiği şekilde belgelendirmelidir. Dokümantasyon okunaklı, tarihli, kolayca tanımlanabilir ve erişilebilir olmalıdır.								
3.2 Responsible Care Rehber İlkeleri ile tutarlı olarak, organizasyon aşağıdaki hususlara yönelik sistemler kuracak ve sürdürecektir: • önceliklendirilmiş risklerini yönetme; • politikasına, amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yeterli güvenli işletme ve bakım faaliyetlerini sağlama; • çevreyi korumak, kaynakları muhafaza etmek, işçi sağlığını korumak ve güvenli ve emniyetli bir çalışma ortamı yaratma ve • faaliyetleriyle ilişkili ürünler, süreçler ve faaliyetler için riskle orantılı olarak değişimi yönetme.								
3.3 Organizasyon, belirlediği Responsible Care gerekliliklerini karşılamak için sorumluluklar ve hesap verebilirlikler oluşturmalı, belgelemeli ve iletmelidir.								
3.4 Organizasyonun aşağıdakileri gerçekleştirmek için bir süreci olmalıdır: a) eğitim ihtiyaçlarını belirleme; b) etkili eğitim programları oluşturma ve sürdürme; ve c) organizasyonun önceliklendirilmiş ÇSGS riskleriyle doğrudan ilgili görevleri yerine getiren kişilerin yetkinliğini doğrulama.								
3.5 Organizasyon, insan sağlığı, emniyeti, güvenliği ve çevre üzerindeki etkisi, Responsible Care Yönetim Sistemi performansı, organizasyonun performansını iyileştirme planları ve aşağıdakiler için ilgili risklerin yönetimi hakkında çalışanlar ve diğer paydaşlarla diyalog kurmalı ve sürdürmelidir: a) Ürünler; b) Süreçler ve c) Operasyonları ile ilgili faaliyetler.								

RCMS Gereklikleri							RCMS: 2013	
3.5.1 Organizasyon aşağıdaki amaçlar için süreçlere sahip olmalıdır: a) ürünlerinin risk değerlendirmesini ve risk yönetimini desteklemek için değer zinciri boyunca tehlike ve güvenli kullanım bilgilerinin akışını kolaylaştırma; b) organizasyonun ürünleri, süreçleri ve faaliyetleriyle ilgili risk ve tehlikeler hakkında bilgi sahibi olunmasını desteklemek amacıyla değer zinciri boyunca uygun rehberlik, bilgi ve/veya eğitim gerekliliklerinin akışını kolaylaştırma ve c) organizasyon tarafından kullanılan mal ve hizmetlerle ilgili olarak tedarikçilerden bu tür bilgilerin alınması.								
3.5.2 Organizasyon, ürün güvenliği ve ürün yönetimi bilgilerini kamuya açık hale getirmek için bir süreçte sahip olmalıdır.								
3.5.3 Organizasyon, Responsible Care kapsamında yer alan karşılıklı yardım programlarına ve paylaşım faaliyetlerine katılacaktır.								
3.6 Organizasyon, çalışanları Responsible Care programlarının geliştirilmesi, iletişimi ve uygulanmasına dahil edecektir. Organizasyon, çalışanların Responsible Care performansını takdir etmek için bir sisteme sahip olmalıdır.								
3.7 Organizasyon, kazalara ve acil durumlara müdahale etmek ve bunlarla ilişkili olabilecek etkileri önlemek ve/veya hafifletmek için prosedürler oluşturacak ve sürdürecektir. Bu prosedürler şunları içerecektir: a) iletişim ve toplum kurtarma ihtiyaçlarının uygun şekilde dikkate alınması; b) toplum acil durum hazırlık planlarının geliştirilmesi, uygulanması ve sürdürülmesine uygun katılım ve, c) hammadde, ürün, süreç, atık madde ve nakliye olaylarına müdahale etmek için uygun bir süreç. Organizasyon bu prosedürleri pratik olan yerlerde periyodik olarak test etmelidir.								

4.1 Organizasyon, sağlık, emniyet, guvenlik ve cevre uzerinde onemli bir etkiye sahip olabilecek operasyonlarının, u-runlerinin ve faaliyetlerinin temel ozelliklerini duzenli olarak izleyecek ve olcecektir. Bu, performansi, ilgili operasyonel kontrolleri ve organizasyonun Responsible Care ama-clarina, hedeflerine, olcu-tlerine ve hedeflerine uygunluğu izlemek i- -in bilgilerin kaydedilmesini i- -erecektir. Organizasyon, sağlık, emniyet, guvenlik ve cevre ile diğer Responsible Care performansını ve eğilimlerini analiz etmek i- -in ilgili onlemleri ve kayıtları kullanacaktır.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RCMS Gereklilikleri							RCMS: 2013	
4.2 Organizasyon, ilgili sağlık, emniyet, guvenlik ve cevre mevzuati ve yonetmeliklerinin yanı sıra taahhut ettiği Responsible Care ile ilgili diğer gerekliliklere uygunluğunu periyodik olarak değerlendirecektir.								
4.3 Organizasyon, Responsible Care Yönetim Sisteminin duzgün bir şekilde kurulup kurulmadığını, uygulanıp uygulanmadığını ve sürdürölüp sürdürölmediğini belirlemek i- -in bu sistemin etkinliği konusunda i- - denetimler ger- -ekleştirecek bir sürece sahip olacaktır. Denetimler planlı aralıklarla ger- -ekleştirilecek ve sıklıkları faaliyetlerle ilişkili riskler, önceki denetimlerin sonuçları ve yönetim sistemindeki değişikliklerle orantılı olarak belirlenecektir.								
4.4 Organizasyon, riskle orantılı olarak, uygun şekilde birlikte çalışmak, müşterileri, tedarikçileri, sözleşmeli üreticileri, taşıyıcıları, distribütörleri, yüklenicileri ve üçüncü taraf lojistik sağlayıcılarını Responsible Care veya kuruluş tarafından belirlenmiş diğer sağlık, emniyet, guvenlik ve çevresel performans kriterlerine göre incelemek ve değerlendirmek i- -in bir sürece sahip olmalıdır.								
4.5 Organizasyon, paydaşlarıyla olan iletişim programlarının etkinliğini periyodik olarak değerlendirecektir.								
4.6 Uygunsuzluk, düzeltici ve önleyici faaliyet								
4.6.1 Organizasyon, aşağdakileri tanımlamak, araştırmak ve bunlara önem atamak i- -in bir sürece sahip olmalıdır: • Ürünleri, süreçleri ve faaliyetleriyle ilgili olaylar ve kazalar; • Responsible Care Yönetim Sistemi ile uyumsuzluk örnekleri.								

4.6.2 Belirlenen önem düzeyine bağlı olarak organizasyon; a) Kök nedenleri belirleyecek; b) Olumsuz etkileri ele alacak ve azaltacak; c) Düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatacak ve tamamlayacak; d) Önemli bulguları ve ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetleri ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşacak ve e) Alınan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin etkinliğini gözden geçirecektir.								
4.7 Organizasyon, eğitim kayıtları, denetim ve inceleme sonuçları da dahil olmak üzere ilgili Responsible Care kayıtlarının belirlenmesi, muhafaza edilmesi ve elden çıkarılması için prosedürler oluşturmalı ve sürdürmelidir.								

RCMS Gereklilikleri							RCMS: 2013	
5.0 Yönetim incelemesi								
5.1 Üst yönetim, Responsible Care Yönetim Sistemini periyodik olarak gözden geçirecek ve sistemin sürekli uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için harekete geçecektir. Bu inceleme, politikada, amaçlarda, hedeflerde ve Responsible Care Yönetim Sisteminin diğer unsurlarında olası değişiklik ihtiyacını, değişen koşulları ve sürekli iyileştirme taahhüdünü ele alacaktır. Yönetim incelemesinden elde edilen çıktılar, politikada, amaçlarda, hedeflerde ve Responsible Care yönetim sisteminin diğer unsurlarında olası değişikliklerle ilgili kararları ve eylemleri içerecektir.								

Tablo 1.3 İlk iki bölüm öz değerlendirme anketi için geçerli olmadığından, üçüncü bölümden itibaren ISO 26000 gereklilikleri

ISO 26000 Gereklilikleri								ISO 26000
3 Sosyal sorumluluğu anlama								
3.1 Kurumların sosyal sorumluluğu: Tarihsel arka plan								
3.2 Sosyal sorumluluk alanındaki son eğilimler								
3.3 Sosyal sorumluluğun özellikleri								
3.3.1 Genel								

3.3.2 Toplumun beklentileri								
3.3.3 Sosyal sorumlulukta paydaşların rolü								
3.3.4 Sosyal sorumluluğun entegre edilmesi								
3.3.5 Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma arasındaki ilişki								
3.4 Devlet ve sosyal sorumluluk								
4 Sosyal sorumluluk ilkeleri								
4.1 Genel								
4.2 Hesap Verebilirlik								

ISO 26000 Gereklilikleri								ISO 26000
4.3 Şeffaflık								
4.4 Etik davranış								
4.5 Paydaş çıkarlarına saygı								
4.6 Hukukun üstünlüğüne saygı								
4.7 Uluslararası davranış normlarına saygı								
4.8 İnsan haklarına saygı								
5 Sosyal sorumluluğun tanınması ve paydaşların katılımı								
5.1 Genel								
5.2 Sosyal sorumluluğun tanınması								
5.2.1 Etkiler, çıkarlar ve beklentiler								
5.2.2 Sosyal sorumluluğun temel konularını ve ilgili meselelerini tanıma								
5.2.3 Sosyal sorumluluk ve bir organizasyonun etki alanı								
5.3 Paydaşların belirlenmesi ve katılımı								
5.3.1 Genel								

5.3.2 Paydaşların belirlenmesi								
5.3.3 Paydaş katılımı								
6 Sosyal sorumluluk temel konularında rehberlik								
6.1 Genel								
6.2 Organizasyon yönetişimi								
6.2.1 Organizasyon yönetişimine genel bakış								
6.2.2 İlkeler ve dikkate alınması gereken hususlar								
6.2.3 Karar verme süreçleri ve yapıları								
6.3 İnsan hakları								

ISO 26000 Gereklilikleri								ISO 26000
6.3.1 İnsan haklarına genel bakış								
6.3.2 İlkeler ve dikkate alınması gereken hususlar								
6.3.3 İnsan hakları konu 1: Durum tespiti								
6.3.4 İnsan hakları konu 2 : İnsan hakları risk durumları								
6.3.5 İnsan hakları konu 3 : Suç ortaklığından kaçınma								
6.3.6 İnsan hakları konu 4 : şikayetlerin çözölmesi								
6.3.7 İnsan hakları konu 5 : Ayrımcılık ve savunmasız gruplar								
6.3.8 İnsan hakları konu 6 : Medeni ve siyasi haklar								
6.3.9 İnsan hakları konu 7 : Ekonomik, sosyal ve kültürel haklar								
6.3.10 İnsan hakları konu 8 : İşyerinde temel ilke ve haklar								
6.4 İşgücü uygulamaları								
6.4.1 İşgücü uygulamalarına genel bakış								
6.4.2 İlkeler ve dikkate alınacak hususlar								
6.4.3 İşgücü uygulamaları konu 1 : İstihdam ve istihdam ilişkileri								
6.4.4 İşgücü uygulamaları konu 2 : Çalışma ve sosyal koruma koşulları								

6.4.5 İşgücü uygulamaları konu 3 : Sosyal diyalog								
6.4.6 İşgücü uygulamaları konu 4 : İşyerinde sağlık ve güvenlik								
6.4.7 İşgücü uygulamaları konu 5 : İşyerinde insani gelişim ve eğitim								
6.5 Çevre								
6.5.1 Çevreye genel bakış								
6.5.2 İlkeler ve dikkate alınacak hususlar								
6.5.3 Çevre konusu 1: Kirliliğin önlenmesi								
6.5.4 Çevre konusu 2 : Sürdürülebilir kaynak kullanımı								
6.5.5 Çevre konusu 3 : İklim değişikliğinin azaltılması ve adaptasyon								

7.1 Genel								
7.2 Bir organizasyonun özelliklerinin sosyal sorumlulukla ilişkisi								
7.3 Bir organizasyonun sosyal sorumluluğunu anlamak								
7.4 Sosyal sorumluluğu bir kurumun tamamına entegre etmeye yönelik uygulamalar								
7.5 Sosyal sorumluluk konusunda iletişim								
7.5.1 Sosyal sorumlulukta iletişimin rolü								
7.5.2 Sosyal sorumlulukla ilgili bilgilerin özellikleri								
7.5.3 Sosyal sorumlulukla ilgili iletişim türleri								
7.5.4 Sosyal sorumluluk iletişimine ilişkin paydaş diyalogu								

ISO 26000 Gereklilikleri								ISO 26000
7.6 Sosyal sorumluluk konusunda güvenilirliğin artırılması								
7.7 Bir organizasyonun sosyal sorumlulukla ilgili eylem ve uygulamalarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi								
7.8 Sosyal sorumluluk için gönüllü girişimler								